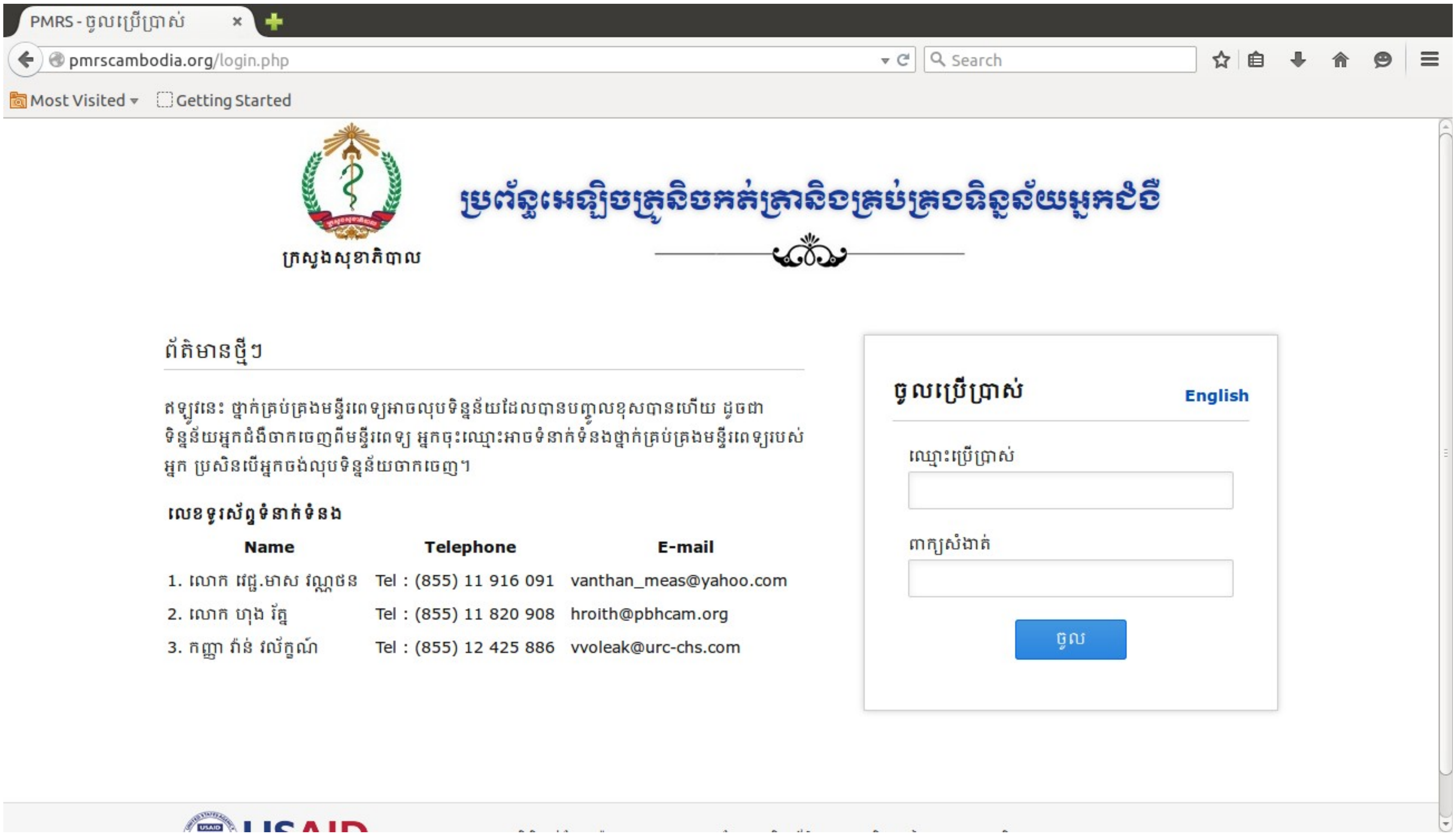
ការណែនាំអំពីរបៀបប្រើប្រាស់
ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចកត់ត្រានិងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកជំងឺ
សំរាប់ អ្នកចុះឈ្មោះអ្នកជំងឺ

User Guide on

Patient Management and Registration System

(PMRS) for Clerk



២០១៥

មាតិកា

លេខរៀង	ខ្លឹមសារ	ទំព័រ
១	សេចក្តីផ្តើម	៣
២	របៀបចូលកម្មវិធី PMRS	៤
៣	របៀបចុះឈ្មោះអ្នកជំងឺថ្មីសុទ្ធដែលមិនធ្លាប់មានបណ្ណ័សុខភាព	១២
៤	របៀបចុះឈ្មោះអ្នកជំងឺបណ្ណ័មូលនិធិសមធម៌ ដែលមិនទាន់មានបណ្ណ័សុខភាព	២៤
៥	របៀបបញ្ចូលអ្នកជំងឺចាស់ មានទាំងប័ណ្ណសុខភាព និងប័ណ្ណមូលនិធិសមធម៌	២៨
៦	របៀបចុចបញ្ចូលព័ត៌មានបញ្ចេញអ្នកជំងឺពីមន្ទីរពេទ្យ	៣០
៧	របៀទុកដាក់ឯកសារអ្នកជំងឺ ក្នុងទូរឯកសារ	៣៦
៨	របៀបរកឯកសារអ្នកជំងឺចាស់ ពីក្នុងទូរឯកសារ	៣៨
៩	របៀបកែប្រែព័ត៌មានអ្នកជំងឺ	៣៩
១០	របៀបភ្ជាប់ID អ្នកជំងឺទៅនឹងលេខបណ្ណ័មូលនិធិសមធម៌	៤១
១១	របៀបប្តូរកាតអ្នកជំងឺ	៤៣
១២	របៀបមើលរបាយការណ៍អ្នកជំងឺស្ថិតនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ	៤៥
១៣	របៀបមើលរបាយការណ៍ចុះឈ្មោះប្រចាំថ្ងៃ	៤៧
១៤	របៀបមើលរបាយការណ៍អ្នកជំងឺចាកចេញប្រចាំថ្ងៃ	៥០
១៥	របៀបមើលរបាយការណ៍HO2	៥៣
១៦	របៀបប្តូរលេខកូដសំងាត់PMRS	៥៩
១៧	របៀបចាកចេញពីPMRS	៦២

សេចក្តីផ្តើម

ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចកត់ត្រានិងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកជំងឺ គឺជាប្រព័ន្ធមួយដែលកត់ត្រានូវរាល់ព័ត៌មានរបស់អ្នកជំងឺពេលមកមន្ទីរពេទ្យពិនិត្យជំងឺម្តងៗ។ ប្រព័ន្ធនេះគឺអាចឲ្យបុគ្គលិកមន្ទីរពេទ្យធ្វើការចុះឈ្មោះអ្នកជំងឺ ធ្វើការបង់លុយ និងទាញយករបាយការណ៍ផ្សេងៗពីប្រព័ន្ធនេះមកប្រើជារបាយការណ៍របស់មន្ទីរពេទ្យសំរាប់ក្រសួងសុខាភិបាលបាន។ ប្រព័ន្ធនេះមានភាពងាយស្រួលសំរាប់ថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរពេទ្យក្នុងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកជំងឺទាំងចូលនឹងចេញ។ ពេលអ្នកជំងឺមកមន្ទីរពេទ្យពិនិត្យសុខភាព គឺបុគ្គលិកមន្ទីរពេទ្យ (អ្នកចុះឈ្មោះ Clerk) ជាអ្នកធ្វើឯកសារអ្នកជំងឺឲ្យទៅអ្នកជំងឺឬអ្នកកំដរអ្នកជំងឺ ដើម្បីទៅជួបជាមួយគ្រូពេទ្យពិគ្រោះជំងឺជាបន្តទៀត។ អ្នកចុះឈ្មោះអាចធ្វើការងារជាច្រើនជាមួយនឹងប្រព័ន្ធPMRS នេះ ដូចជា ចុះឈ្មោះអ្នកជំងឺ ចុះព័ត៌មានចូលមន្ទីរពេទ្យ ចុចបញ្ចេញអ្នកជំងឺពីមន្ទីរពេទ្យ និងអាចទាញទិន្នន័យជារបាយការណ៍ផ្សេងៗជូនថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរពេទ្យជាដើម។ ឯកសារនេះនឹងរៀបរាប់ប្រាប់ពីរបៀបដែលអ្នកចុះឈ្មោះ Clerk ត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធPMRS។

របៀបចូលកម្មវិធី PMRS

ពេលដែលយើងចុចបើកម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រឲ្យដំណើរការរួចរាល់ហើយ វាមានទំរង់ជារូបភាពបែបនេះ។

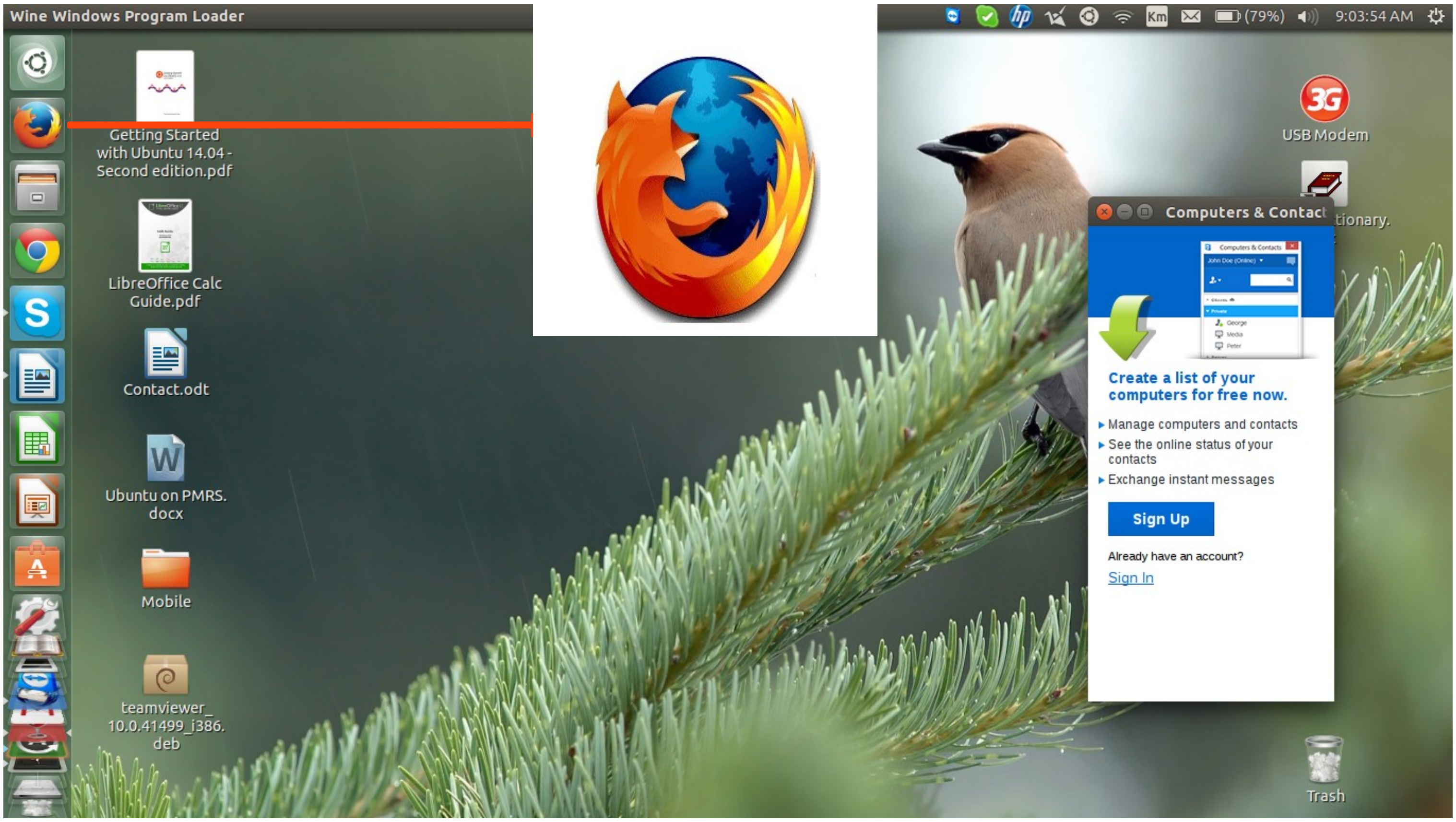
(មើលរូបភាពទី១)

នេះជារូបភាព ***ម៉ៅវ (Mouse)*** វាមានពីរផ្នែកគឺខាងឆ្វេង និងខាងស្តាំ ដោយយើងគ្រាន់តែយកម្រាមដៃចុចលើវា ដើម្បីធ្វើការ។

(មើលរូបភាពទី២)

1) យក ម៉ៅវ៍ Mouse ខាងឆ្វេងចុចលើ ***Mozilla Firefox***

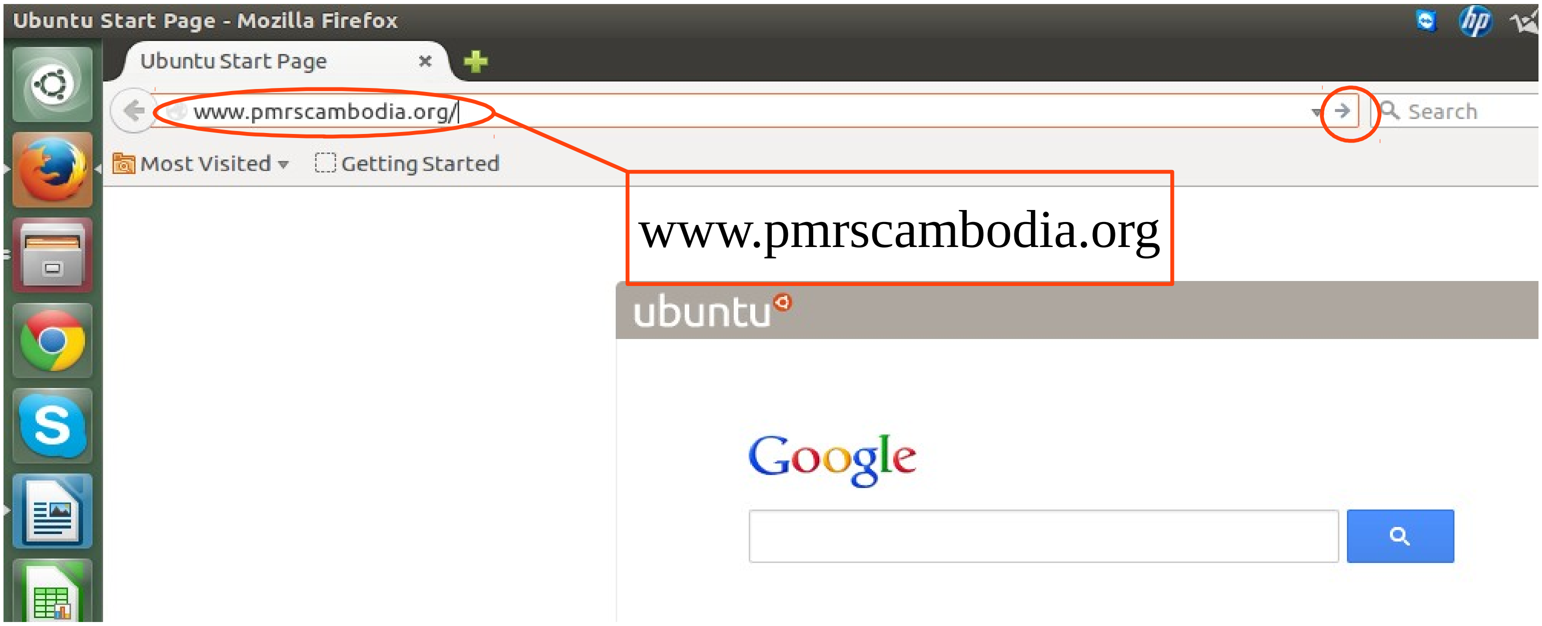
(មើលរូបភាពទី៣)



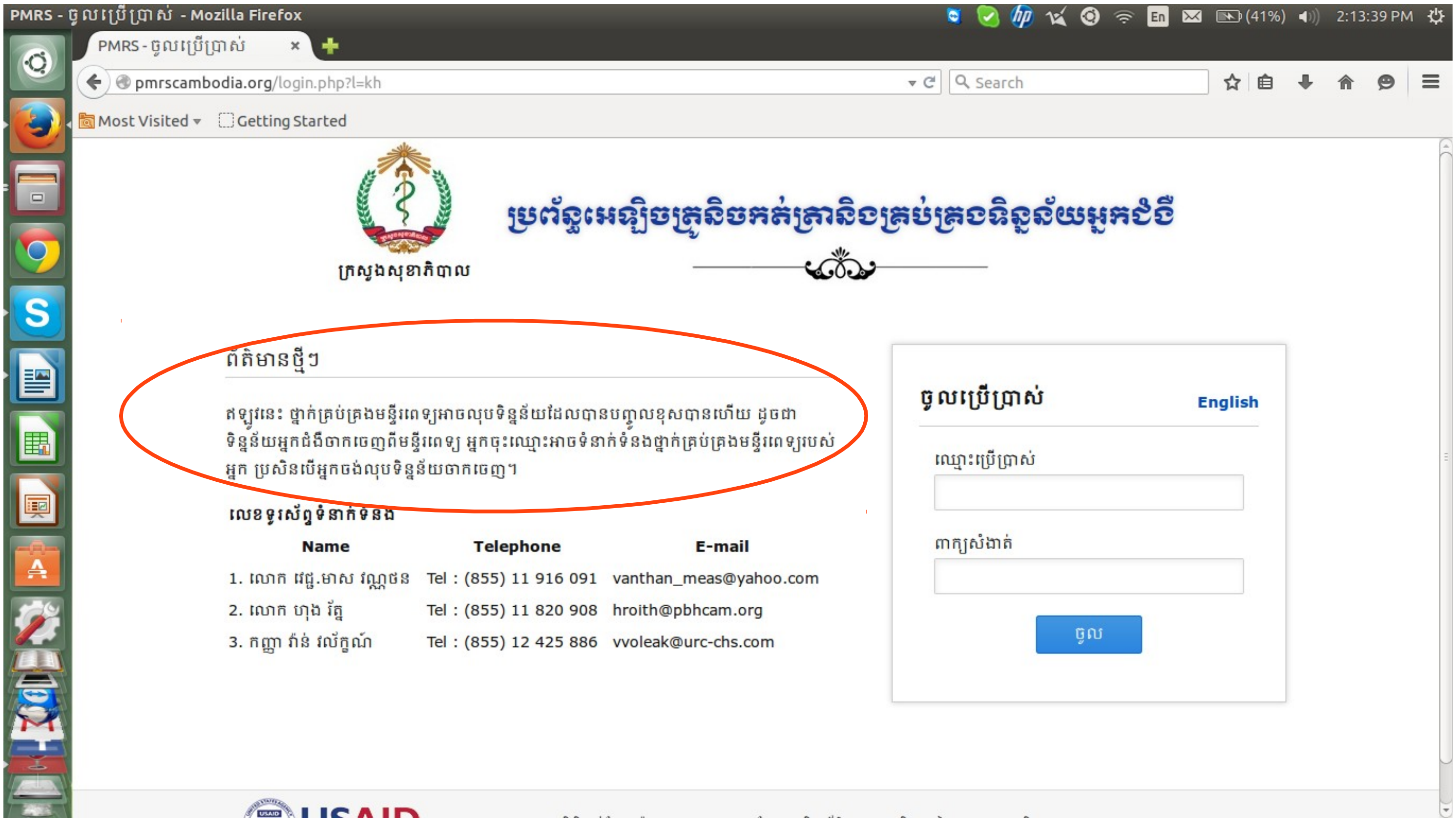
2) នៅក្នុងប្រអប់ខាងលើបង្អស់វាយបញ្ចូលគេហទំព័រ www.pmrscambodia.org

3) ហើយចុច **Enter** ឬចុច ***សញ្ញាព្រួញ***

(មើលរូបភាពទី៤)

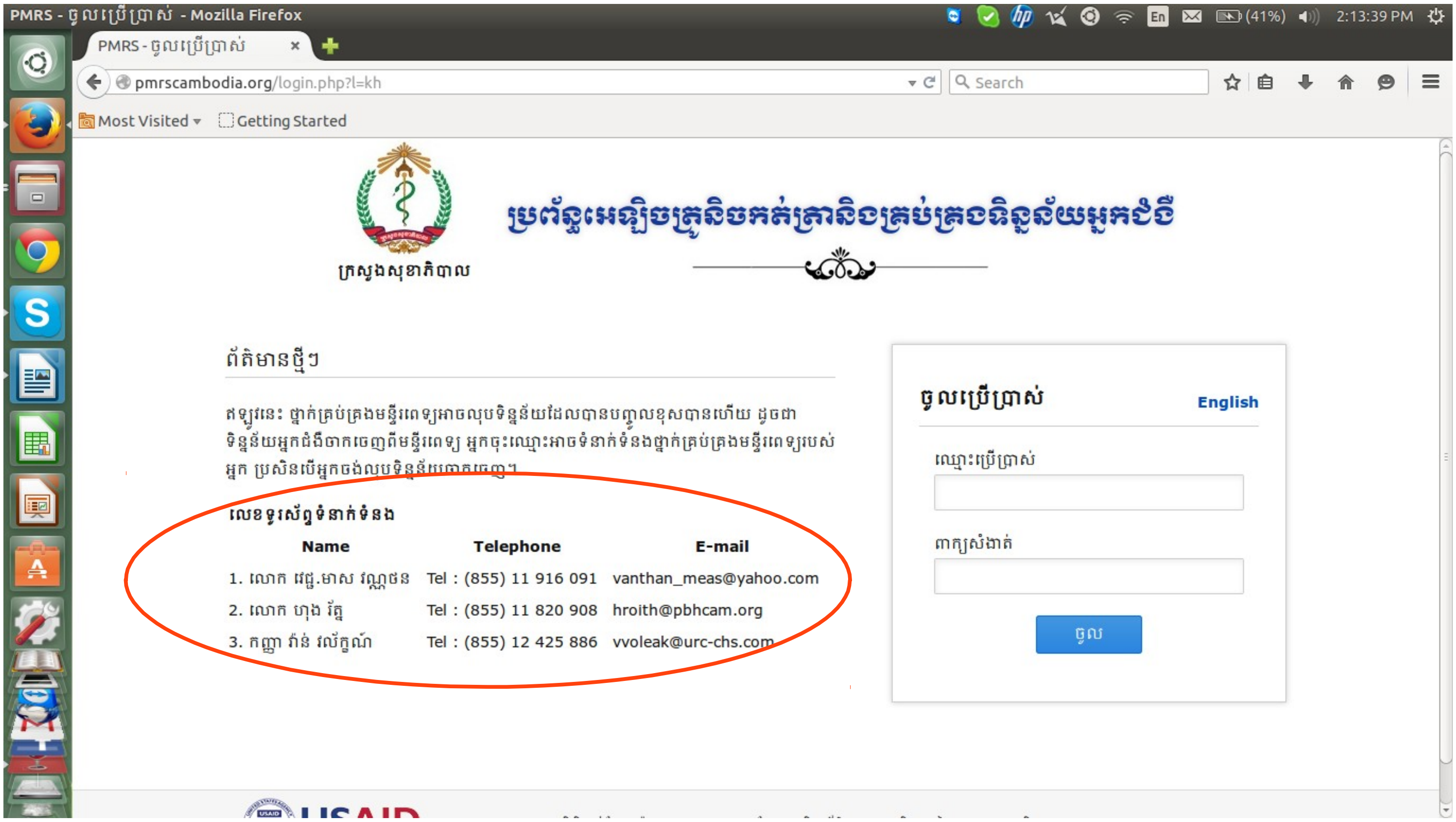


4) ***ព័ត៌មានថ្មីៗ*** ៖ រាល់ព័ត៌មានថ្មីៗនេះត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដោយក្រុមការងារ របស់ក្រសួងសុខាភិបាល នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងអង្គការយូអរស៊ី (មើលរូបភាពទី៥)



5) ***លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនង៖*** ប្រសិនបើមានបញ្ហាផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធPMRS សូមធ្វើការទំនាក់ទំនងតាមរយះឈ្មោះ លេខទូរសព្ទ ឬអ៊ីម៉ែល

(មើលរូបភាពទី៦)

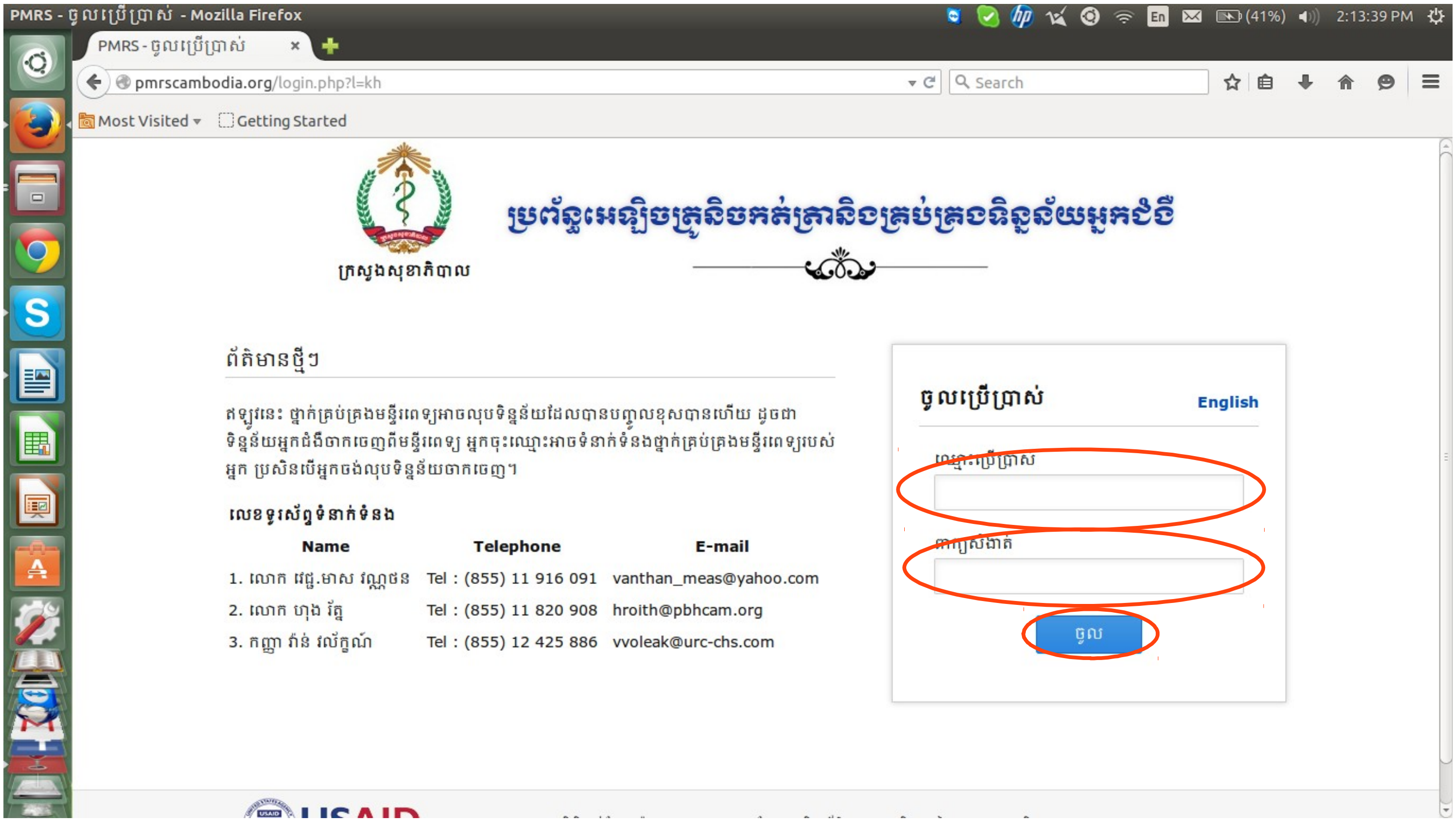


6) វាយបញ្ចូល ***ឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់***

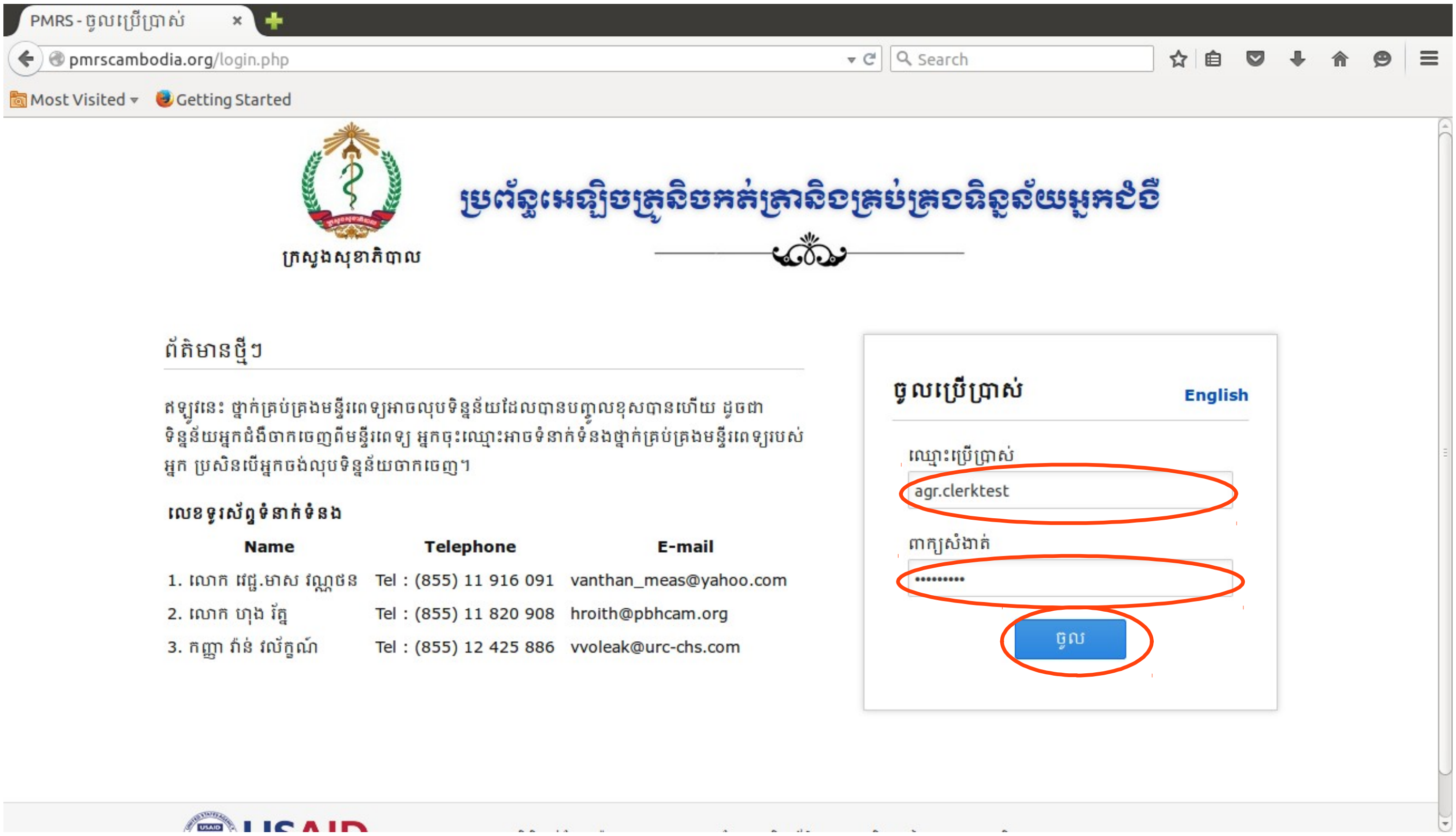
7) វាយបញ្ចូល ***លេខសំងាត់***

8) ចុចលើពាក្យ ***ចូល*** ឬ ***Enter***

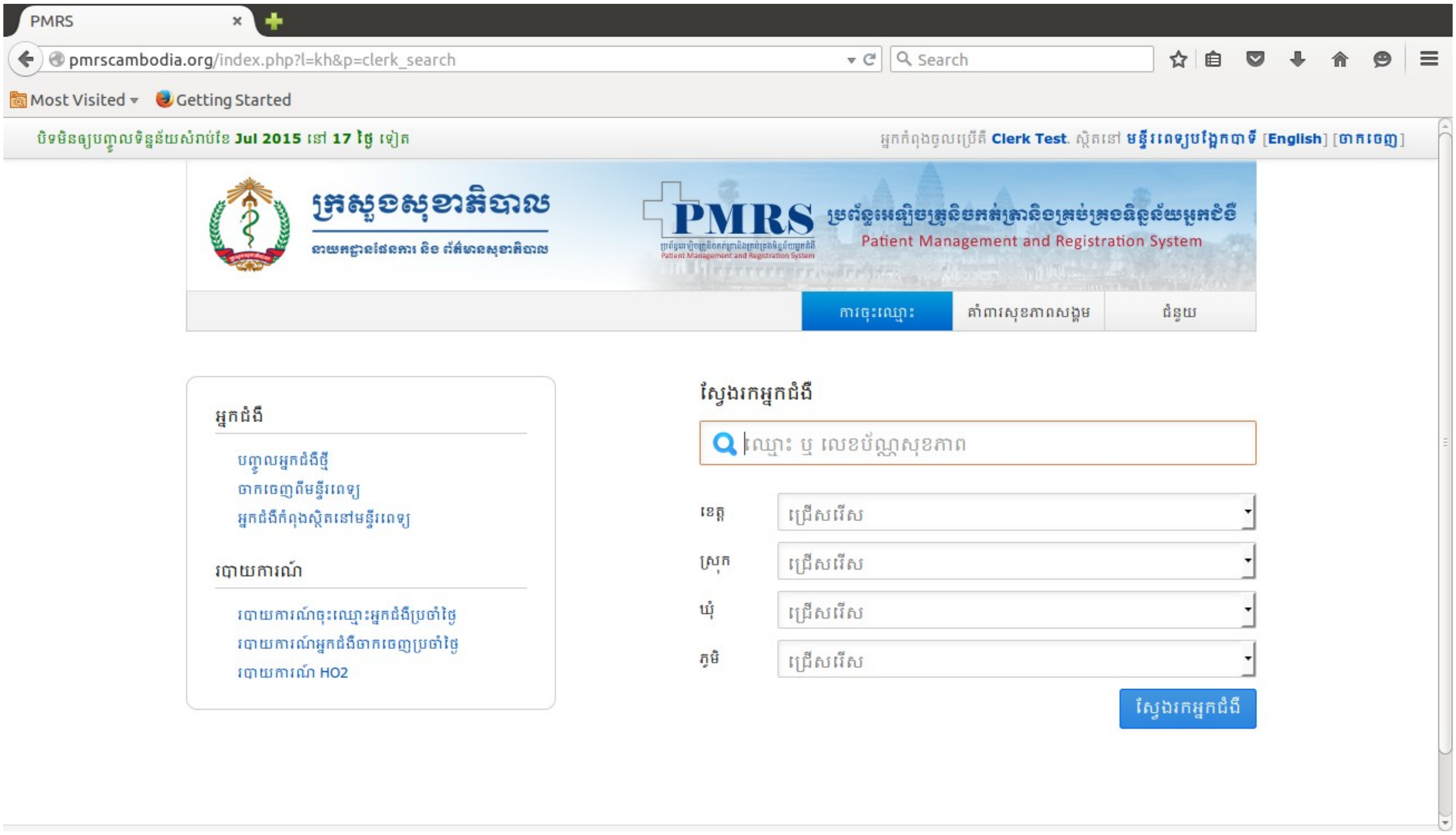
(មើលរូបភាពទី៧)



(មើលរូបភាពទី៨)


PMRS - ចូលប្រើប្រាស់
pmrscambodia.org/login.php
Search
Most Visited
Getting Started
ក្រសួងសុខាភិបាល
ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចកត់ត្រានិងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកជំងឺ
ព័ត៌មានថ្មីៗ
ឥឡូវនេះ ថ្នាក់គ្រប់គ្រងមន្ទីរពេទ្យអាចលុបទិន្នន័យដែលបានបញ្ចូលខុសបានហើយ ដូចជា ទិន្នន័យអ្នកជំងឺចាកចេញពីមន្ទីរពេទ្យ អ្នកចុះឈ្មោះអាចទំនាក់ទំនងថ្នាក់គ្រប់គ្រងមន្ទីរពេទ្យរបស់ អ្នក ប្រសិនបើអ្នកចង់លុបទិន្នន័យចាកចេញ។
លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង
Name
Telephone
E-mail
1. លោក វេជ្ជ.មាស វណ្ណថន Tel : (855) 11 916 091 vanthan_meas@yahoo.com
2. លោក ហុង រ័ត្ន Tel : (855) 11 820 908 hroith@pbhcam.org
3. កញ្ញា វ៉ាន់ វល័ក្ខណ៍ Tel : (855) 12 425 886 vvoleak@urc-chs.com
ចូលប្រើប្រាស់
English
ឈ្មោះប្រើប្រាស់
agr.clerktest
ពាក្យសំងាត់
ចូល

បន្ទាប់មកវានឹងចេញផ្ទាំងដូចរូបភាពខាងក្រោមនេះ
(មើលរូបភាពទី៩)



9) សូមធ្វើការចុះឈ្មោះរាល់អ្នកជំងឺពេលមកពិនិត្យឬព្យាបាលម្តងៗ។

10) សួរសំនួរទៅកាន់អ្នកជំងឺឬអ្នកកំដរអ្នកជំងឺ ៖

១ តើអ្នកមានបណ្ណ័សុខភាពដែរឬទេ?

២ តើអ្នកមានបណ្ណ័មូលនិធិសមធម៌ឬបណ្ណ័ក្រីក្រដែរឬទេ?

៣ តើអ្នកមានបណ្ណ័ធានារ៉ាប់រងសុខភាពដែរឬទេ?

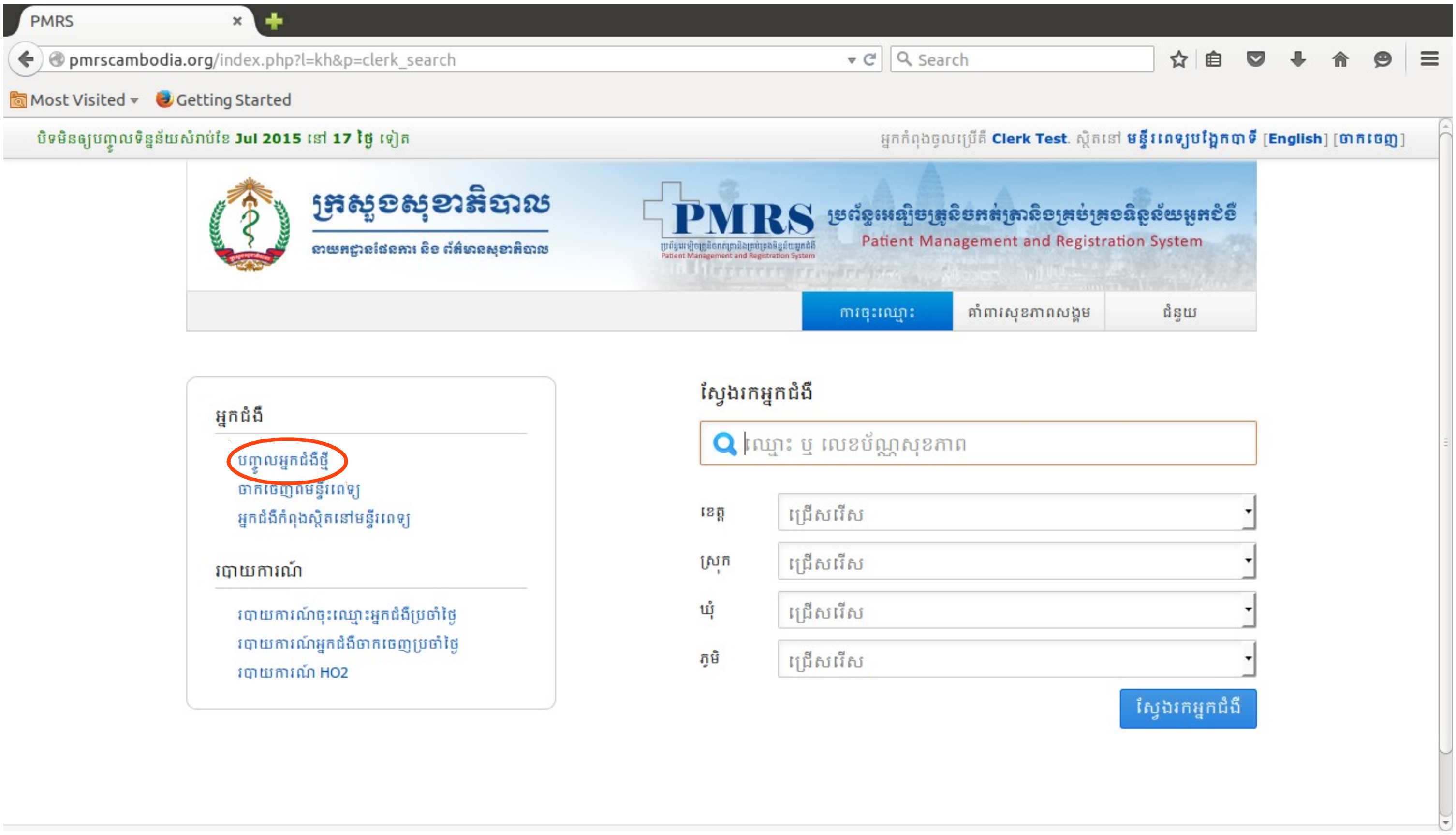
➢ ករណីចំលើយរបស់អ្នកជំងឺឆ្លើយមកមានការស្រពិចស្រពិល ឬមានមន្ទិលសង្ស័យ ថាអ្នកជំងឺអាចមានបណ្ណ័ទាំង២ខាងលើ ដូចនេះអ្នកចុះឈ្មោះ Clerk អាចស្វែងរកអ្នកជំងឺ តាមរយះ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាន ជាដើម។

តួនាទី អ្នកចុះឈ្មោះ Clerk ក្នុងប្រព័ន្ធ PMRS

របៀបចុះឈ្មោះអ្នកជំងឺថ្មីសុទ្ធដែលមិនធ្លាប់មានបណ្ណ័សុខភាព

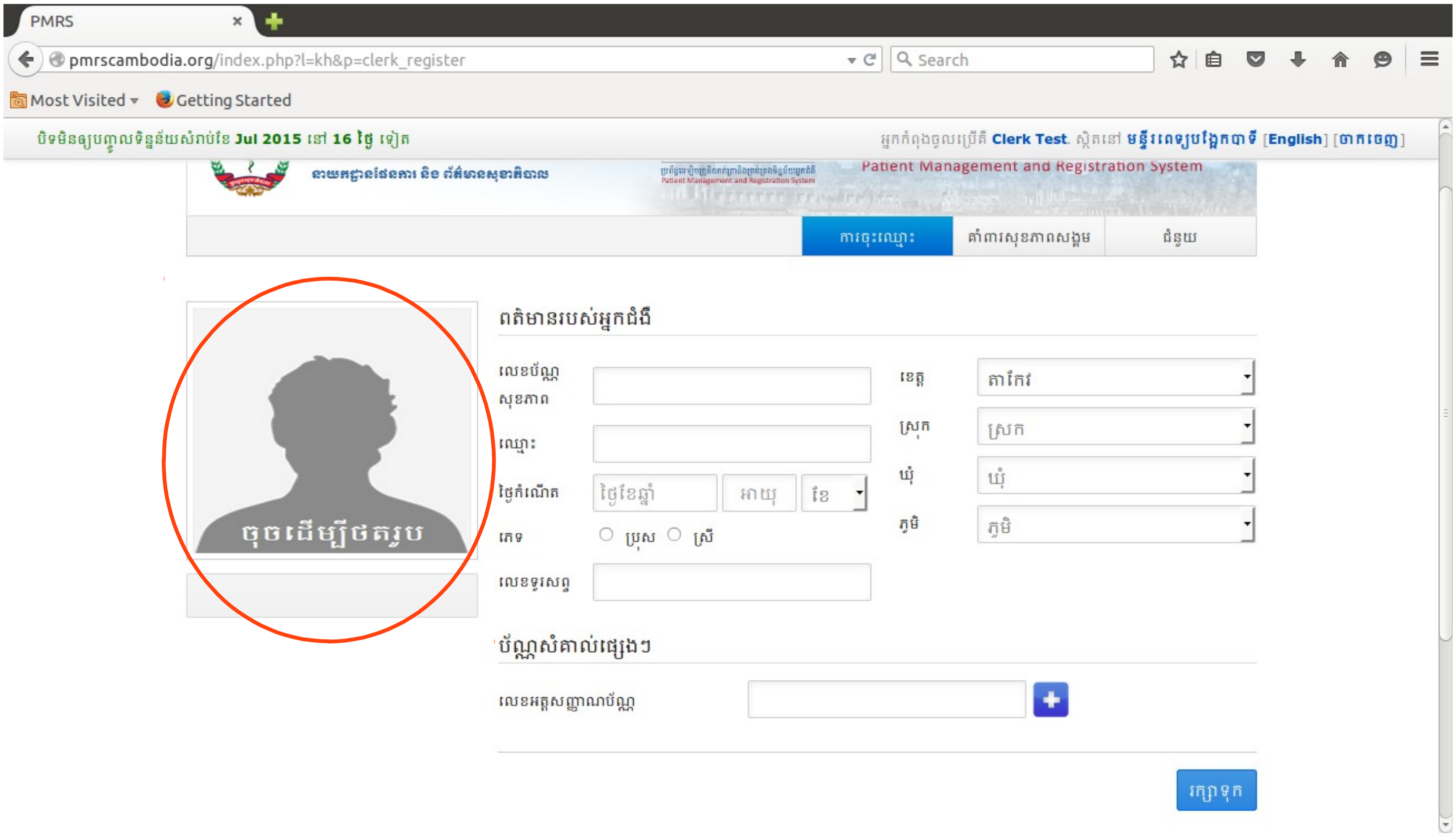
1) ចុចលើ ***បញ្ចូលអ្នកជំងឺថ្មី***

(មើលរូបភាពទី១០)



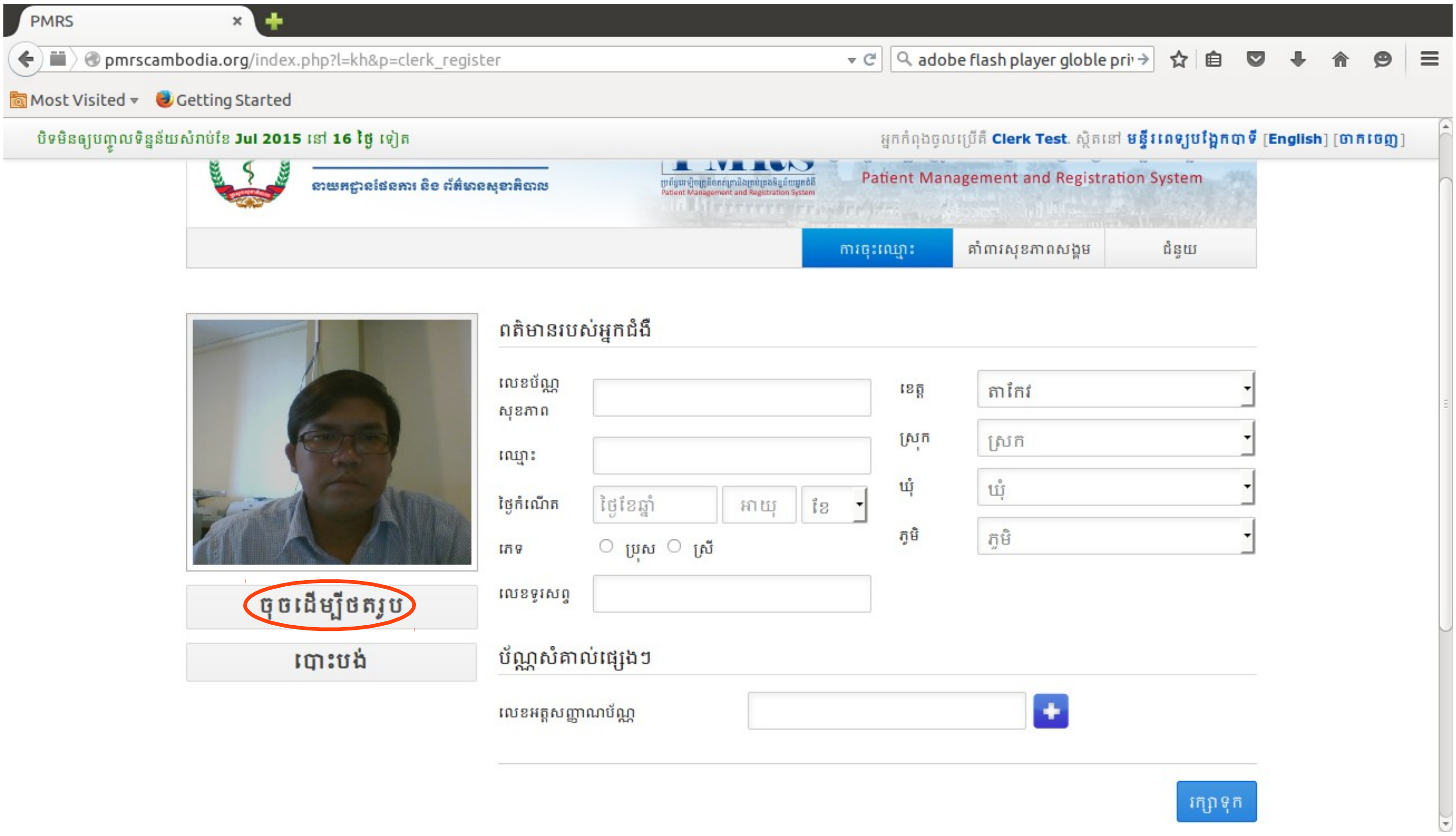
2) ចុចលើ ***រូបភាពមនុស្ស (ចុចដើម្បីថតរូប)***

(មើលរូបភាពទី១១)



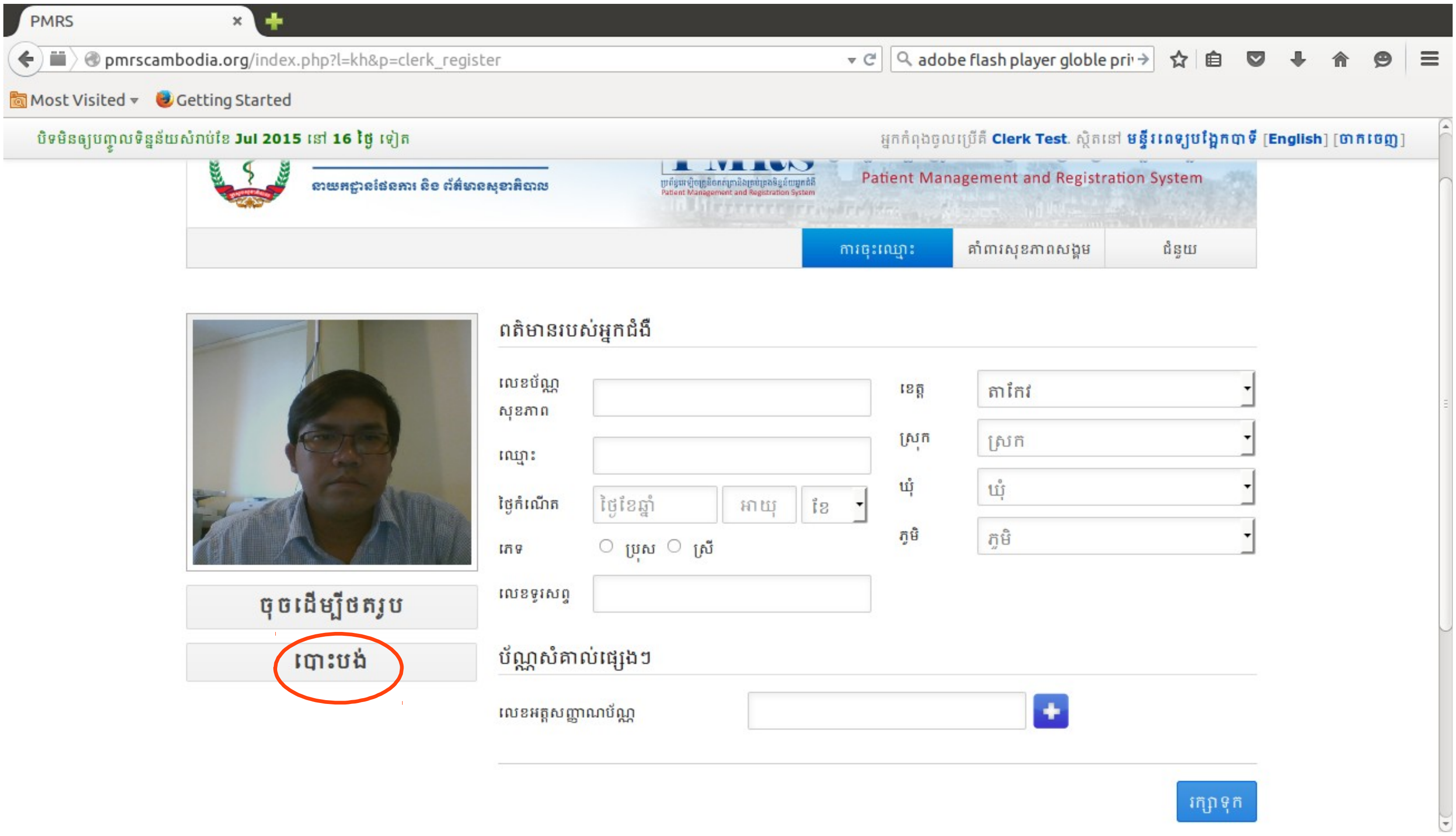
3) ចុចលើ ***ចុចដើម្បីថតរូប***

(មើលរូបភាពទី១២)



➢ នៅពេលដែលអ្នកថតរូបអ្នកជម្ងឺមិនចំល្អ ឬមិនសូវច្បាស់ អ្នកអាចចុចលើពាក្យ ***បោះបង់*** រួចចុចលើ ***ចុចដើម្បីថតរូប*** សារជាថ្មីម្តងទៀត

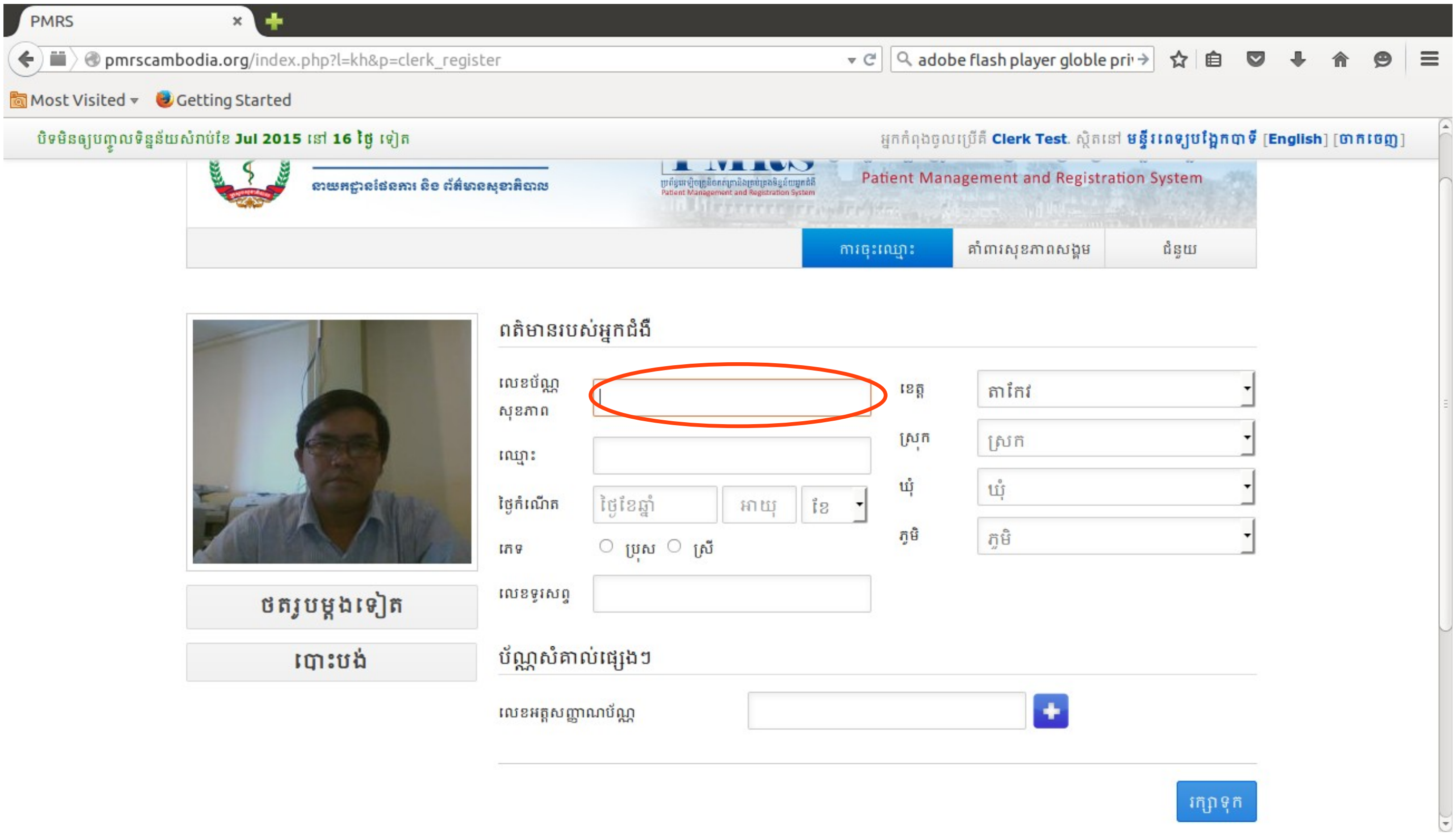
(មើលរូបភាពទី១៣)



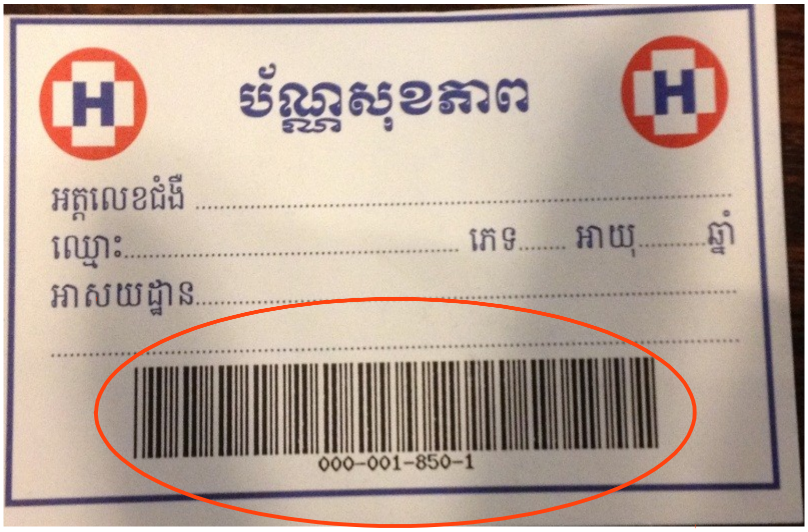
4) បំពេញព័ត៌មានអ្នកជំងឺ

A) ចុចលើប្រឡោះ ***លេខបណ្ណ័សុខភាព***

(មើលរូបភាពទី១៤)



B) យក ***Bar Code Scanner*** មកចុចលើ ***កូដបណ្ណ័សុខភាពអ្នកជំងឺ*** (លេខកូដបណ្ណ័សុខភាពមាន១០ខ្ទង់ ឧទាហរណ៍៖ ***000-001-850-1***) ឬក៏អាចវាយបញ្ចូលលេខបណ្ណ័សុខភាពក៏បាន (មើលរូបភាពទី១៥)



C) បញ្ចូល ***ឈ្មោះអ្នកជំងឺ***

D) បញ្ចូល ***ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត*** ឬ ***អាយុ*** ពិតប្រាកដ ពេលនោះប្រព័ន្ធនិងគណនា ដោយខ្លួនឯងនូវថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត

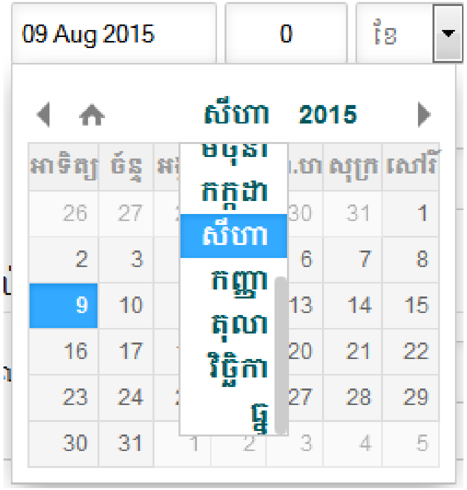
a) ប្រអប់ទី១៖ អ្នកអាចជ្រើសរើសថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់គាត់បាន បើសិនជាគាត់ចងចាំវា

- អ្នកអាចជ្រើសរើស ***ថ្ងៃ ខែ*** បានដោយចុចលើ ***ថ្ងៃ ខែ*** ដែលជាថ្ងៃខែកំណើតរបស់គាត់ ដើម្បីធ្វើការកែប្រែ
- អ្នកក៏អាចជ្រើសរើស ***ឆ្នាំ*** បានដែរ ដោយគ្រាន់តែចុចលើ ***ឆ្នាំ*** ដែលជាឆ្នាំកំណើតរបស់គាត់

b) ប្រអប់ទី២៖ អ្នកអាចវាយបញ្ចូលអាយុអ្នកជំងឺបាន បើគាត់មិនមានការចងចាំថ្ងៃខែកំណើតរបស់គាត់ (មិនចាំបាច់បង្ខំអោយគាត់

ដាច់ខាតត្រូវតែចាំថ្ងៃខែកំណើតទេ)។

c) ប្រអប់ទី៣៖ ករណីដែលកូនង៉ើតអាយុចាប់ពី ១ខែរហូតដល់ ១១ខែ អ្នកអាចជ្រើសរើសពីក្នុងប្រអប់ទី៣នេះបានតាមអាយុរបស់ក្មេង (មើលរូបភាពទី១៦)



E) ជ្រើសរើស ***ភេទ ប្រុស*** ឬ ***ស្រី***

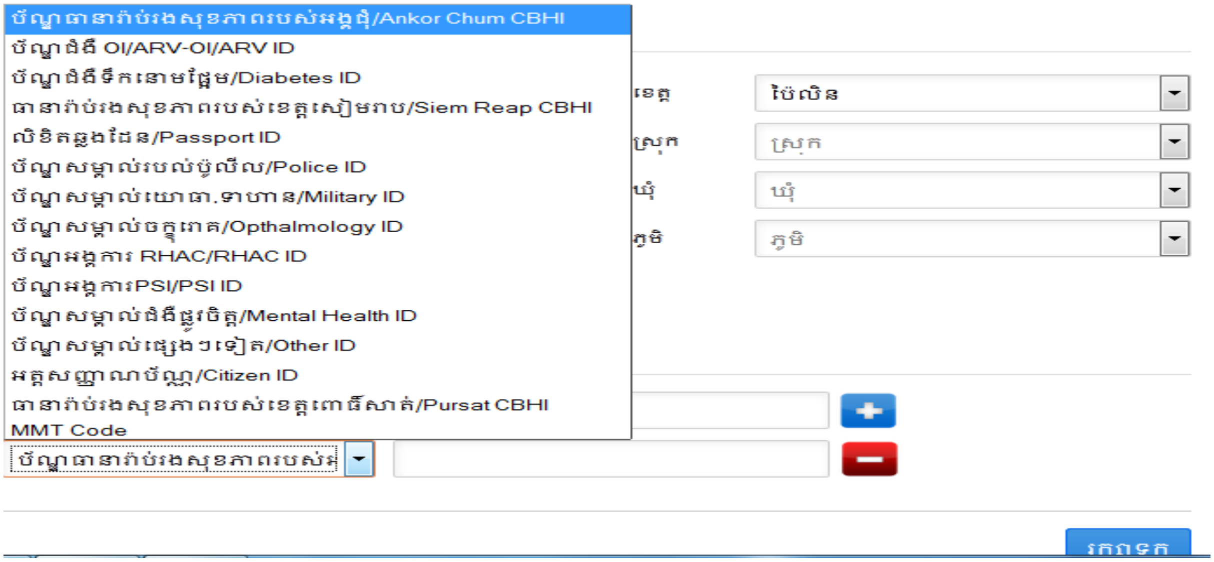
F) បញ្ចូល***លេខទូរស័ព្ទ*** បើមាន (បើគ្មានរំលងទៅមុខបាន)

G) ជ្រើសរើស ***ខេត្ត ស្រុក ឃុំ ភូមិ*** ដែលអ្នកជំងឺស្នាក់នៅបច្ចុប្បន្ន

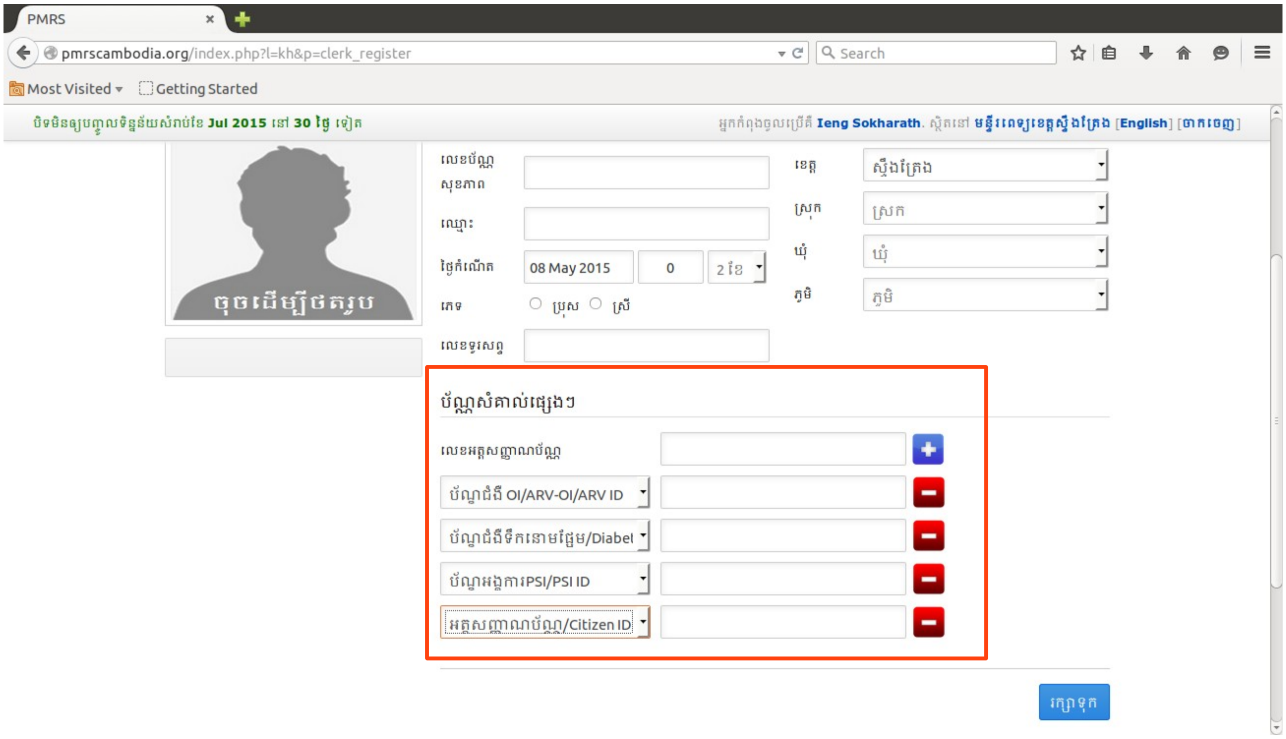
<u>ចំណាំ៖</u> ដាច់ខាតត្រូវតែបំពេញអសយដ្ឋានអ្នកជំងឺអោយបានគ្រប់ចន្លោះបើមិនបាន បញ្ចូលព័ត៌មានអសយដ្ឋានភូមិទេនោះ ខាងមូលនិធិសមធម៌មិនអាចរកឃើញព័ត៌មានអ្នកជំងឺដែលបានចុះឈ្មោះហើយនោះទេ។

5) បំពេញ ***បណ្ណ័សំគាល់ផ្សេងៗ (លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ...)*** ប្រសិនបើមាន (បើគ្មានរំលងទៅមុខបាន) ចុចលើសញ្ញា ***(+)*** ដើម្បីបន្ថែម ឬចុច ***សញ្ញាដក-*** ប្រសិនបើចង់លុបចេញវិញ ពេលដែលចុចលើវា វានឹងលេចចេញនូវតារាងព័ត៌មានជាច្រើនដូចជា:

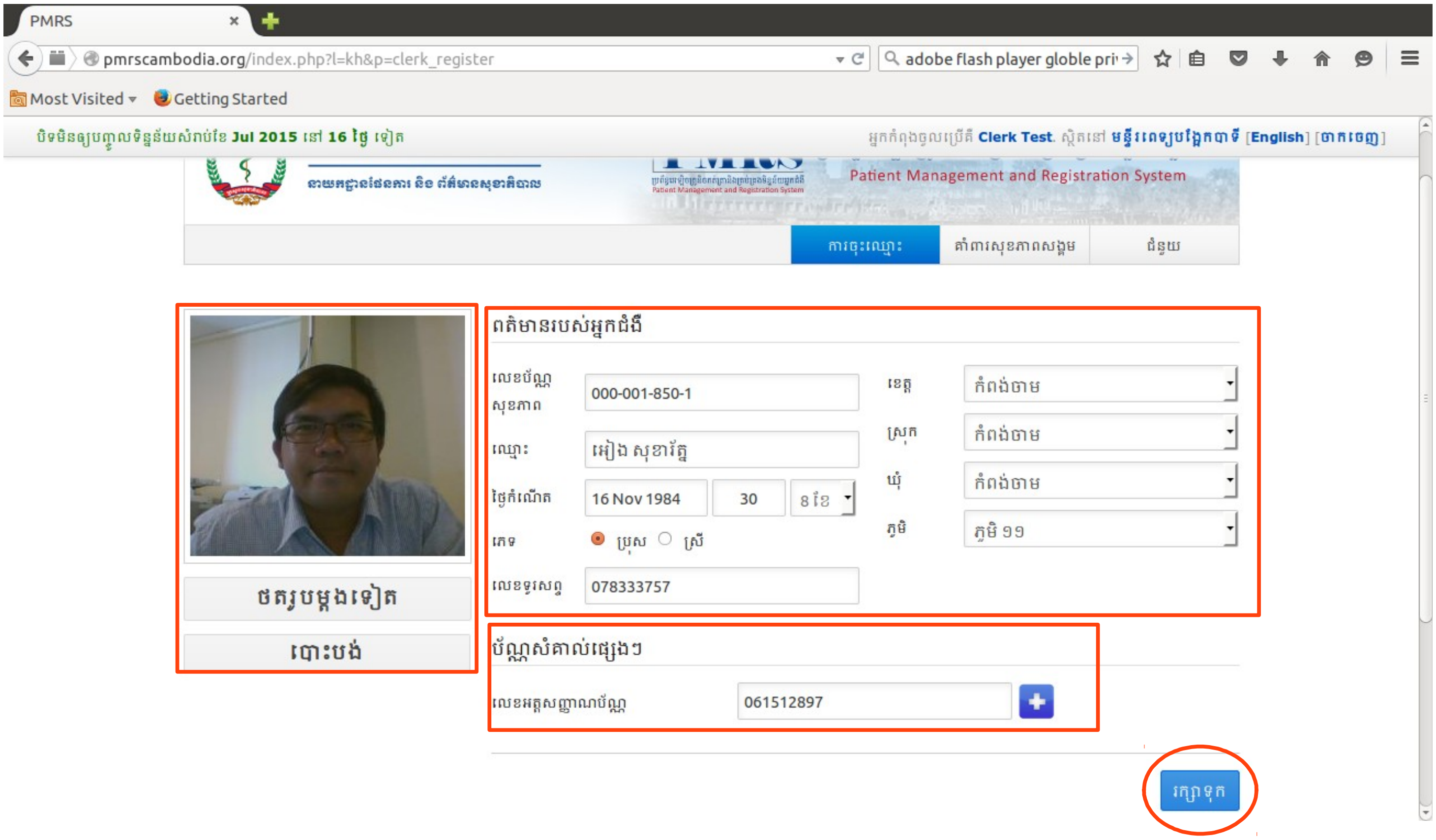
(មើលរូបភាពទី១៧)



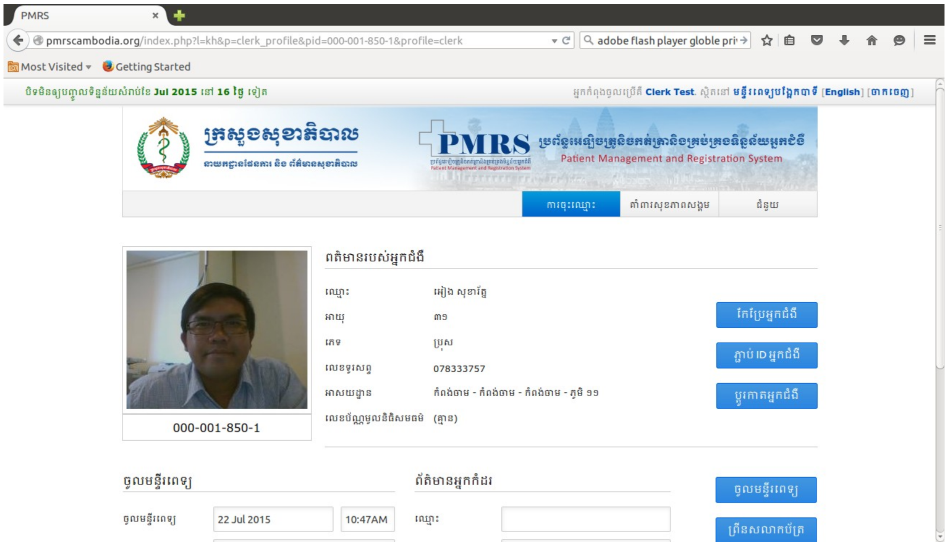
បណ្ណសំគាល់ផ្សេងៗ
(មើលរូបភាពទី១៨)



6) ចុចលើពាក្យ ***រក្សាទុក*** ដើម្បីរក្សាទុកព័ត៌មានអ្នកជំងឺ (មើលរូបភាពទី១៩)



បន្ទាប់មកវានឹងចេញផ្ទាំងរូបភាពបែបនេះ (មើលរូបភាពទី២០)



7) បំពេញព័ត៌មានចូលមន្ទីរពេទ្យញព័ត៌មានចូលមន្ទីរពេទ្យ

   a) ចូលទៅបំពេញព័ត៌មាន ***ថ្ងៃខែឆ្នាំចូល*** មន្ទីរពេទ្យ និង ***ម៉ោងចូល***

   b) ជ្រើសរើស ***ផ្នែក*** ដែលអ្នកជំងឺត្រូវពិគ្រោះជំងឺ ឬ សម្រាកព្យាបាល

   c) ជ្រើសរើស ***ប្រភេទនៃការចូលមន្ទីរពេទ្យ***

   d) ចុចលើ ***កន្លែងបែងចែកអ្នកជំងឺ*** ដោយដាក់តាមជាក់ស្តែង បើឃើញមាន ក្រដាស Triage គ្រាន់តែចុចលើ ***មាន*** ឬ បើគ្មានក្រដាស Triage ចុចលើ***មិនមាន***

8) បំពេញព័ត៌មានអ្នកកំដរ

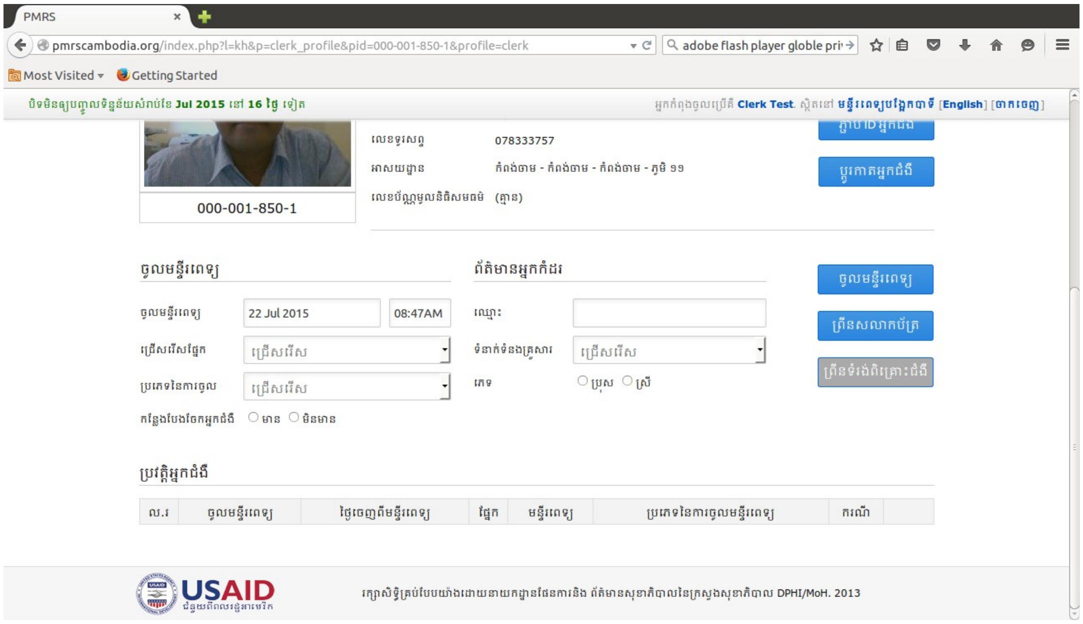
   a) បន្ទាប់មកបំពេញព័ត៌មានអ្នកកំដរដូចជា ***ឈ្មោះ ទំនាក់ទំនងគ្រួសារ*** និង ***ភេទ***

9) ចុចលើពាក្យ ***ចូលមន្ទីរពេទ្យ***

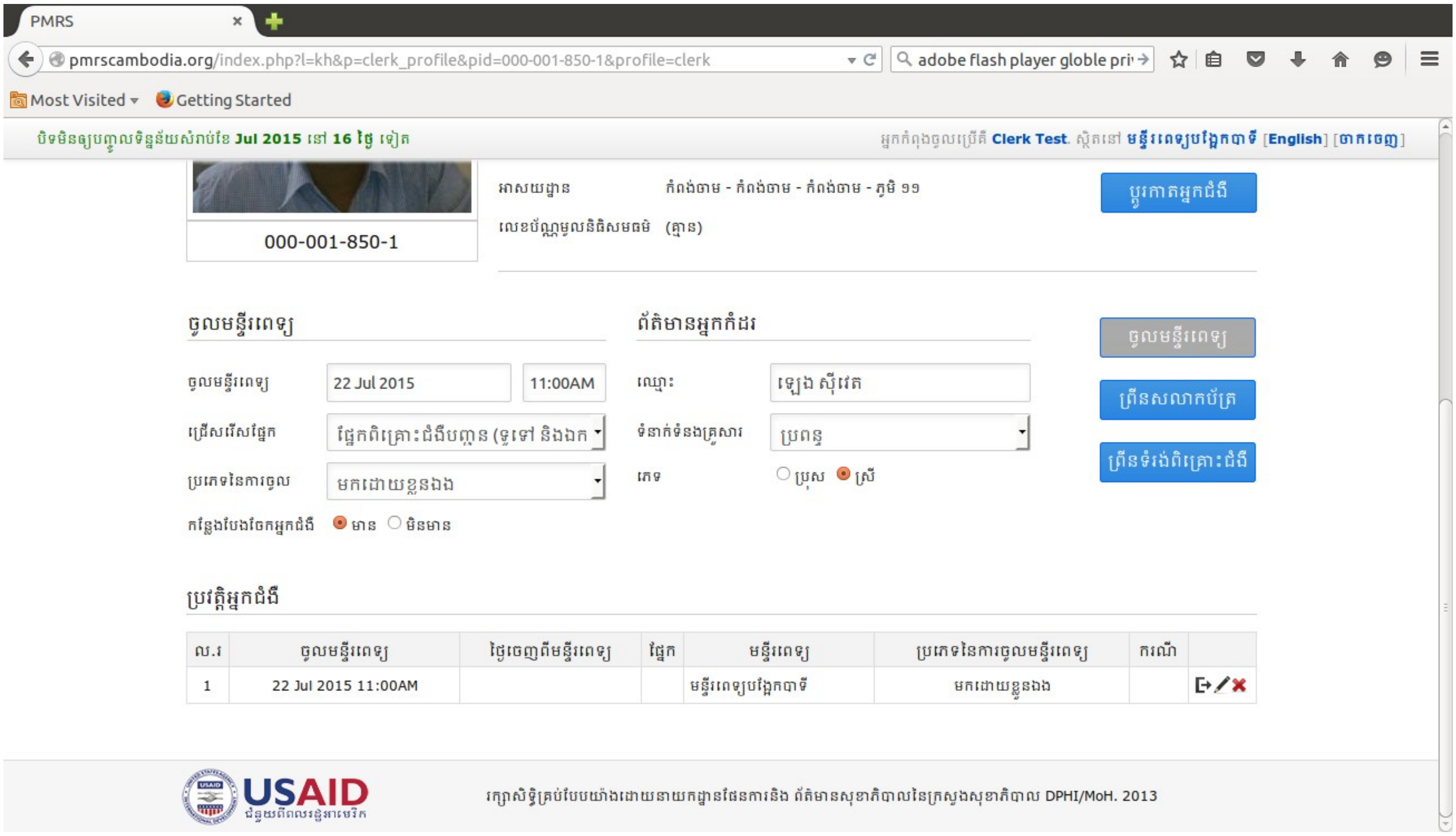
10) ចុចលើពាក្យ ***ព្រីនសលាកបត្រ***

11) រៀបចំ ***ឯកសារអ្នកជំងឺ*** រួចហុច ***ឯកសារអ្នកជំងឺ*** ឲ្យអ្នកជំងឺឬអ្នកកំដរអ្នកជំងឺ ទៅជួបជាមួយគ្រូពេទ្យដើម្បីពិគ្រោះ

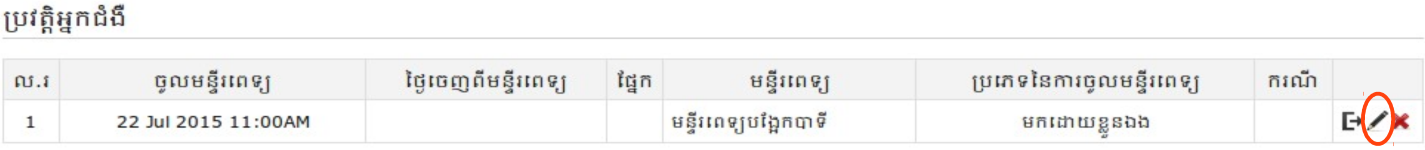
12) រួចចុចត្រឡប់ទៅ ***ការចុះឈ្មោះ*** វិញដើម្បីធ្វើការចុះឈ្មោះអ្នកជំងឺជាបន្តបន្ទាប់ (មើលរូបភាពទី២១)



(មើលរូបភាពទី២២)



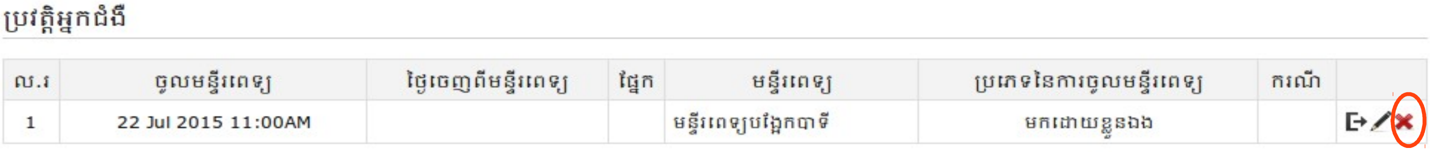
- ***រូបខ្មៅដៃ*** ប្រើសំរាប់កែប្រែព័ត៌មានចូលមន្ទីរពេទ្យរបស់អ្នកជំងឺ



ប្រវត្តិអ្នកជំងឺ

ល.រ	ចូលមន្ទីរពេទ្យ	ថ្ងៃចេញពីមន្ទីរពេទ្យ	ផ្នែក	មន្ទីរពេទ្យ	ប្រភេទនៃការចូលមន្ទីរពេទ្យ	ករណី	
1	22 Jul 2015 11:00AM			មន្ទីរពេទ្យបង្អែកបាទី	មកដោយខ្លួនឯង		

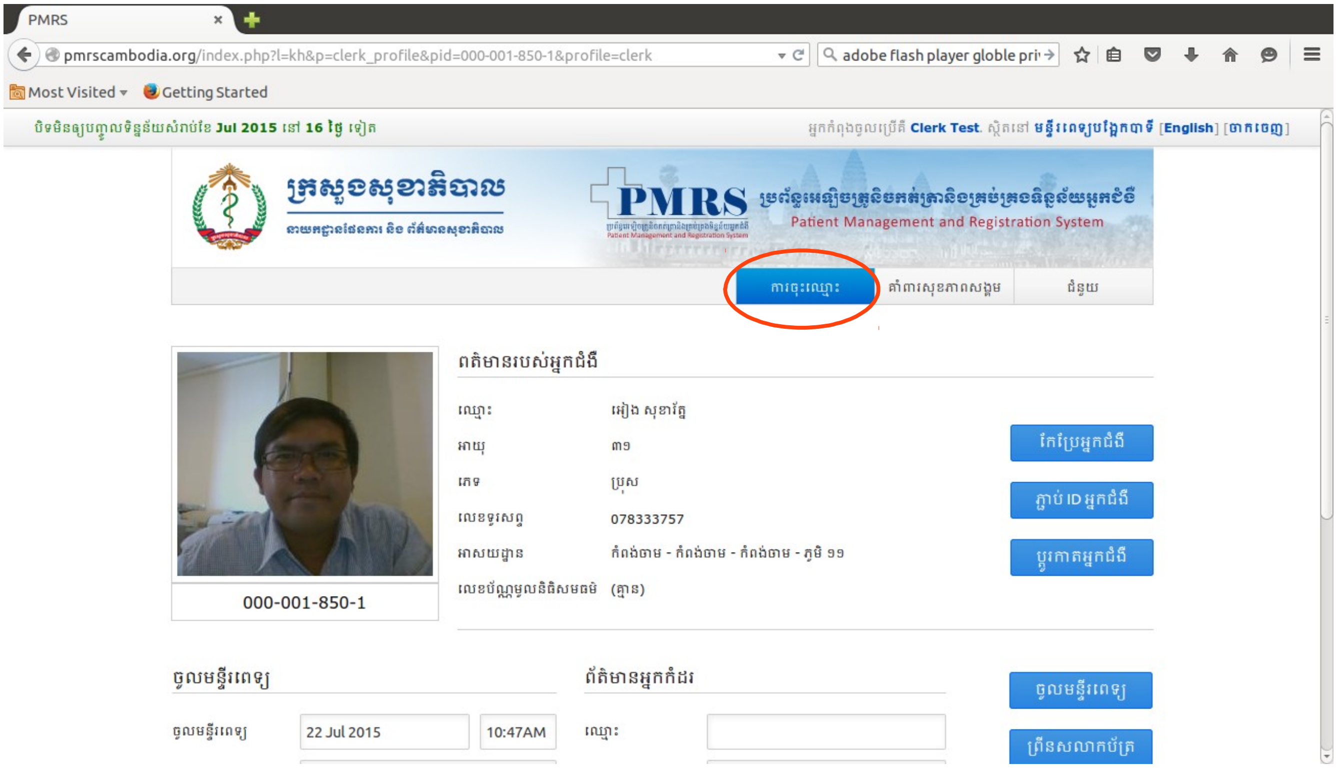
- ***រូបសញ្ញាខ្វែង x*** ប្រើសំរាប់លុបករណីចូលមន្ទីរពេទ្យចោលវិញ ឬករណីដែលចុចចូលមន្ទីរពេទ្យស្ទួនច្រើនដង



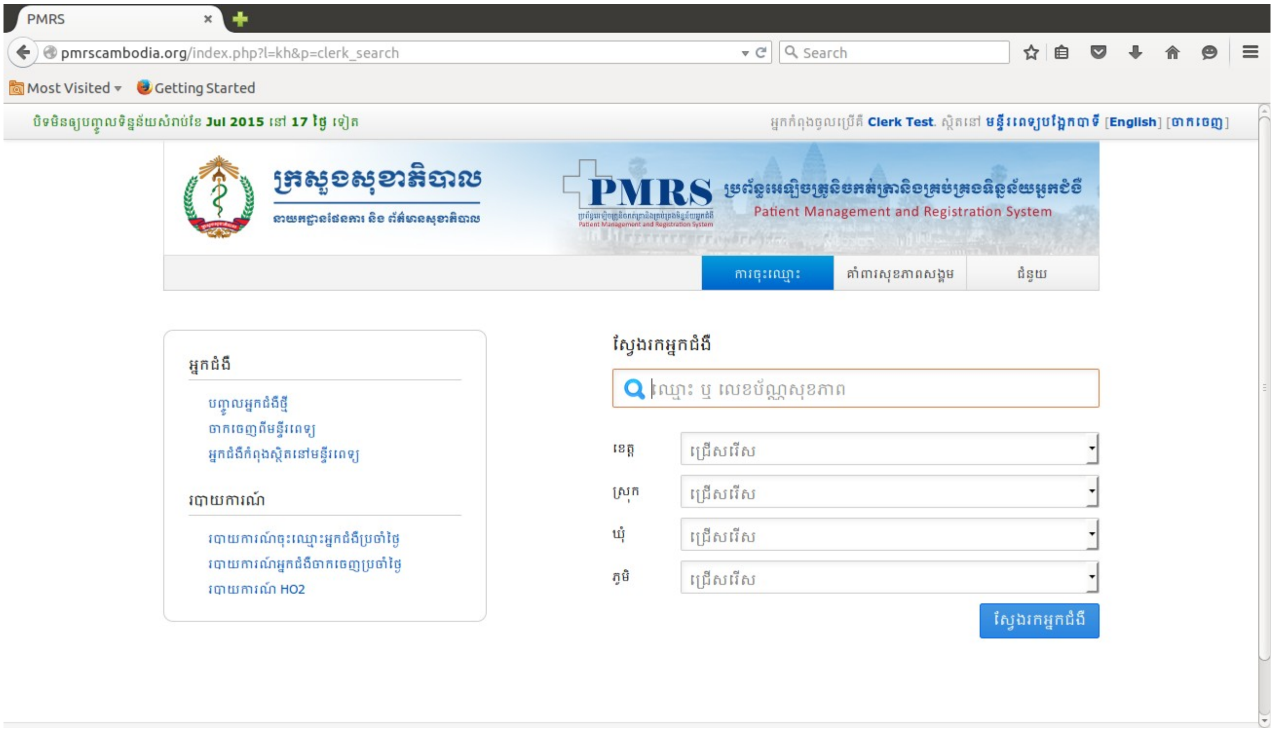
ប្រវត្តិអ្នកជំងឺ

ល.រ	ចូលមន្ទីរពេទ្យ	ថ្ងៃចេញពីមន្ទីរពេទ្យ	ផ្នែក	មន្ទីរពេទ្យ	ប្រភេទនៃការចូលមន្ទីរពេទ្យ	ករណី	
1	22 Jul 2015 11:00AM			មន្ទីរពេទ្យបង្អែកបាទី	មកដោយខ្លួនឯង		

(មើលរូបភាពទី២៣)



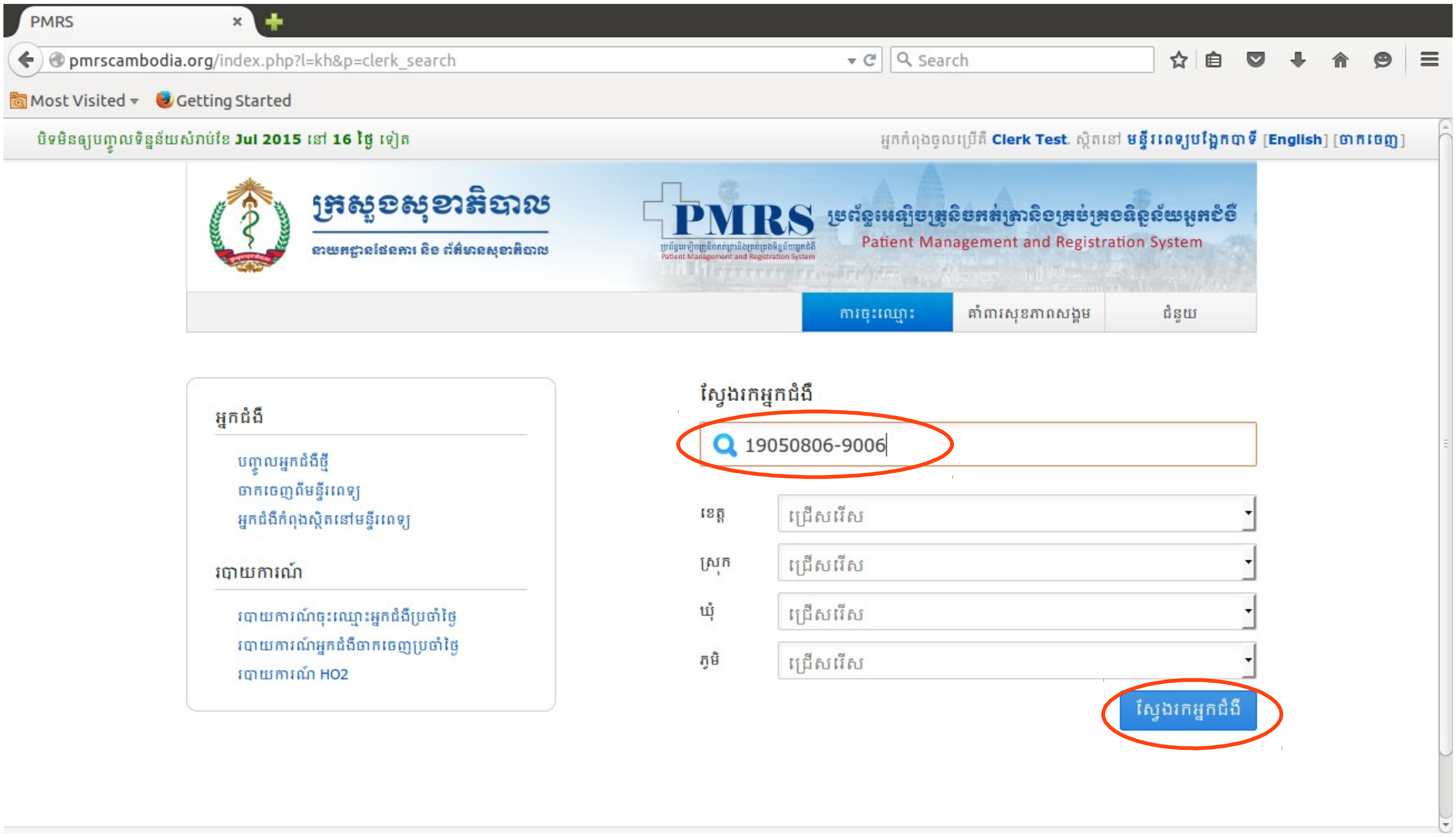
(មើលរូបភាពទី២៤)



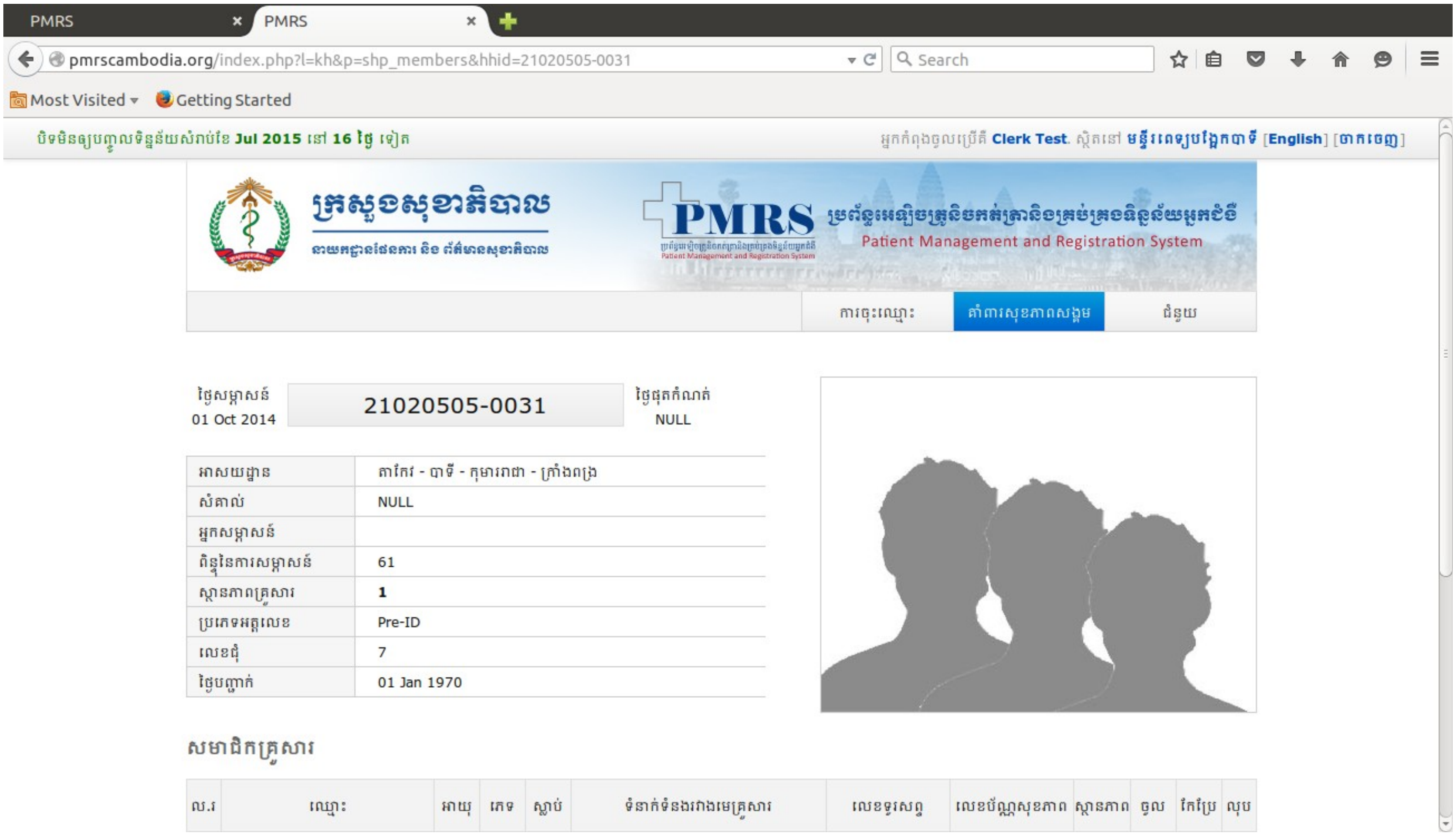
របៀបចុះឈ្មោះអ្នកជំងឺបណ្ណ័មូលនិធិសមធម៌ ដែលមិនទាន់មានបណ្ណ័សុខភាព

1) បញ្ចូល ***លេខកូដបណ្ណ័មូលនិធិសមធម៌*** (លេខកូដមាន១២ខ្ទង់ ឧទាហរណ៍៖ ***19050806-9006***) ក្នុងប្រឡោះ ***ស្វែងរកអ្នកជំងឺ***
2) រួចចុច ***ស្វែងរកអ្នកជំងឺ*** ឬ *Enter*

(មើលរូបភាពទី២៥)



(មើលរូបភាពទី២៦)


PMRS
PMRS
pmrscambodia.org/index.php?l=kh&p=shp_members&hhid=21020505-0031
Search
Most Visited
Getting Started
Clerk Test
English
PMRS
Patient Management and Registration System
ថ្ងៃសម្ភាសន៍
01 Oct 2014
21020505-0031
ថ្ងៃផុតកំណត់
NULL
អាសយដ្ឋាន
សំគាល់
NULL
អ្នកសម្ភាសន៍
ពិន្ទុនៃការសម្ភាសន៍
61
ស្ថានភាពគ្រួសារ
1
ប្រភេទអត្តលេខ
Pre-ID
លេខជុំ
7
ថ្ងៃបញ្ជាក់
01 Jan 1970
សមាជិកគ្រួសារ
ឈ្មោះ
អាយុ
ភេទ
ស្លាប់
លេខទូរស័ព្ទ
ស្ថានភាព
ចូល
កែប្រែ
លុប

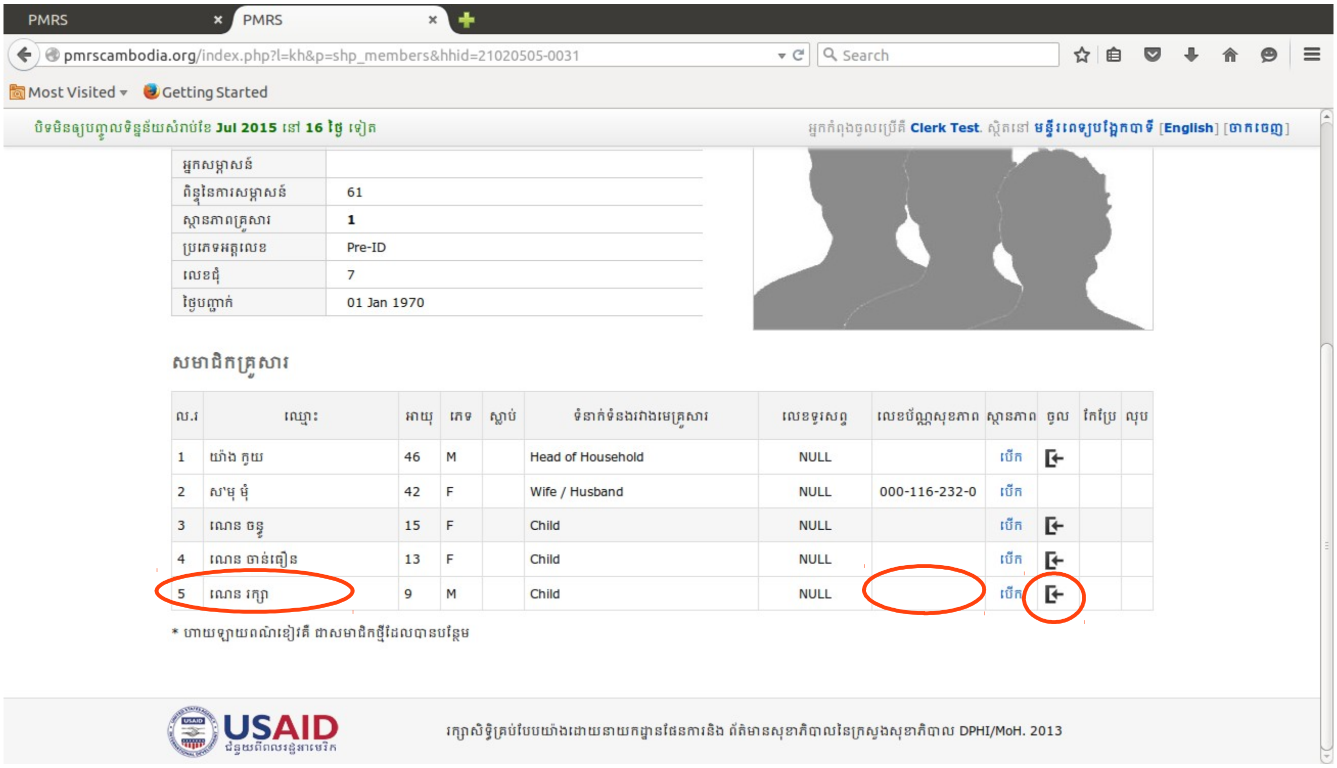
3) ពិនិត្យរកមើលឈ្មោះអ្នកជំងឺចុចលើ ***សញ្ញាចូល***

4) ស្កេនបញ្ចូល ***លេខកូដបណ្ណ័សុខភាព*** ឬវាយបញ្ចូល ***លេខកូដបណ្ណ័សុខភាព***

5) ***ថតរូប*** ប្រសិនបើមិនទាន់មានរូបថត និងបំពេញព័ត៌មានផ្សេងៗបើមិនទាន់មានគ្រប់

6) ចុច ***រក្សាទុក***

7) បំពេញព័ត៌មានចូលមន្ទីរពេទ្យ (ដូចបានបង្ហាញក្នុងរូបភាពទី១៩ និង២០ខាងលើ) (មើលរូបភាពទី២៧)


PMRS PMRS
pmrscambodia.org/index.php?l=kh&p=shp_members&hhid=21020505-0031
Most Visited Getting Started
បិទមិនឲ្យបញ្ចូលទិន្នន័យសំរាប់ខែ Jul 2015 នៅ 16 ថ្ងៃ ទៀត
អ្នកកំពុងចូលប្រើគឺ Clerk Test. ស្ថិតនៅ មន្ទីរពេទ្យបង្អែកបាទី [English] [ចាកចេញ]

អ្នកសម្ភាសន៍	
ពិន្ទុនៃការសម្ភាសន៍	61
ស្ថានភាពគ្រួសារ	1
ប្រភេទអត្តលេខ	Pre-ID
លេខជុំ	7
ថ្ងៃបញ្ចាក់	01 Jan 1970

សមាជិកគ្រួសារ

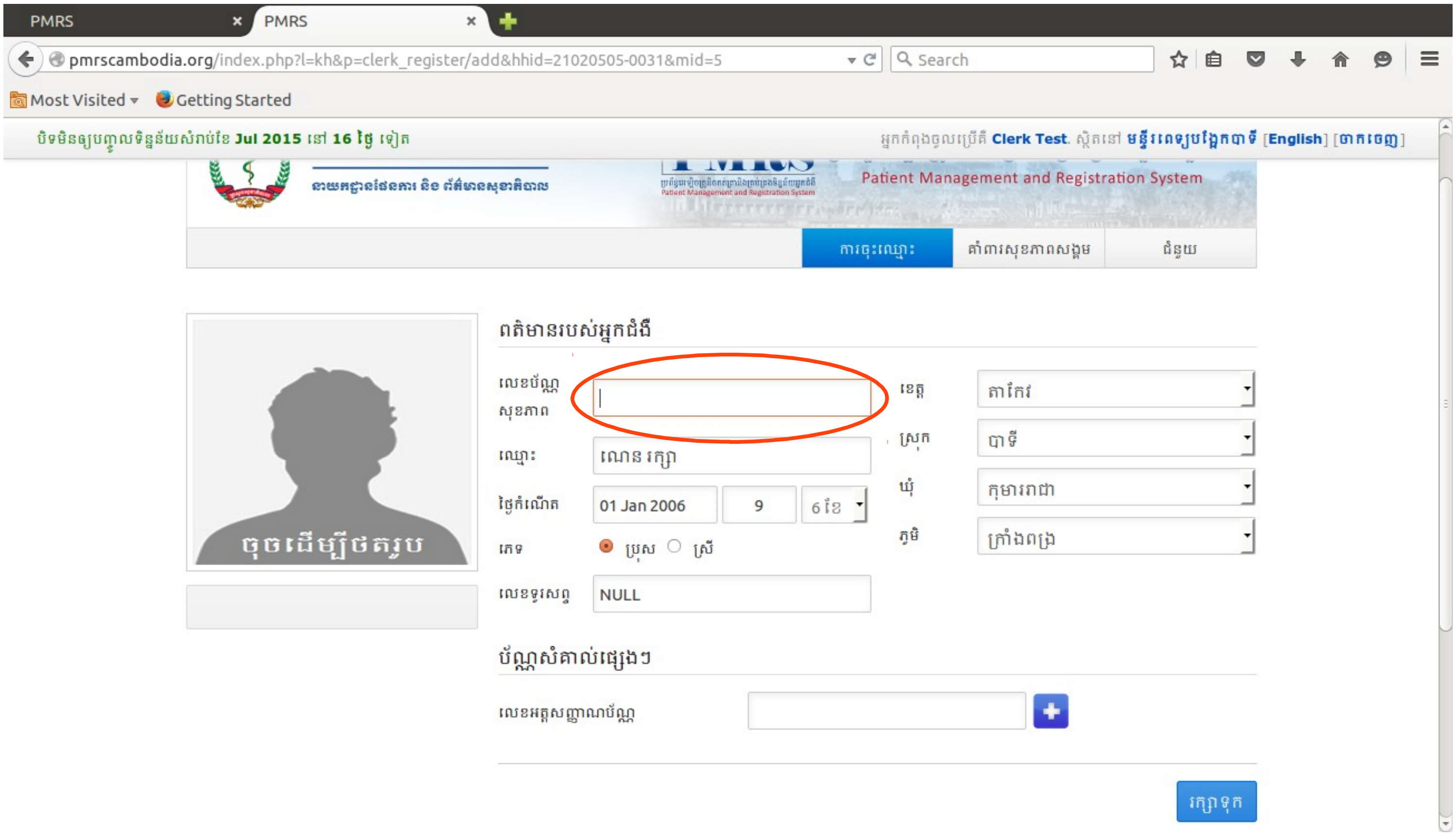
ល.រ	ឈ្មោះ	អាយុ	ភេទ	ស្លាប់	ទំនាក់ទំនងរវាងមេគ្រួសារ	លេខទូរសព្ទ	លេខប័ណ្ណសុខភាព	ស្ថានភាព	ចូល	កែប្រែ	លុប
1	យ៉ាង កួយ	46	M		Head of Household	NULL		បើក			
2	ស៊ម មុំ	42	F		Wife / Husband	NULL	000-116-232-0	បើក			
3	ណេន ចន្ទូ	15	F		Child	NULL		បើក			
4	ណេន ចាន់ធៀន	13	F		Child	NULL		បើក			
5	ណេន រក្សា	9	M		Child	NULL		បើក			

* ហាយឡាយពណ៌ខៀវគឺ ជាសមាជិកថ្មីដែលបានបន្ថែម

USAID
រក្សាសិទ្ធិគ្រប់បែបយ៉ាងដោយនាយកដ្ឋានផែនការនិង ព័ត៌មានសុខាភិបាលនៃក្រសួងសុខាភិបាល DPHI/MoH. 2013

ប្រសិនបើករណីឃើញឈ្មោះអ្នកជំងឺមានលេខបណ្ណ័សុខភាពរួចហើយ អ្នកចុះឈ្មោះមិនចាំបាច់ចេញប័ណ្ណសុខភាពឲ្យគាត់ថ្មីមួយទៀតទេគឺគ្រាន់តែព្រីន Print សលាកប័ត្រយកមកបិតលើបណ្ណ័សុខភាពដែលគ្មានលេខកូដ (បណ្ណ័សុខភាពស) ជាការស្រេច។

(មើលរូបភាពទី២៨)

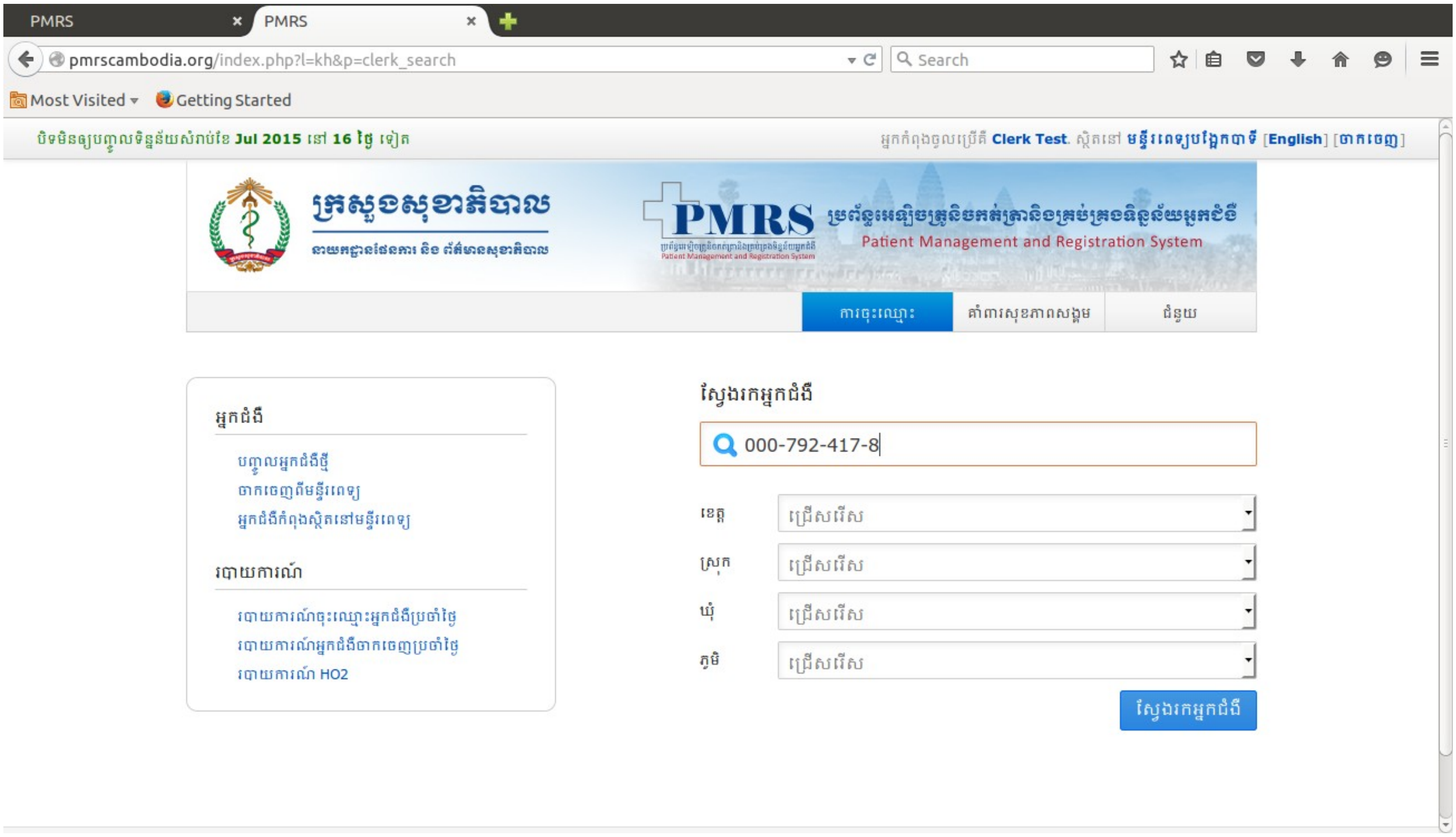


PMRS
PMRS
pmrscambodia.org/index.php?l=kh&p=clerk_register/add&hhid=21020505-0031&mid=5
Search
Most Visited
Getting Started
Clerk Test
English
Patient Management and Registration System
NULL
01 Jan 2006

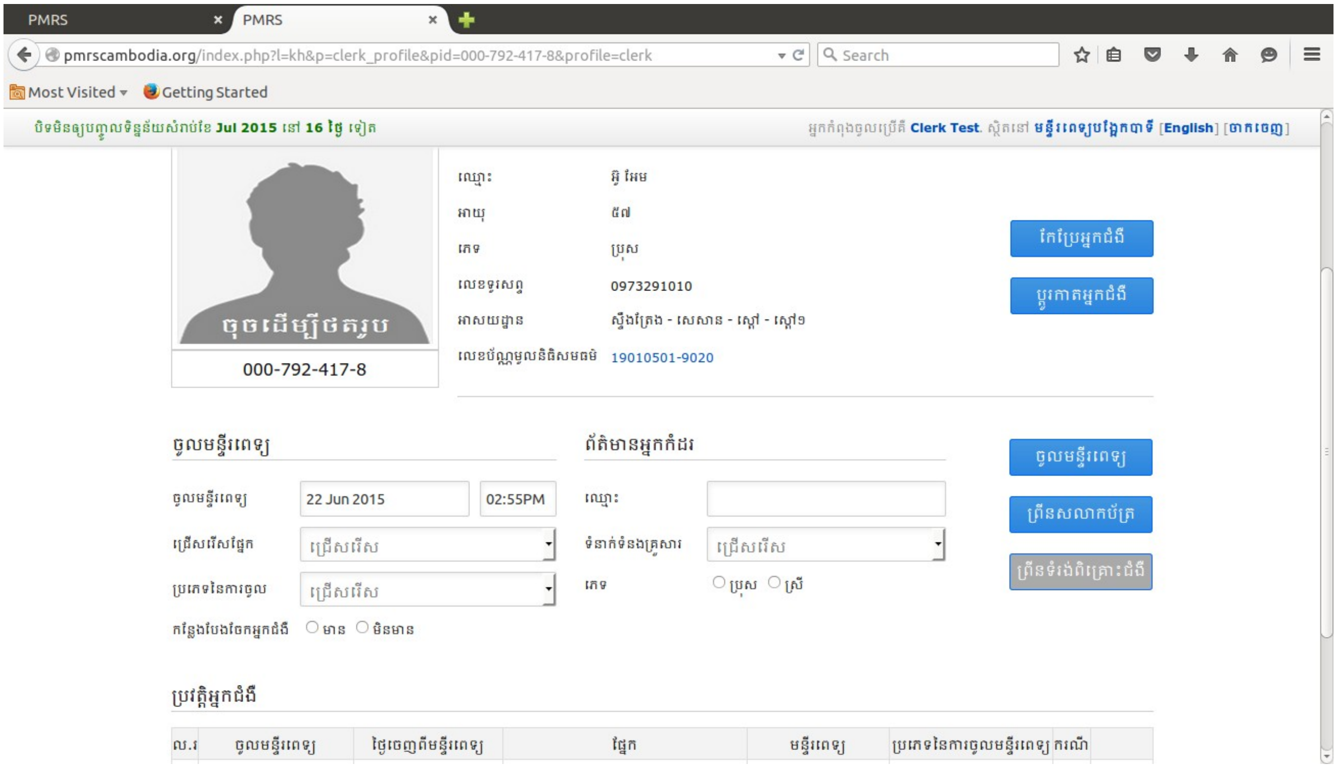
របៀបបញ្ចូលអ្នកជំងឺចាស់ មានទាំងប័ណ្ណសុខភាព និងប័ណ្ណមូលនិធិសមធម៌

1) ចុចលើ ***ការចុះឈ្មោះ***
2) វាយ ***កូដបណ្ណ័សុខភាព*** ក្នុងប្រអប់ ***ស្វែងរកអ្នកជំងឺ***
3) រួចចុច ***Enter*** ឬ ***ស្វែងរកអ្នកជំងឺ***

(មើលរូបភាពទី២៩)



4) បំពេញ ***ព័ត៌មានចូលមន្ទីរពេទ្យ*** (ដូចរូបភាពទី២១ និង២២) (មើលរូបភាពទី៣០)



មុននឹងចុចករណីចូលមន្ទីរពេទ្យត្រូវប្រាកដថាឯកសាររបស់អ្នកជំងឺត្រូវបានរកឃើញជាមុនសិន។

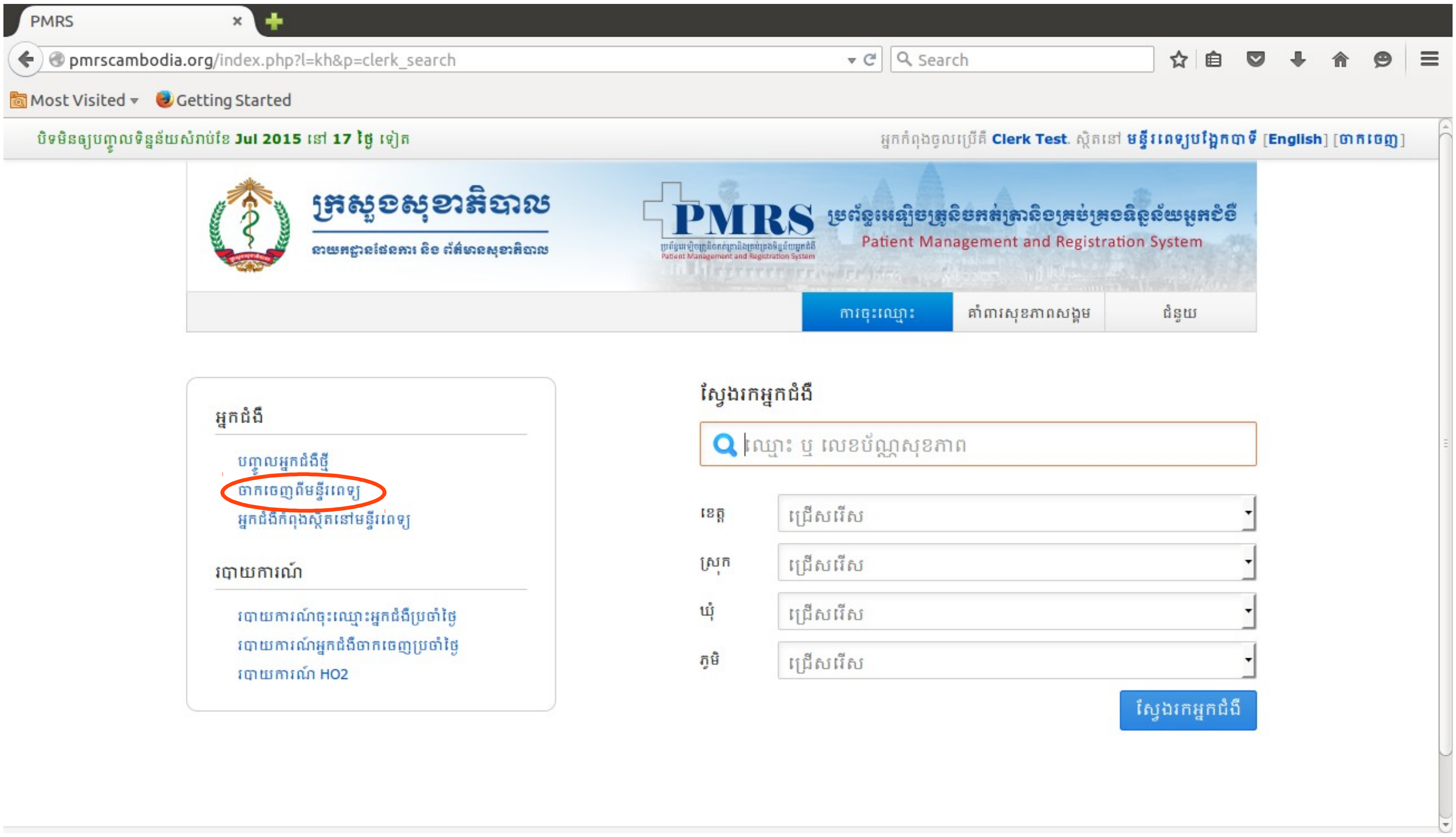
របៀបចុចបញ្ចូលព័ត៌មានបញ្ចេញអ្នកជំងឺពីមន្ទីរពេទ្យ

ដើម្បីបំពេញព័ត៌មានចុចបញ្ចេញអ្នកជំងឺចេញពីមន្ទីរពេទ្យបាន អ្នកចុះឈ្មោះត្រូវពិនិត្យមើលឯកសារអ្នកជំងឺតើមានការអនុញ្ញាតពីមន្ទីរពេទ្យហើយឬនៅ (ការចុះហត្ថលេខានិងបោះត្រាជាផ្លូវការ)។

1) ចុចលើ ***ការចុះឈ្មោះ***

2) ចុចលើ ***ចាកចេញពីមន្ទីរពេទ្យ***

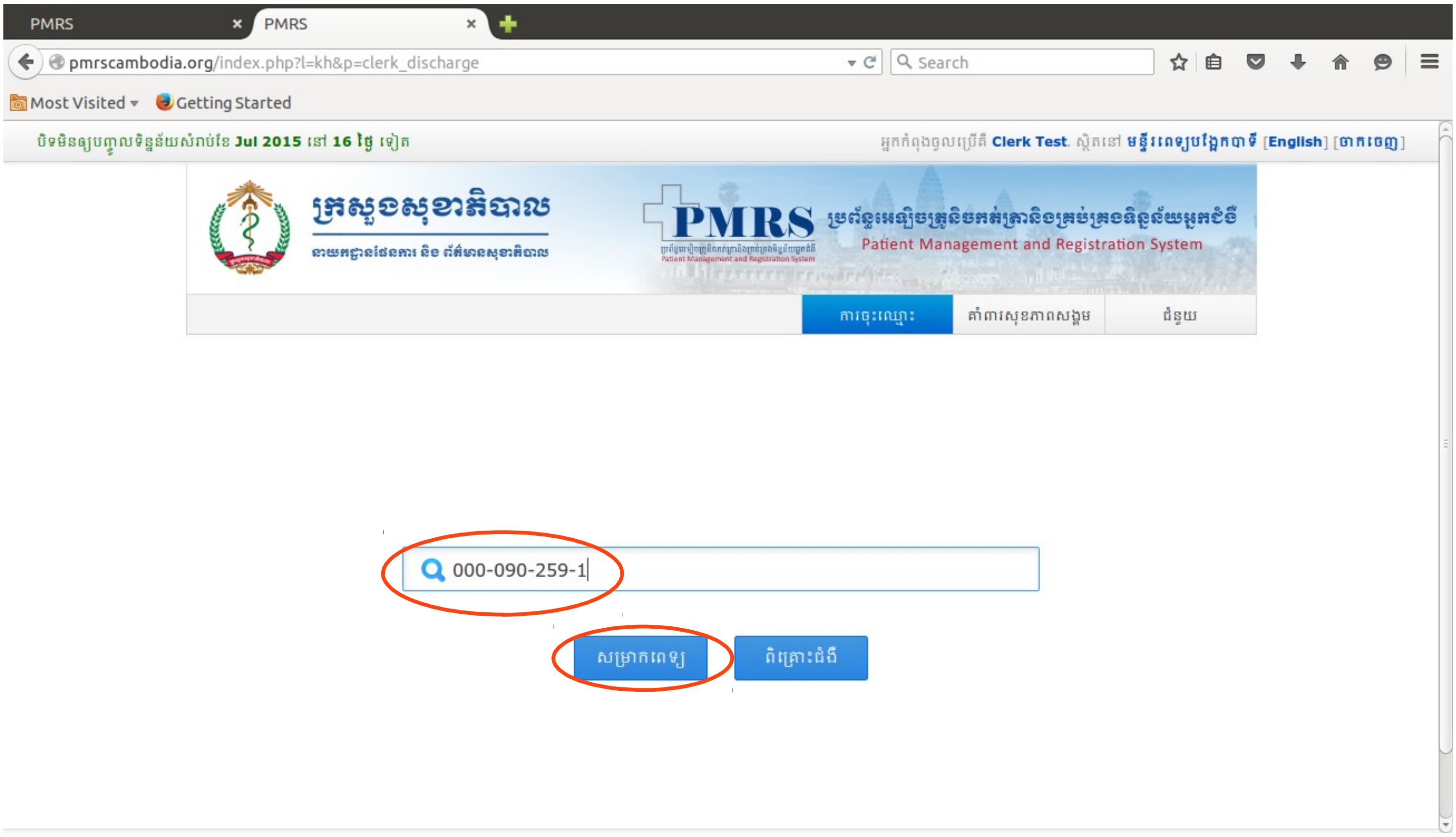
(មើលរូបភាពទី៣១)



3) ស្កែន ***កូដបណ្ណុំសុខភាព*** ឬវាយបញ្ចូល ក្នុងប្រអប់ ***ឈ្មោះ*** ឬ ***លេខបណ្ណុំសុខភាព***

4) បើអ្នកជំងឺសម្រាកពេទ្យ ជ្រើសរើសយក ***សម្រាកពេទ្យ*** បើអ្នកជំងឺពិគ្រោះ ជ្រើសរើសយក ***ពិគ្រោះជំងឺ***

(មើលរូបភាពទី៣២)



សម្រាកពេទ្យ

បំពេញប្រវត្តិអ្នកជំងឺ

5) រើស ***ផ្នែក***

6) ជ្រើសរើស ***ថ្ងៃខែឆ្នាំចេញពីមន្ទីរពេទ្យ*** និង ***ម៉ោងចេញ***

7) ជ្រើសរើស ***ទំរង់នៃការចូល***

8) ជ្រើសរើស ***ស្ថានភាពអ្នកជំងឺ***

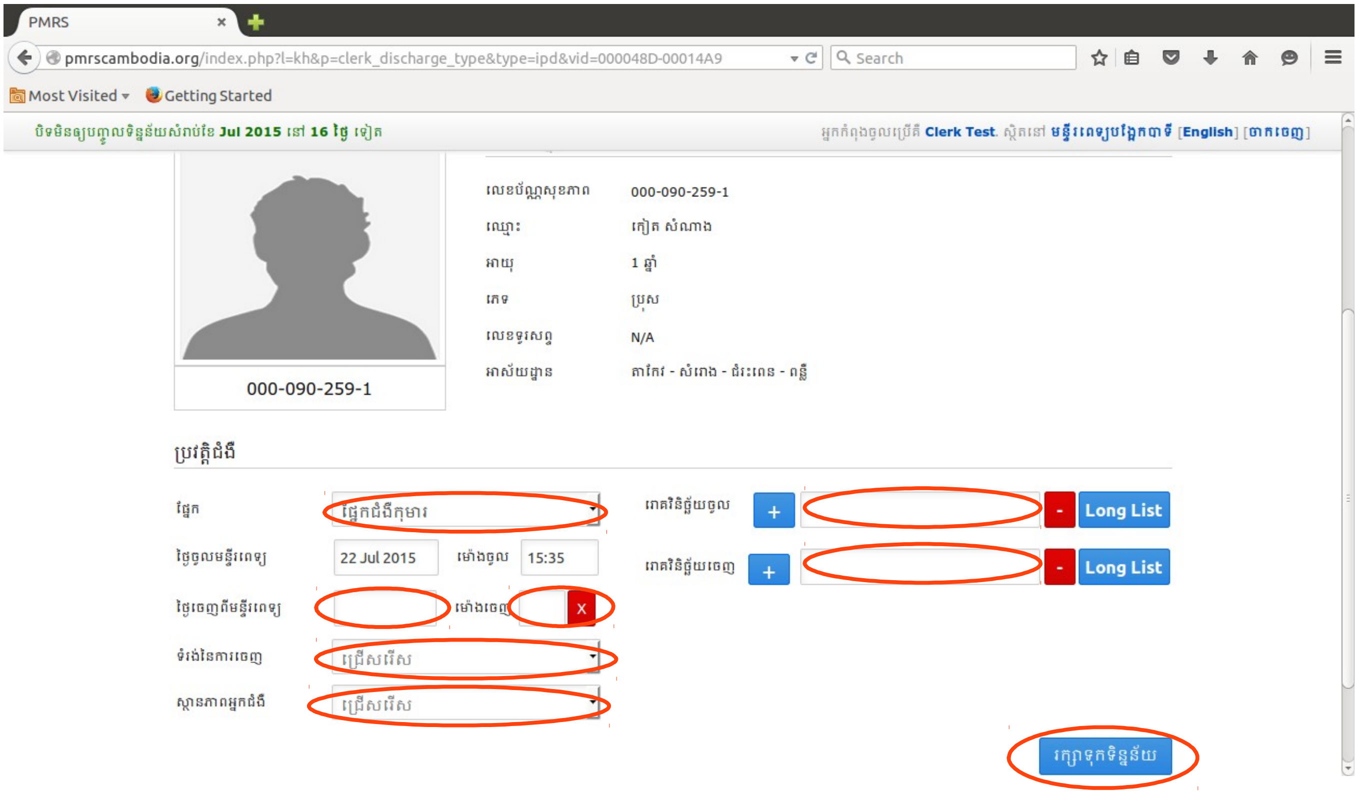
9) ជ្រើសរើស ***រោគវិនិច្ឆ័យចូល*** ដោយបំពេញលេខកូដជំងឺតាមគំរូស្តង់ដា ICD10 (បើមានរោគវិនិច្ឆ័យចូលច្រើន ត្រូវចុចលើ ***សញ្ញាបូក+*** បើចង់លុបវិញ ត្រូវចុច ***សញ្ញាដក-***)

10) ជ្រើសរើស ***រោគវិនិច្ឆ័យចេញ*** (បើមានរោគវិនិច្ឆ័យចេញច្រើន ត្រូវចុចលើ ***សញ្ញាបូក+*** បើចង់លុបវិញ ត្រូវចុច ***សញ្ញាដក-***)

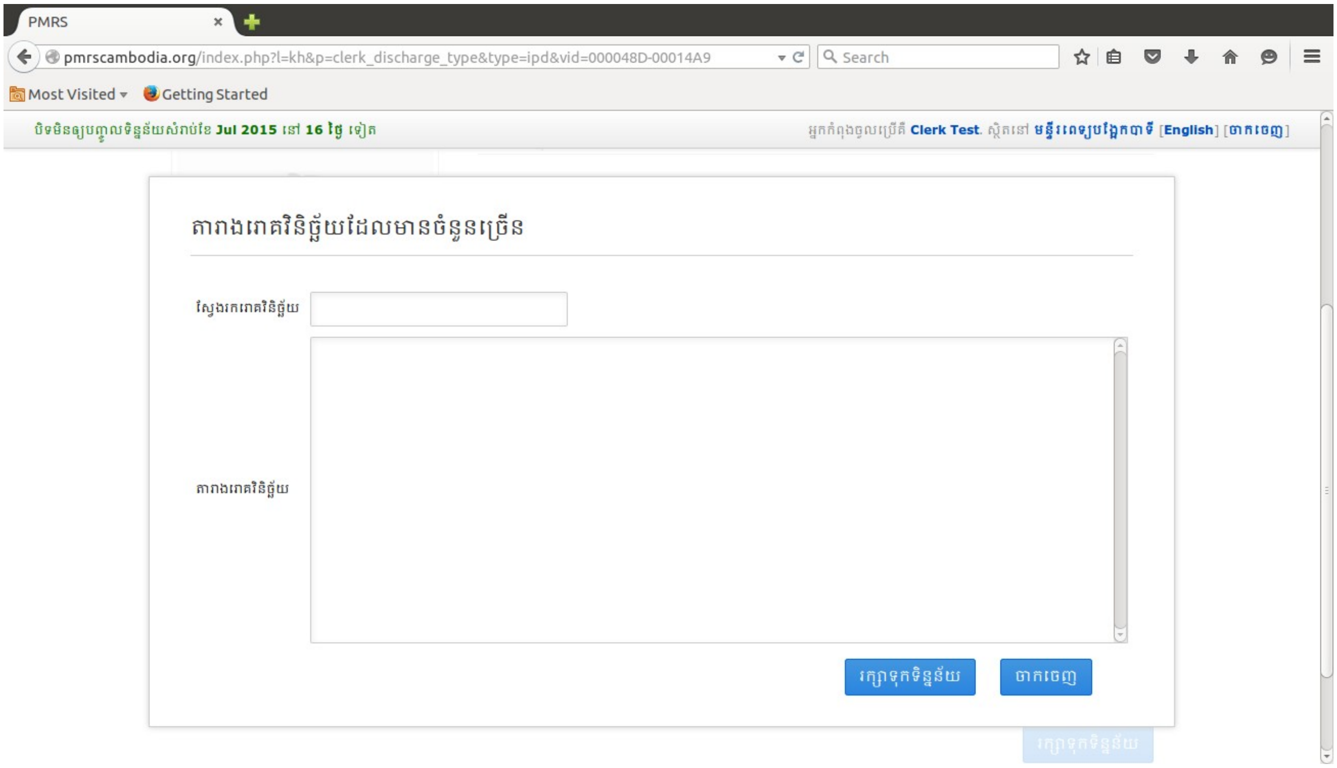
11) ចុច ***រក្សាទុកទិន្នន័យ*** ជាការស្រេច ***Longlist*** ប្រើសំរាប់ស្វែងរករោគវិនិច្ឆ័យផ្សេងៗដែលមិនត្រូវបានរកឃើញនៅទំព័រមុខ

12) ចំណាំ៖ ក្រោយចុចបញ្ចេញអ្នកជំងឺពីប្រព័ន្ធPMRS បានសំរេចហើយ អ្នកចុះឈ្មោះClerk ត្រូវយកឯកសារអ្នកជំងឺទៅដាក់តាមលេខរៀងទូរដែលមានស្រាប់ (មើលការណែនាំពីការទុកដាក់ឯកសារអ្នកជំងឺ)

(មើលរូបភាពទី៣៣)


PMRS
pmrscambodia.org/index.php?l=kh&p=clerk_discharge_type&type=ipd&vid=000048D-00014A9
Search
Most Visited
Getting Started
Clerk Test
English
000-090-259-1
លេខប័ណ្ណសុខភាព
000-090-259-1
ឈ្មោះ
អាយុ
1 ឆ្នាំ
ភេទ
ប្រុស
N/A
ប្រវត្តិជំងឺ
ផ្នែក
ផ្នែកជំងឺកុមារ
22 Jul 2015
15:35
x
ជ្រើសរើស
ជ្រើសរើស
Long List
Long List
រក្សាទុកទិន្នន័យ

នេះជាផ្ទាំងរូបភាពពេលដែលយើងចុចលើពាក្យ ***Longlist***
(មើលរូបភាពទី៣៤)



ពិគ្រោះជំងឺ (មានភាពស្រដៀងគ្នានឹងការបំពេញឯកសារសម្រាកពេទ្យដែរ)

បំពេញប្រវត្តិអ្នកជំងឺ

13) ជ្រើសរើស ***ផ្នែក***

14) ជ្រើសរើស ***ម៉ោងចេញ***

15) ជ្រើសរើស ***លទ្ធផលនៃការពិគ្រោះ***

16) ជ្រើសរើស ***រោគវិនិច្ឆ័យ*** ដោយបំពេញលេខកូដជំងឺតាមគំរូស្តង់ដា ICD10 (បើមានរោគវិនិច្ឆ័យច្រើន ត្រូវចុចលើ ***សញ្ញាបូក+*** បើចង់លុបវិញ ត្រូវចុច ***សញ្ញាដក-***)

17) ជ្រើសរើស ***ប្រភេទករណី ថ្មី*** ឬ ***ចាស់***

18) ចុច ***រក្សាទុកទិន្នន័យ*** ជាការស្រេច

Longlist ប្រើសំរាប់ស្វែងរករោគវិនិច្ឆ័យផ្សេងៗ ដែលមិនត្រូវបានរកឃើញនៅទំព័រមុខ (មើលរូបភាពទី៣៥)

របៀបទុកដាក់ឯកសារអ្នកជំងឺ ក្នុងទូរឯកសារ

ការទុកដាក់ឯកសារអ្នកជំងឺជារឿងមួយដែលចំបាច់បំផុត ពីព្រោះបើយើងរៀបចំនិងទុកដាក់វាតាមការណែនាំនោះវានឹងមានភាពងាយស្រួលក្នុងការរកវិញ ហើយថែមទាំងចំណេញពេលវេលាផង។

1) ចែកទូរឯកសារអ្នកជំងឺជា១០០ប្រអប់ឬថត ដោយគិតពីលេខ០០ ដល់៩៩
2) ប្រើ***ពីរលេខចុងក្រោយ*** គឺ ***លេខខ្ទង់ទី៨និងទី៩*** ឧទាហរណ៍៖ 000-000-0**34**-7 (មើលរូបភាពទី៣៦)

នេះជារូបភាពទូរដាក់ឯកសារ (មើលរូបភាពទី៣៧)

3) ដាក់ឯកសារតាមលេខរៀង

(មើលរូបភាពទី៣៨)

ការរក្សាទុកឯកសារអ្នកជំងឺ

- ឯកសាររក្សាទុកក្នុងប្រអប់តាមតួលេខ២ខ្ទង់ចុងក្រោយ
- រៀបឯកសារក្នុងប្រអប់និមួយៗតាមតួលេខ៣ខ្ទង់

00	01	02	....	99
000-000 -000-1	000-000-001-7	000-000-002-3	...	000-000-099-1
000-000-100-2	000-000-101-5	000-000-102-7	...	000-000-199-5
000-000-200-4	000-000-201-4	000-000-202-4	...	000-000-299-7

របៀបរកឯកសារអ្នកជំងឺចាស់ ពីក្នុងទូរឯកសារ

1) រកមើលតាមប្រអប់ តាមតួលេខពីរខ្ទង់ចុងក្រោយ រួចស្វែងរកទូឯកសារនោះ

2) បន្ទាប់មកស្វែងរកតាមតួលេខ៣ខ្ទង់ ពេលឃើញឯកសារ

3) ដកវាចេញគៀបបញ្ចូលឯកសារថ្មី

4) ហើយប្រគល់ទៅឲ្យអ្នកជំងឺយកវាទៅជួបជាមួយគ្រូពេទ្យពិគ្រោះ (មើលរូបភាពទី៣៩)

➢ ចរន្តលំហូរឯកសារអ្នកជំងឺ

- បំពេញព័ត៌មានទាំងអស់ទាំងនៅក្នុងឯកសារអ្នកជំងឺ (OPD/IPD) ពេលចេញពីមន្ទីរពេទ្យ (ហត្ថលេខាគ្រូពេទ្យ)
- យកឯកសារនេះទៅកន្លែងចុះឈ្មោះវិញដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធPMRS ចុចបញ្ចេញអ្នកជំងឺ
- បន្ទាប់ពីបញ្ចូលរួច សូមយកឯកសារទៅទុកក្នុងទូឯកសារ

របៀបកែប្រែព័ត៌មានអ្នកជំងឺ

➢ ក្នុងករណីកែប្រែព័ត៌មានអ្នកជំងឺដូចជា ឈ្មោះ អាយុ ភេទ លេខទូរសព្ទ័ អសយដ្ឋាន ជាដើម នៅពេលដែលព័ត៌មានរបស់អ្នកជំងឺត្រូវបានចុចរក្សាទុកបានរួចរាល់ហើយ ប៉ុន្តែអ្នកចុះឈ្មោះClerk ចង់កែឲ្យត្រូវឡើងវិញ

a) ចុចលើ ***ការចុះឈ្មោះ***

b) ស្កេន ***កូដអ្នកជំងឺ***ក្នុងប្រអប់ស្វែងរកអ្នកជំងឺ

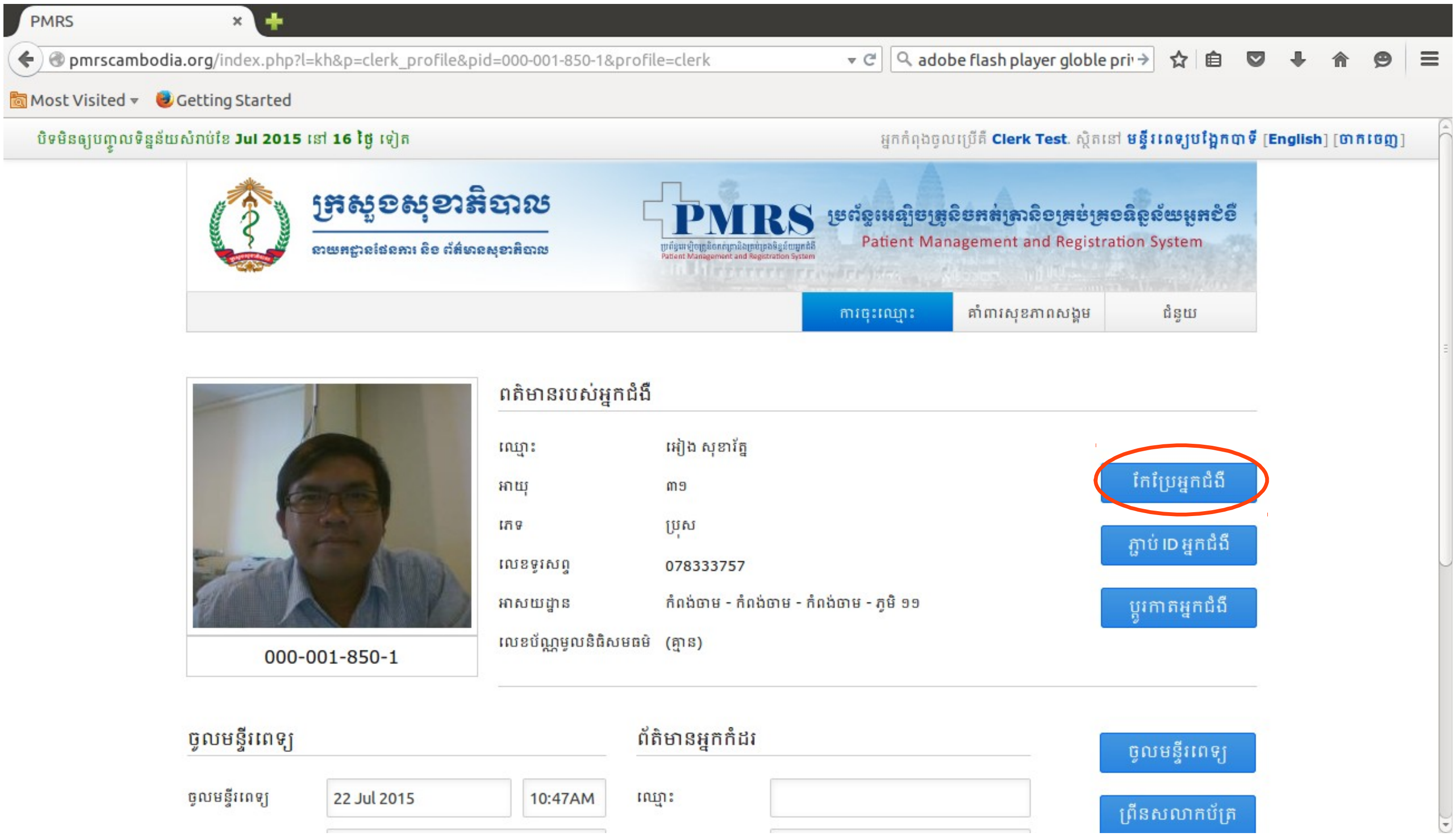
c) រួចចុច *Enter* ឬ ***ស្វែងរកអ្នកជំងឺ***

d) ចុចលើ ***កែប្រែអ្នកជំងឺ***

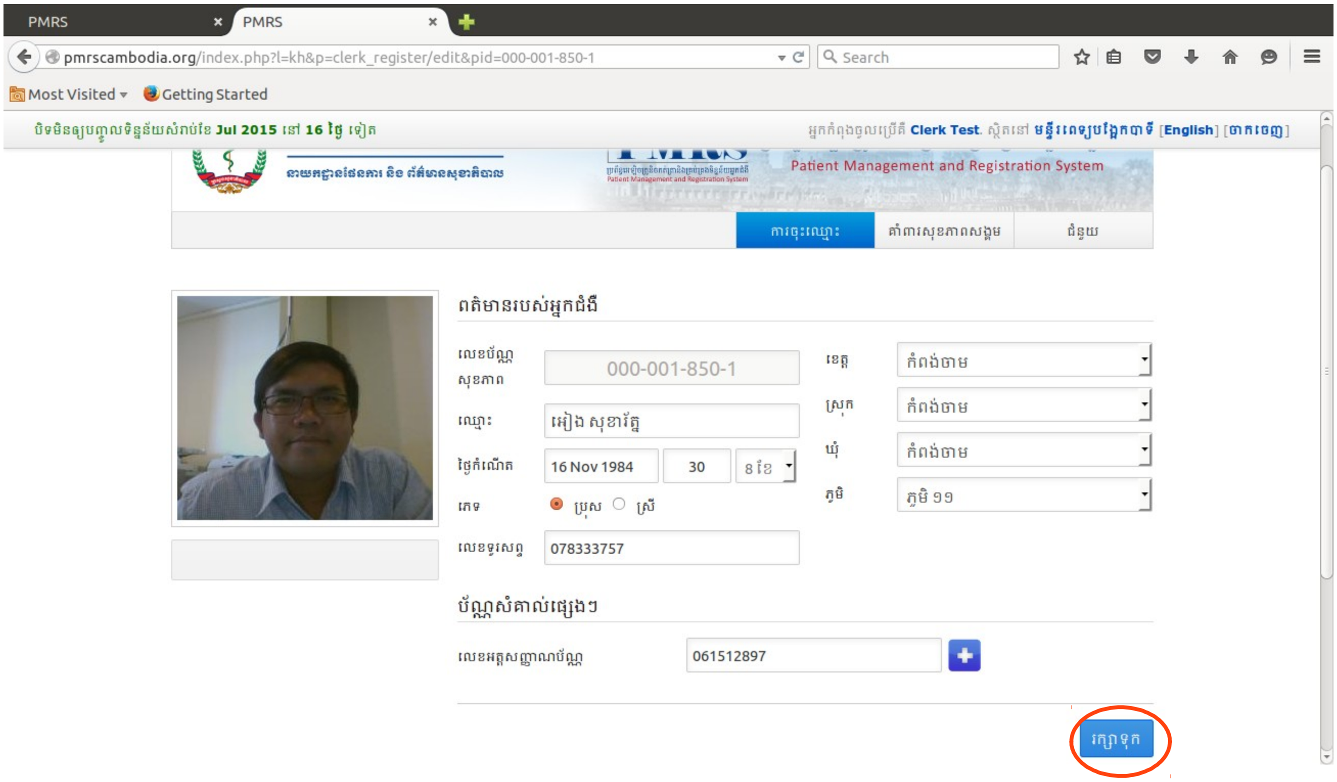
e) ចុចកែប្រែព័ត៌មានអ្នកជំងឺដែលអ្នកចង់កែ

f) ចុច ***រក្សាទុក*** សារឡើងវិញម្តងទៀត

(មើលរូបភាពទី៤០)



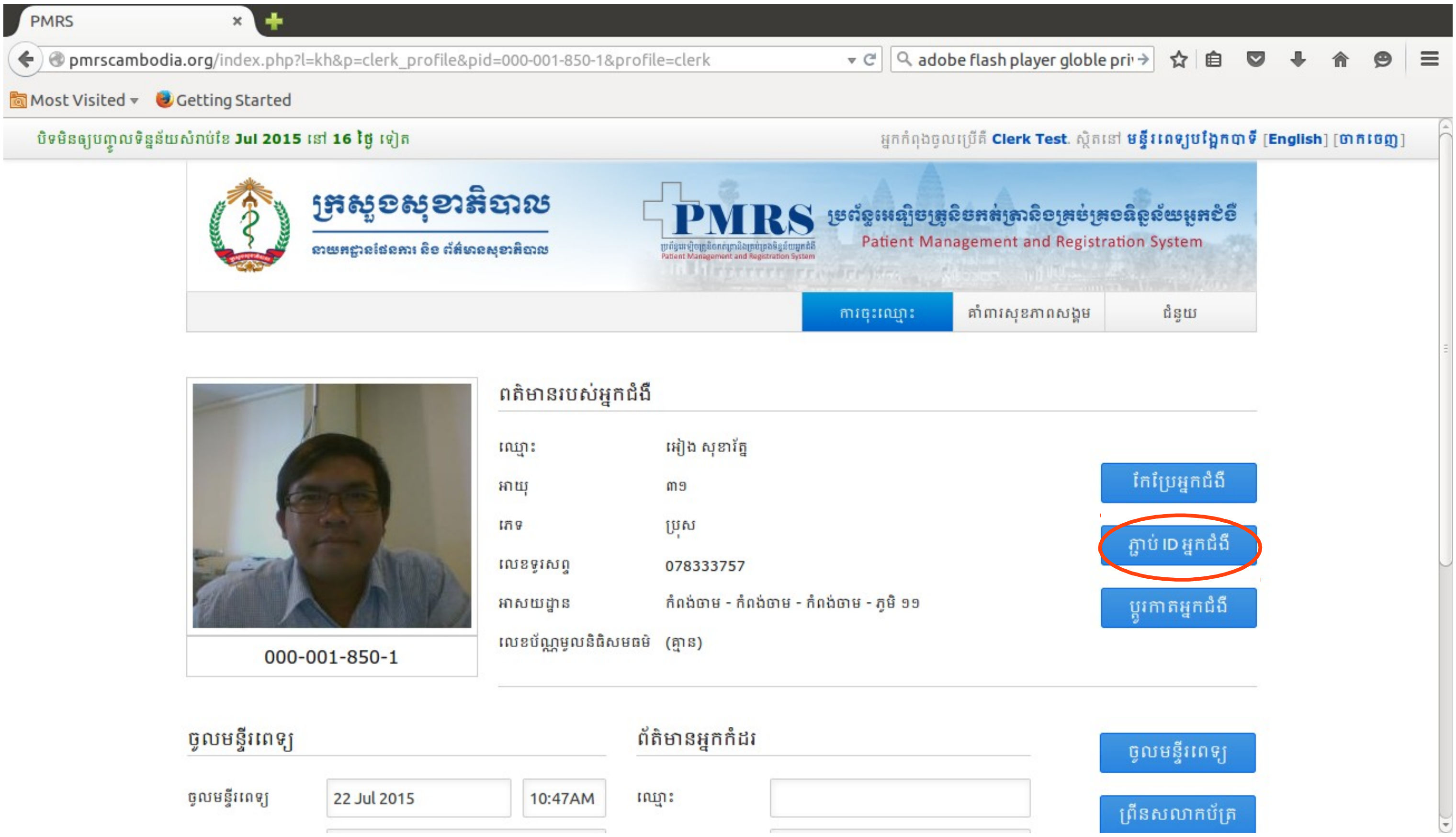
(មើលរូបភាពទី៤១)


PMRS
PMRS
pmrscambodia.org/index.php?l=kh&p=clerk_register/edit&pid=000-001-850-1
Search
Most Visited
Getting Started
Clerk Test
English
Patient Management and Registration System
Jul 2015
16
ព័ត៌មានរបស់អ្នកជំងឺ
000-001-850-1
ឈ្មោះ
16 Nov 1984
30
ភេទ
ប្រុស
ស្រី
078333757
ខេត្ត
កំពង់ចាម
ស្រុក
កំពង់ចាម
ឃុំ
កំពង់ចាម
ភូមិ
061512897
រក្សាទុក

របៀបភ្ជាប់ID អ្នកជំងឺទៅនឹងលេខបណ្ណ័មូលនិធិសមធម៌

- ក្នុងករណីភ្ជាប់ជាមួយលេខកូដបណ្ណ័មូលនិធិសមធម៌ដែលអ្នកជំងឺទើបសំភាសជាប់ ឬអ្នកជំងឺទើបតែបានបង្ហាញបន្ទាប់ពីចុះឈ្មោះរួចរាល់ហើយ
  1) ចុចលើ ***ការចុះឈ្មោះ***
  2) ស្កេន ***កូដអ្នកជំងឺ***ក្នុងប្រអប់ស្វែងរកអ្នកជំងឺ
  3) រួចចុច ***Enter*** ឬ ***ស្វែងរកអ្នកជំងឺ***
  4) ចុចលើ ***ភ្ជាប់ ID អ្នកជំងឺ***

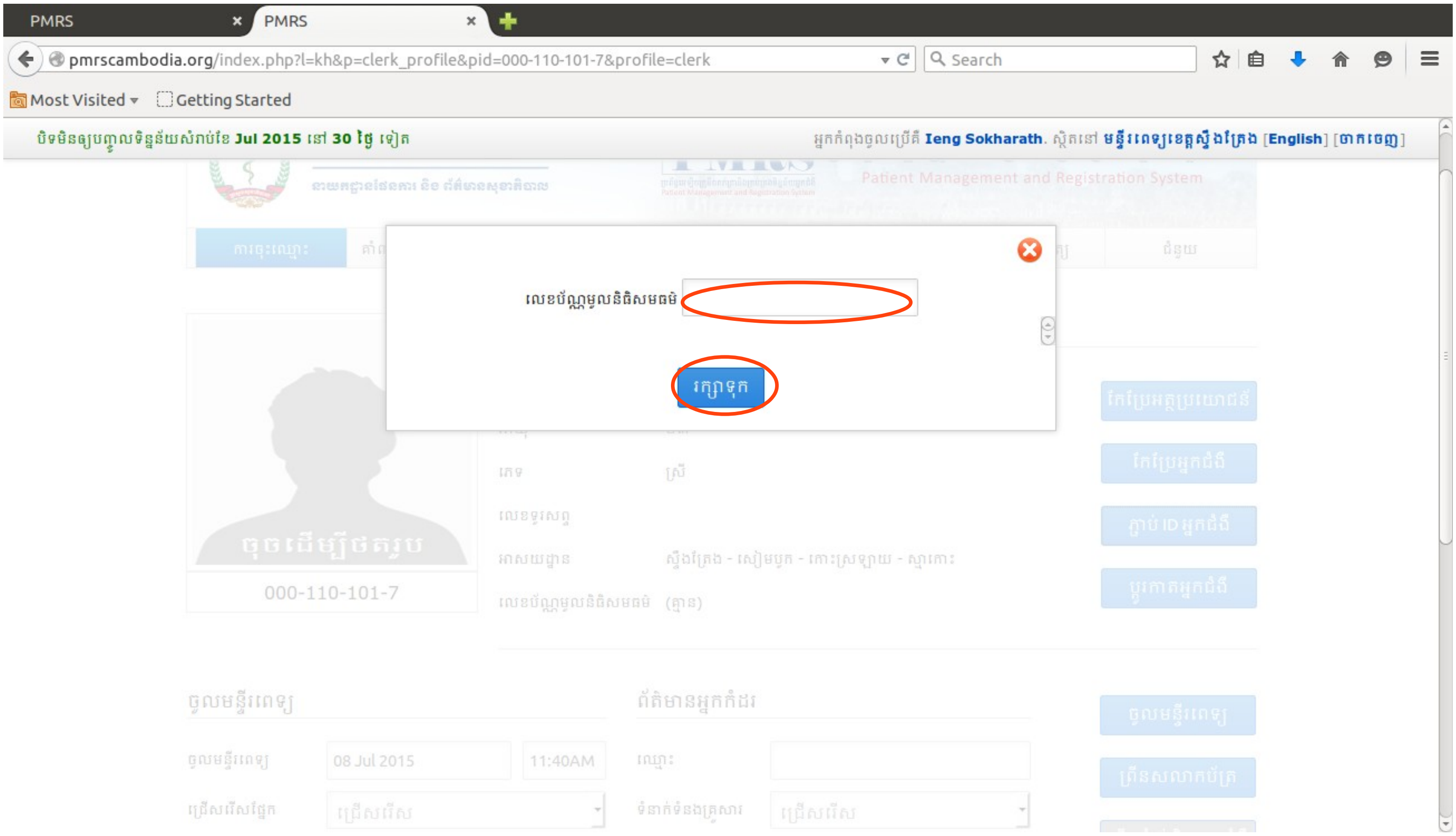
(មើលរូបភាពទី៤២)



5) បញ្ចូល ***លេខបណ្ណ័មូលនិធិសមធម៌***

6) ចុចលើ ***រក្សាទុក***

(មើលរូបភាពទី៤៣)

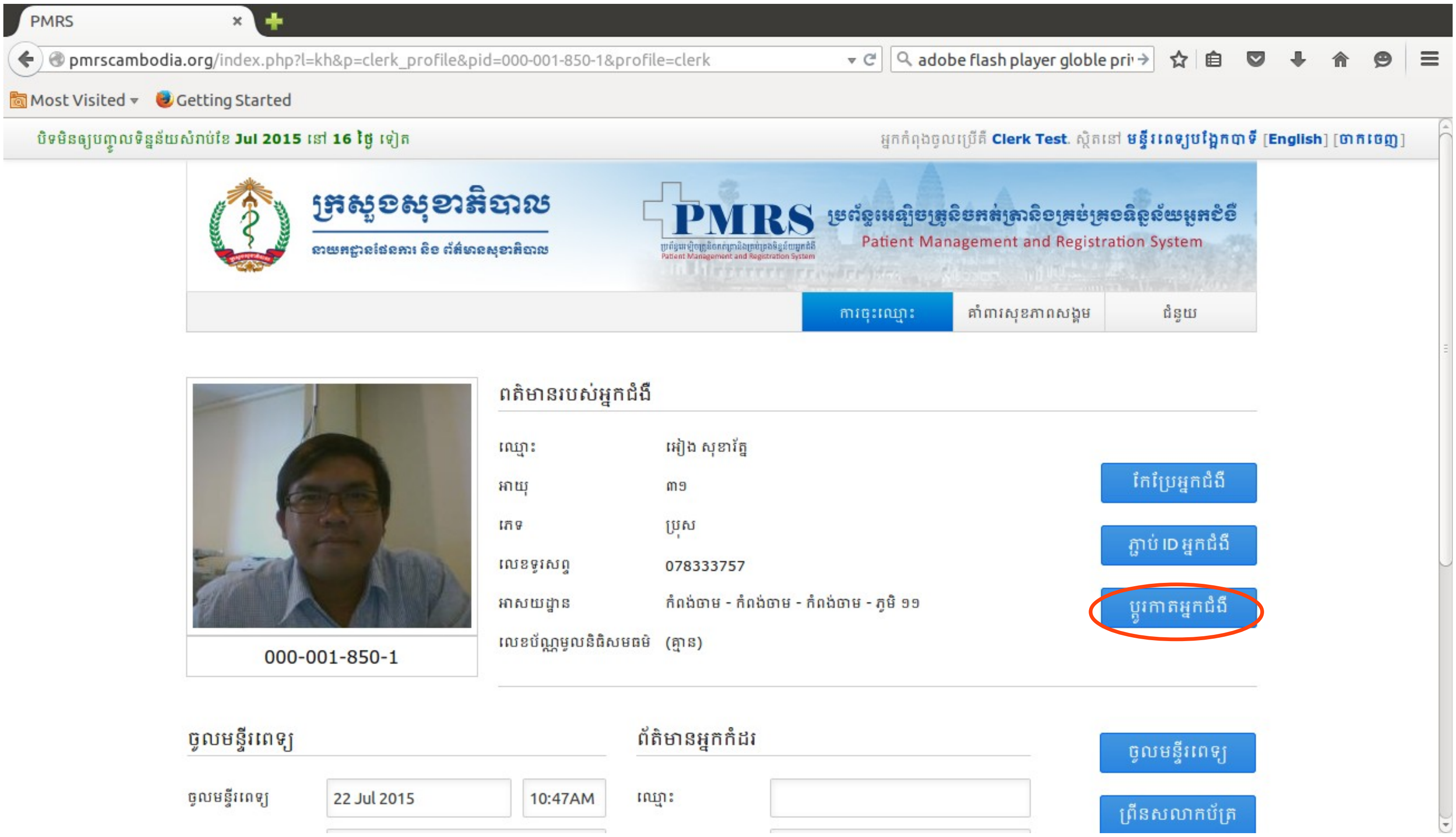


របៀបប្តូរកាតអ្នកជំងឺ

- ក្នុងករណីអ្នកជំងឺមានកាតសុខភាពចាស់តាំងពីមិនទាន់មាន PMRS
- ក្នុងករណីអ្នកជំងឺកាន់កាតសុខភាព២តែម្នាក់ឯង ត្រូវលុប១ចោល

1) ចុចលើ ***ការចុះឈ្មោះ***
2) ស្កេន ***កូដអ្នកជំងឺ*** ក្នុងប្រអប់ស្វែងរកអ្នកជំងឺ
3) រួចចុច ***Enter*** ឬ ***ស្វែងរកអ្នកជំងឺ***
4) ចុចលើ ***ប្តូរកាតអ្នកជំងឺ***

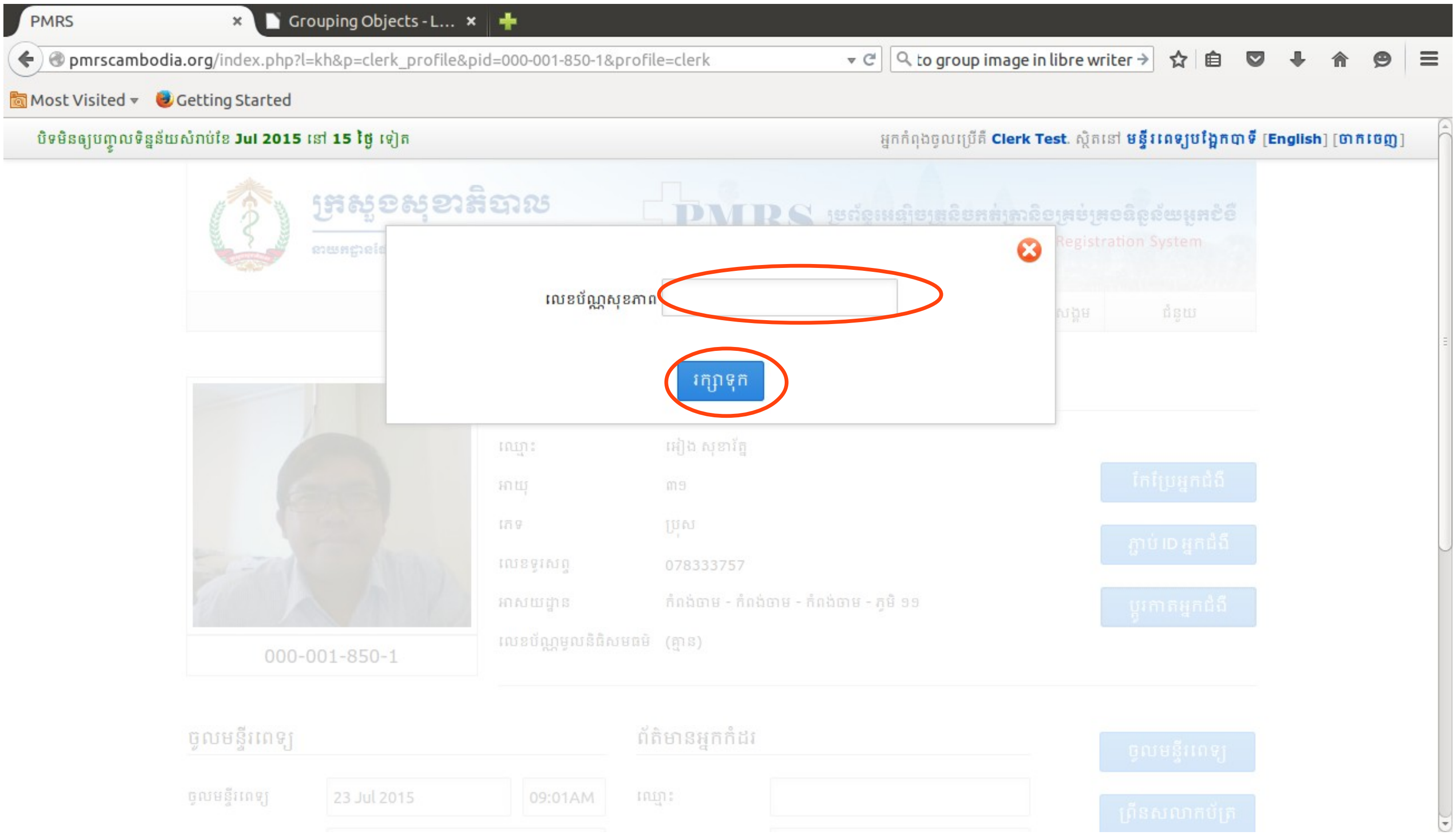
(មើលរូបភាពទី៤២)



5) បញ្ចូល *លេខបណ្ណ័សុខភាពថ្មី*

6) ចុចលើ *រក្សាទុក*

(មើលរូបភាពទី៤៥)

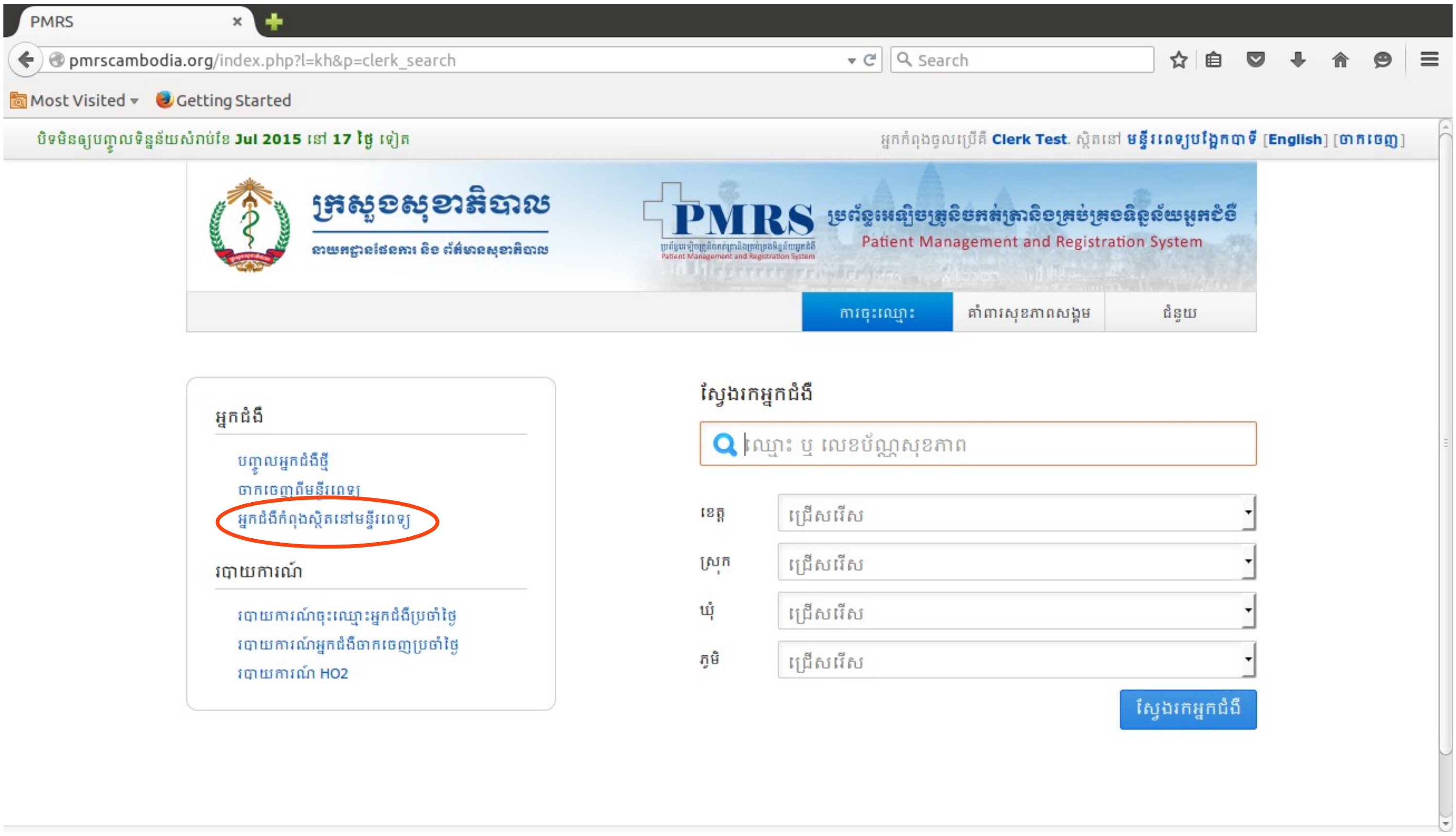


របៀបមើលរបាយការណ៍អ្នកជំងឺស្ថិតនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ

- ប្រើដើម្បីឲ្យដឹងថាតើមានអ្នកជំងឺប៉ុន្មាននាក់ដែលមិនទាន់បង់លុយ និងអ្នកជំងឺបាន បង់លុយហើយតែមិនទាន់បានចុចបញ្ចេញពីមន្ទីរពេទ្យ

1) ចុចលើ ***អ្នកជំងឺកំពុងស្ថិតនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ***

(មើលរូបភាពទី៤៦)

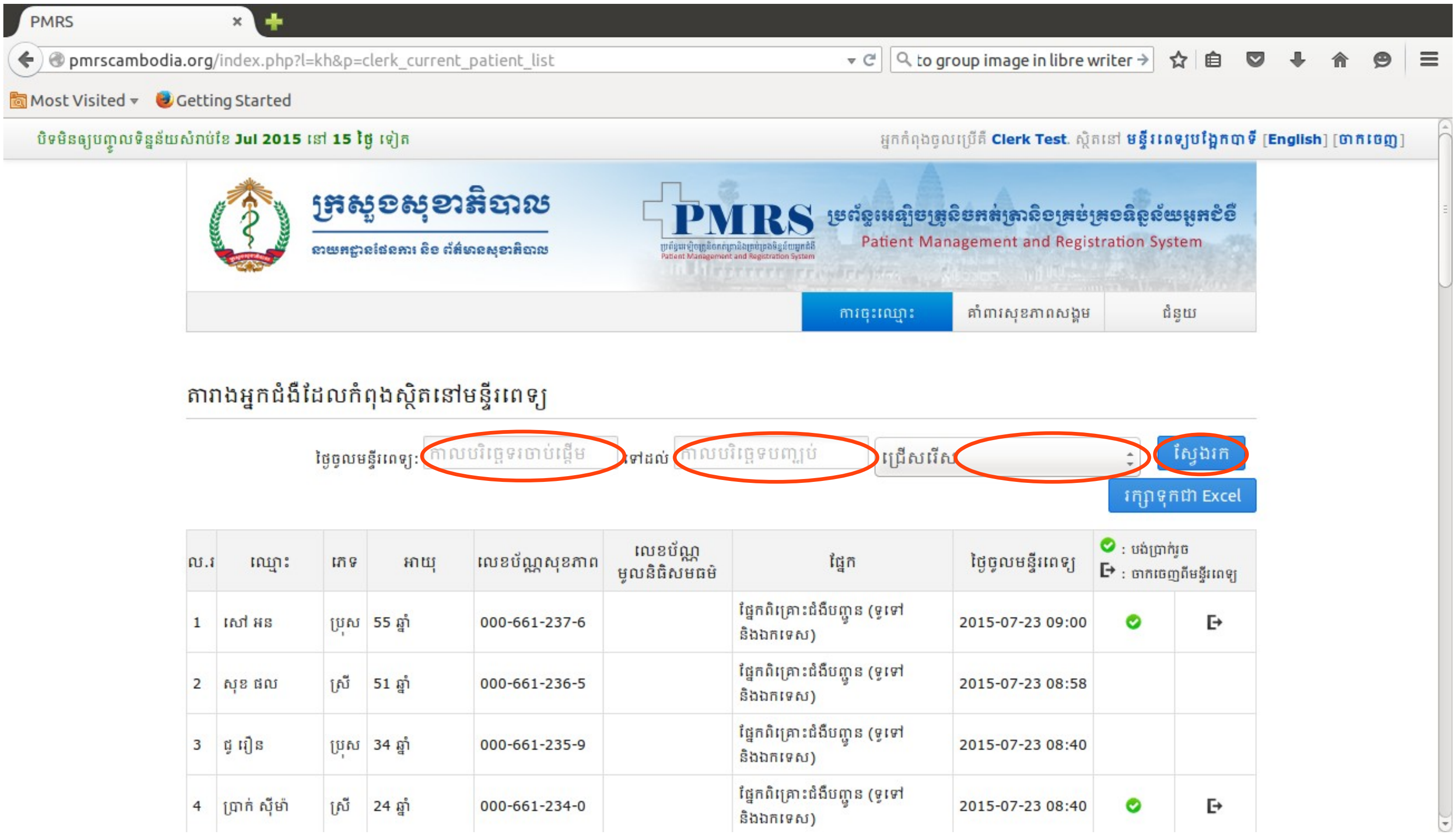


2) ជ្រើសរើស ***ថ្ងៃចូលមន្ទីរពេទ្យ*** ពីថ្ងៃខែឆ្នាំណា ***ទៅដល់*** ថ្ងៃខែឆ្នាំណា

3) ជ្រើសរើស ***ផ្នែក***

4) ចុច ***ស្វែងរក*** វានឹងបង្ហាញជារបាយការណ៍

5) ចុច ***រក្សាទុកជាExcel*** បើសិនចង់រក្សាទុកជាExcel ដោយរង់ចាំមួយភ្លែត (មើលរូបភាពទី៤៧)



ប្រសិនបើអ្នកចុះឈ្មោះមិនជ្រើសរើសកាលបរិច្ឆេទក៏បានដែរ ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញទិន្នន័យអ្នកជំងឺទាំងអស់។

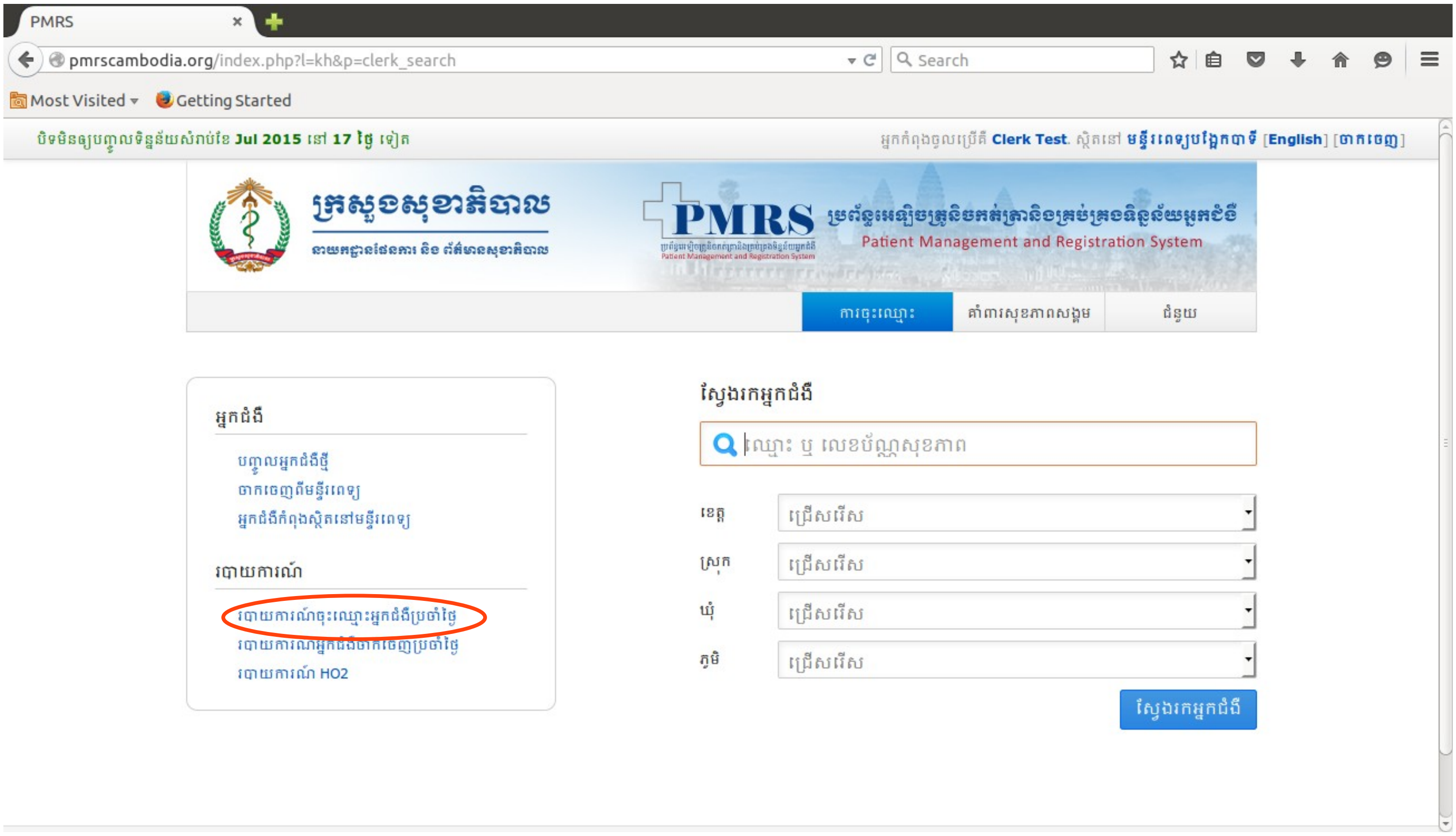
របៀបមើលរបាយការណ៍ចុះឈ្មោះអ្នកជំងឺប្រចាំថ្ងៃ

- ប្រើដើម្បីសរុបចំនួនអ្នកជំងឺដែលបានចុះឈ្មោះចូលមន្ទីរពេទ្យ

1) ចុចលើ ***ការចុះឈ្មោះ***

2) ចុចលើ ***របាយការណ៍ចុះឈ្មោះអ្នកជំងឺប្រចាំថ្ងៃ***

(មើលរូបភាពទី៤៨)



3) ជ្រើសរើស *មូលដ្ឋានសុខាភិបាលរបស់អ្នក*

4) ចុចលើ *ចាប់ពី (ថ្ងៃខែឆ្នាំ) ម៉ោង*

5) ចុចលើ *រហូតដល់ (ថ្ងៃខែឆ្នាំ) ម៉ោង* (ត្រូវតែតូចជាងឬស្មើនឹងម៉ោងបច្ចុប្បន្ន)

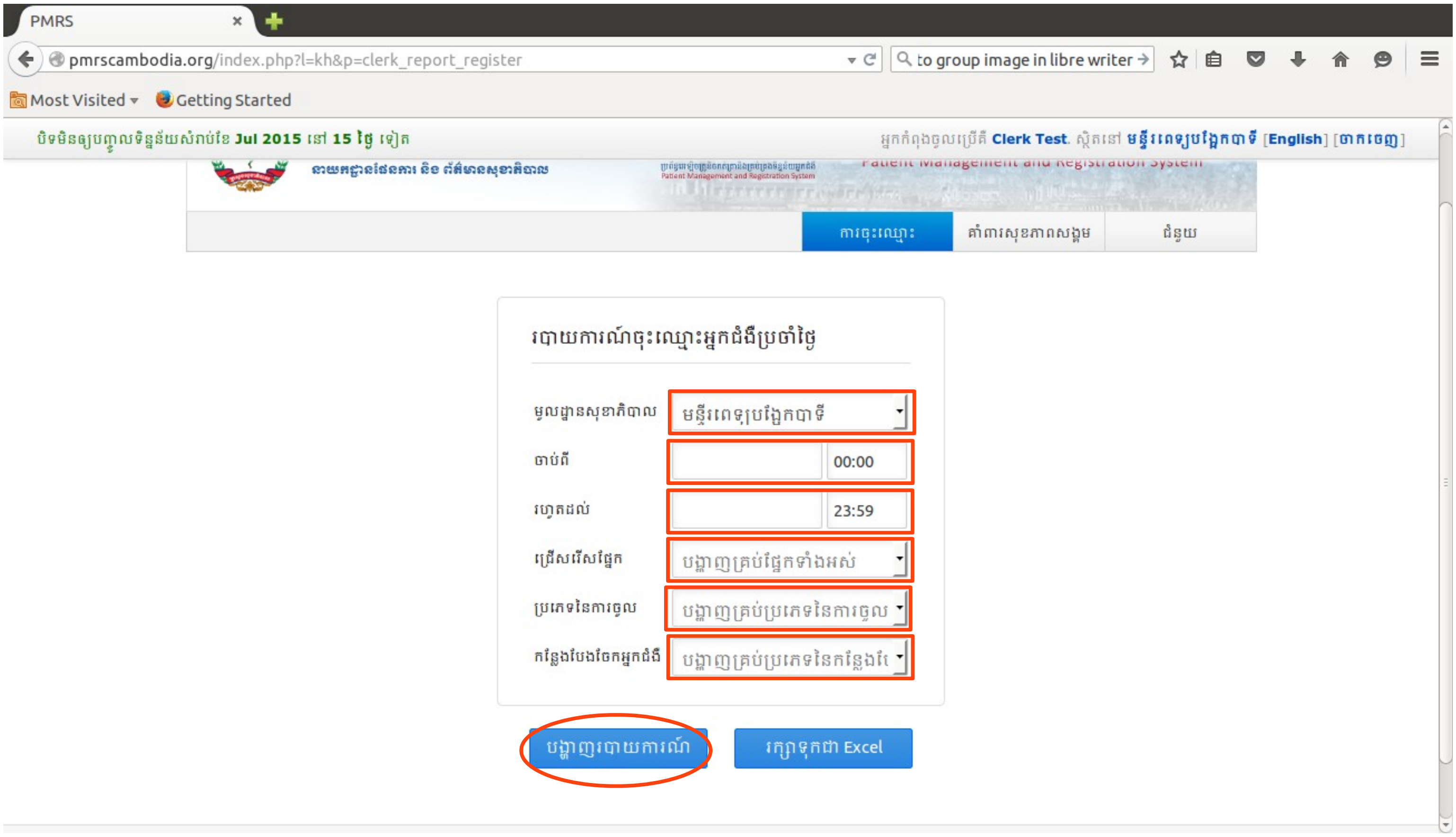
6) ***ជ្រើសរើសផ្នែក***

7) ជ្រើសរើស *ប្រភេទនៃការចូល*

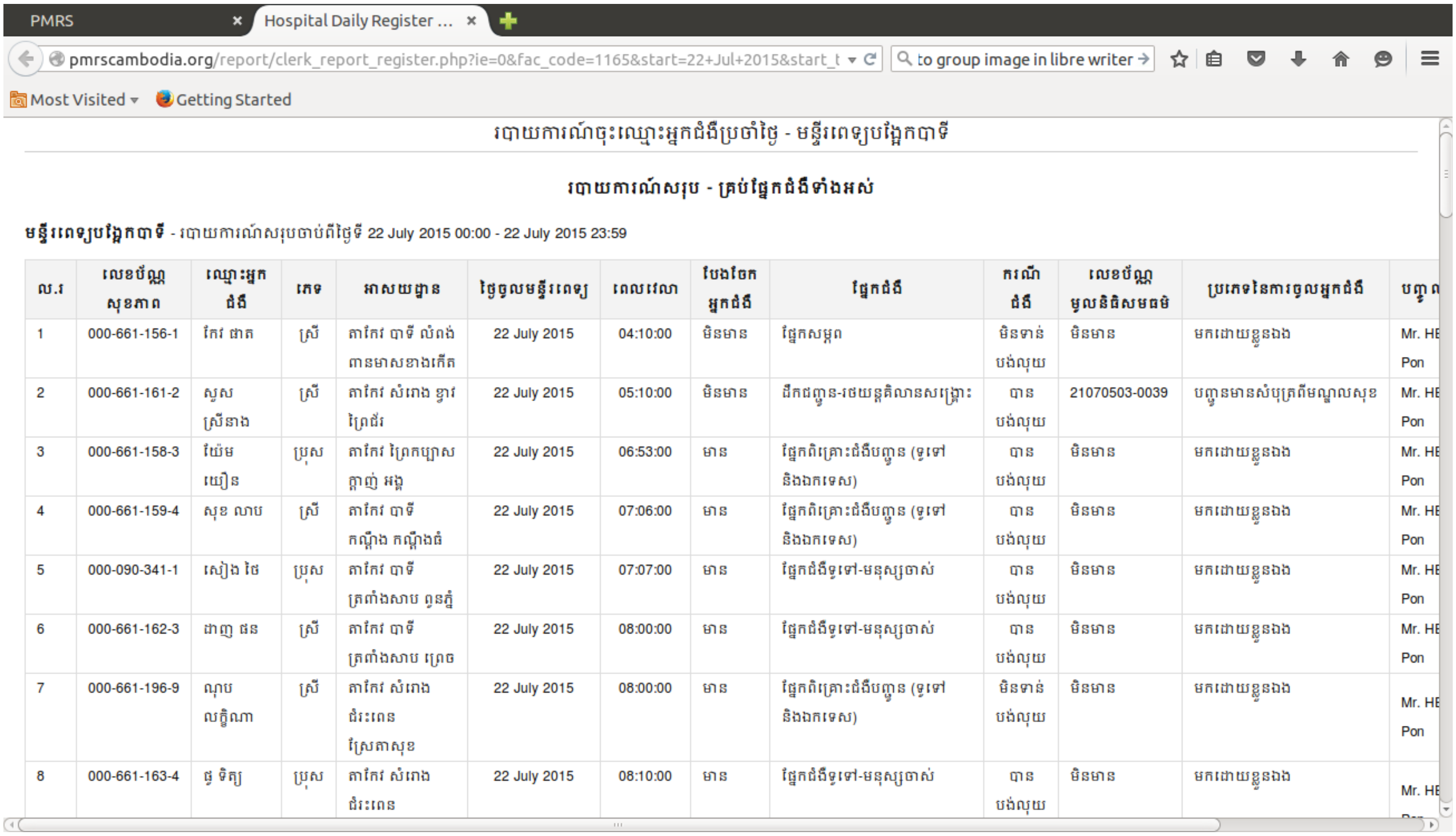
8) ជ្រើសរើស *កន្លែងបែងចែកអ្នកជំងឺ*

9) ចុច *បង្ហាញរបាយការណ៍* ឬ *រក្សាទុកជា Excel* តាមតំរូវការ

(មើលរូបភាពទី៤៩)



(មើលរូបភាពទី៥០)



PMRS | Hospital Daily Register ...

pmrscambodia.org/report/clerk_report_register.php?ie=0&fac_code=1165&start=22+Jul+2015&start_t

to group image in libre writer

Most Visited | Getting Started

របាយការណ៍ចុះឈ្មោះអ្នកជំងឺប្រចាំថ្ងៃ - មន្ទីរពេទ្យបង្អែកបាទី

របាយការណ៍សរុប - គ្រប់ផ្នែកជំងឺទាំងអស់

មន្ទីរពេទ្យបង្អែកបាទី - របាយការណ៍សរុបចាប់ពីថ្ងៃទី 22 July 2015 00:00 - 22 July 2015 23:59

ល.រ	លេខប័ណ្ណសុខភាព	ឈ្មោះអ្នកជំងឺ	ភេទ	អាសយដ្ឋាន	ថ្ងៃចូលមន្ទីរពេទ្យ	ពេលវេលា	បែងចែកអ្នកជំងឺ	ផ្នែកជំងឺ	ករណីជំងឺ	លេខប័ណ្ណមូលនិធិសមធម៌	ប្រភេទនៃការចូលអ្នកជំងឺ	បញ្ជូ
1	000-661-156-1	កែវ ផាត	ស្រី	តាកែវ បាទី លំពង់ ពានមាសខាងកើត	22 July 2015	04:10:00	មិនមាន	ផ្នែកសម្ភព	មិនទាន់បង់លុយ	មិនមាន	មកដោយខ្លួនឯង	Mr. HE Pon
2	000-661-161-2	សួស ស្រីនាង	ស្រី	តាកែវ សំរោង ខ្វាវ ព្រៃជ័រ	22 July 2015	05:10:00	មិនមាន	ដឹកជញ្ជូន-រថយន្តគិលានសង្គ្រោះ	បានបង់លុយ	21070503-0039	បញ្ជូនមានសំបុត្រពីមណ្ឌលសុខ	Mr. HE Pon
3	000-661-158-3	យ៉ែម យឿន	ប្រុស	តាកែវ ព្រៃកប្បាស ក្តាញ់ អង្គ	22 July 2015	06:53:00	មាន	ផ្នែកពិគ្រោះជំងឺបញ្ជូន (ទូទៅ និងឯកទេស)	បានបង់លុយ	មិនមាន	មកដោយខ្លួនឯង	Mr. HE Pon
4	000-661-159-4	សុខ លាប	ស្រី	តាកែវ បាទី កណ្តឹង កណ្តឹងធំ	22 July 2015	07:06:00	មាន	ផ្នែកពិគ្រោះជំងឺបញ្ជូន (ទូទៅ និងឯកទេស)	បានបង់លុយ	មិនមាន	មកដោយខ្លួនឯង	Mr. HE Pon
5	000-090-341-1	សៀង ថៃ	ប្រុស	តាកែវ បាទី ត្រពាំងសាប ពូនភ្នំ	22 July 2015	07:07:00	មាន	ផ្នែកជំងឺទូទៅ-មនុស្សចាស់	បានបង់លុយ	មិនមាន	មកដោយខ្លួនឯង	Mr. HE Pon
6	000-661-162-3	ដាញ ផន	ស្រី	តាកែវ បាទី ត្រពាំងសាប ព្រេច	22 July 2015	08:00:00	មាន	ផ្នែកជំងឺទូទៅ-មនុស្សចាស់	បានបង់លុយ	មិនមាន	មកដោយខ្លួនឯង	Mr. HE Pon
7	000-661-196-9	ណុប លក្ខិណា	ស្រី	តាកែវ សំរោង ជំរះពេន ស្រែតាសុខ	22 July 2015	08:00:00	មាន	ផ្នែកពិគ្រោះជំងឺបញ្ជូន (ទូទៅ និងឯកទេស)	មិនទាន់បង់លុយ	មិនមាន	មកដោយខ្លួនឯង	Mr. HE Pon
8	000-661-163-4	ជូ ទិត្យ	ប្រុស	តាកែវ សំរោង ជំរះពេន	22 July 2015	08:10:00	មាន	ផ្នែកជំងឺទូទៅ-មនុស្សចាស់	បានបង់លុយ	មិនមាន	មកដោយខ្លួនឯង	Mr. HE

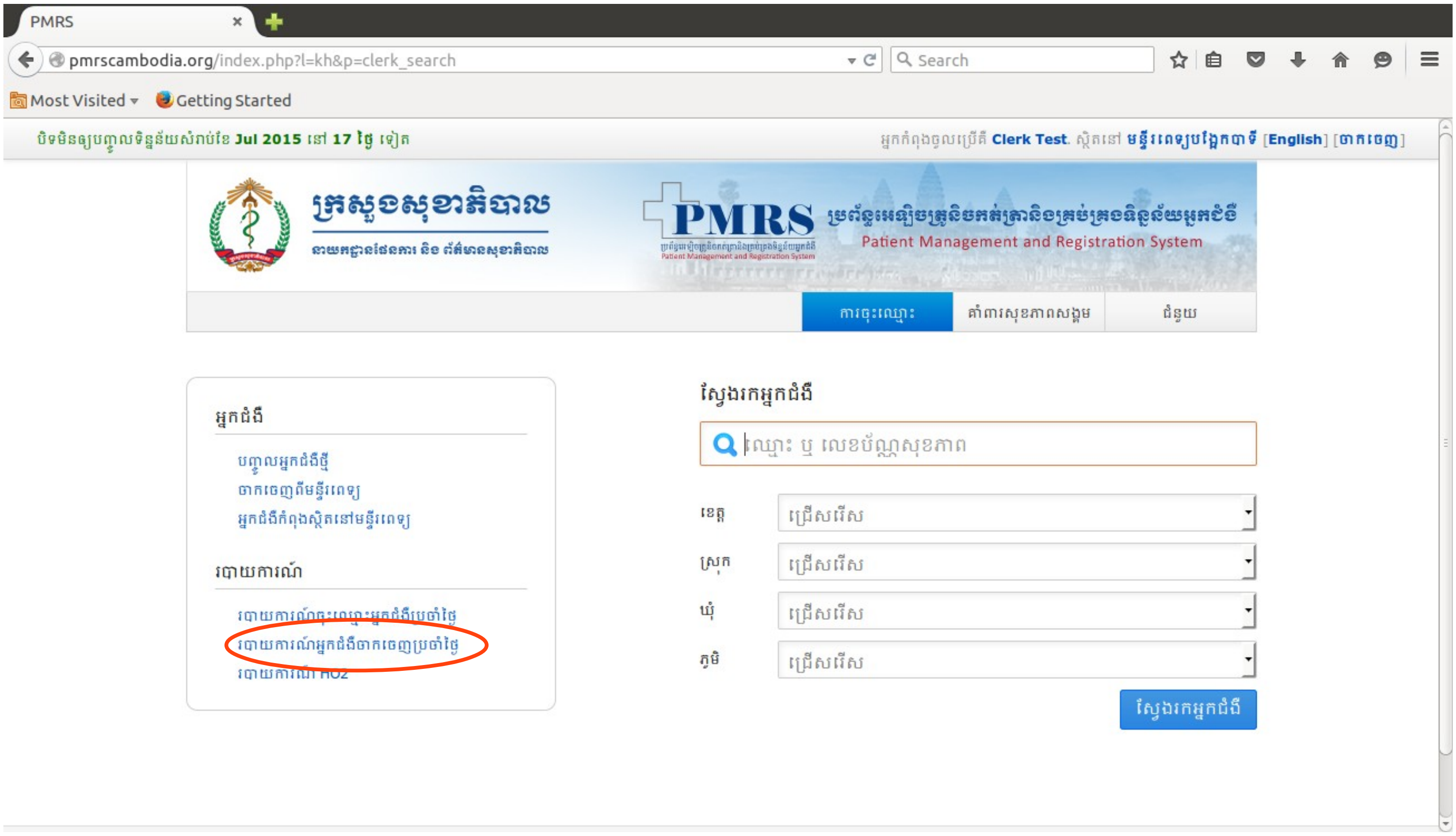
របៀបមើលរបាយការណ៍អ្នកជំងឺចាកចេញប្រចាំថ្ងៃ

- ប្រើដើម្បីសរុបអ្នកជំងឺដែលបានចុចបញ្ចេញអ្នកជំងឺពីមន្ទីរពេទ្យ

  1) ចុចលើ ***ការចុះឈ្មោះ***

  2) ចុចលើ ***របាយការណ៍អ្នកជំងឺចាកចេញប្រចាំថ្ងៃ***

  (មើលរូបភាពទី៥១)



3) ជ្រើសរើស ***មូលដ្ឋានសុខាភិបាល***

4) ចុចលើ ***ចាប់ពី (ថ្ងៃខែឆ្នាំ) ម៉ោង***

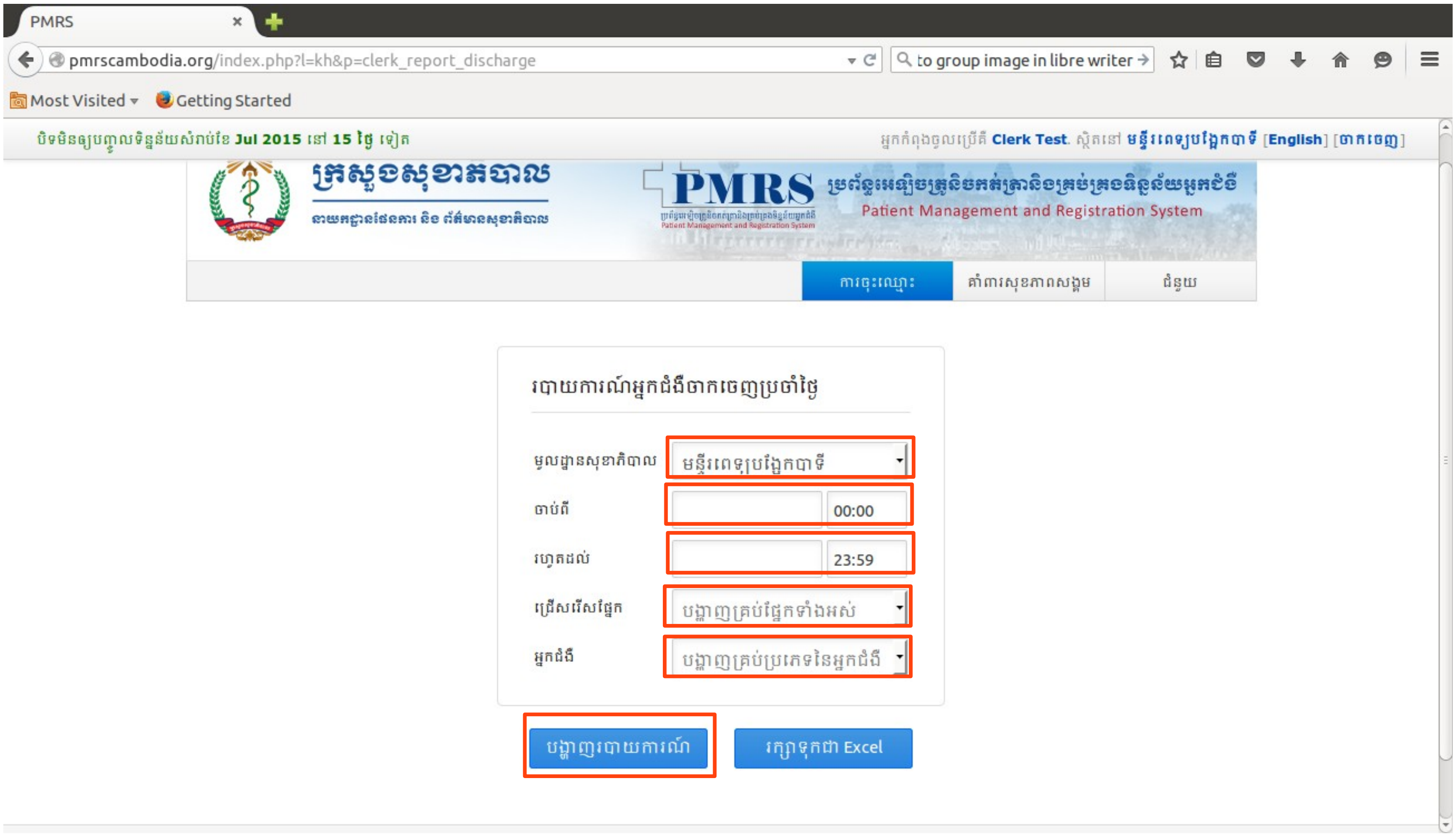
5) ចុចលើ ***រហូតដល់ (ថ្ងៃខែឆ្នាំ) ម៉ោង***

6) ***ជ្រើសរើសផ្នែក***

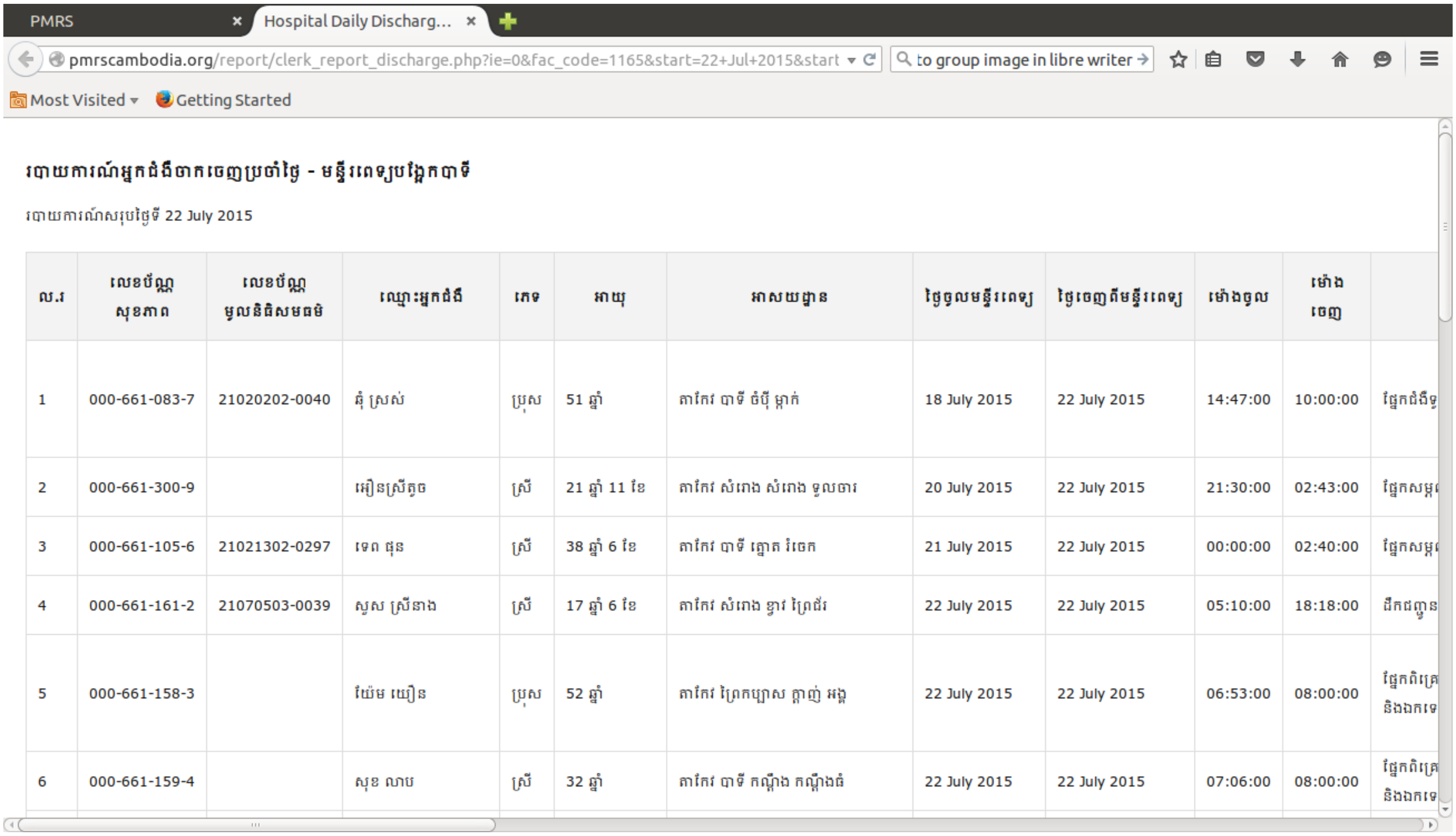
7) ជ្រើសរើស ***អ្នកជំងឺ***

8) ចុច ***បង្ហាញរបាយការណ៍*** ឬ ***រក្សាទុកជា Excel*** តាមតំរូវការ

ការទាញយករបាយការណ៍នេះលឿនឬឆាប់អាស្រ័យតាមល្បឿនអ៊ីនធឺណែត (មើលរូបភាពទី៥២)



(មើលរូបភាពទី៥៣)



PMRS
Hospital Daily Discharg...
pmrscambodia.org/report/clerk_report_discharge.php?ie=0&fac_code=1165&start=22+Jul+2015&start
to group image in libre writer
Most Visited
Getting Started

របាយការណ៍អ្នកជំងឺចាកចេញប្រចាំថ្ងៃ - មន្ទីរពេទ្យបង្អែកបាទី

របាយការណ៍សរុបថ្ងៃទី 22 July 2015

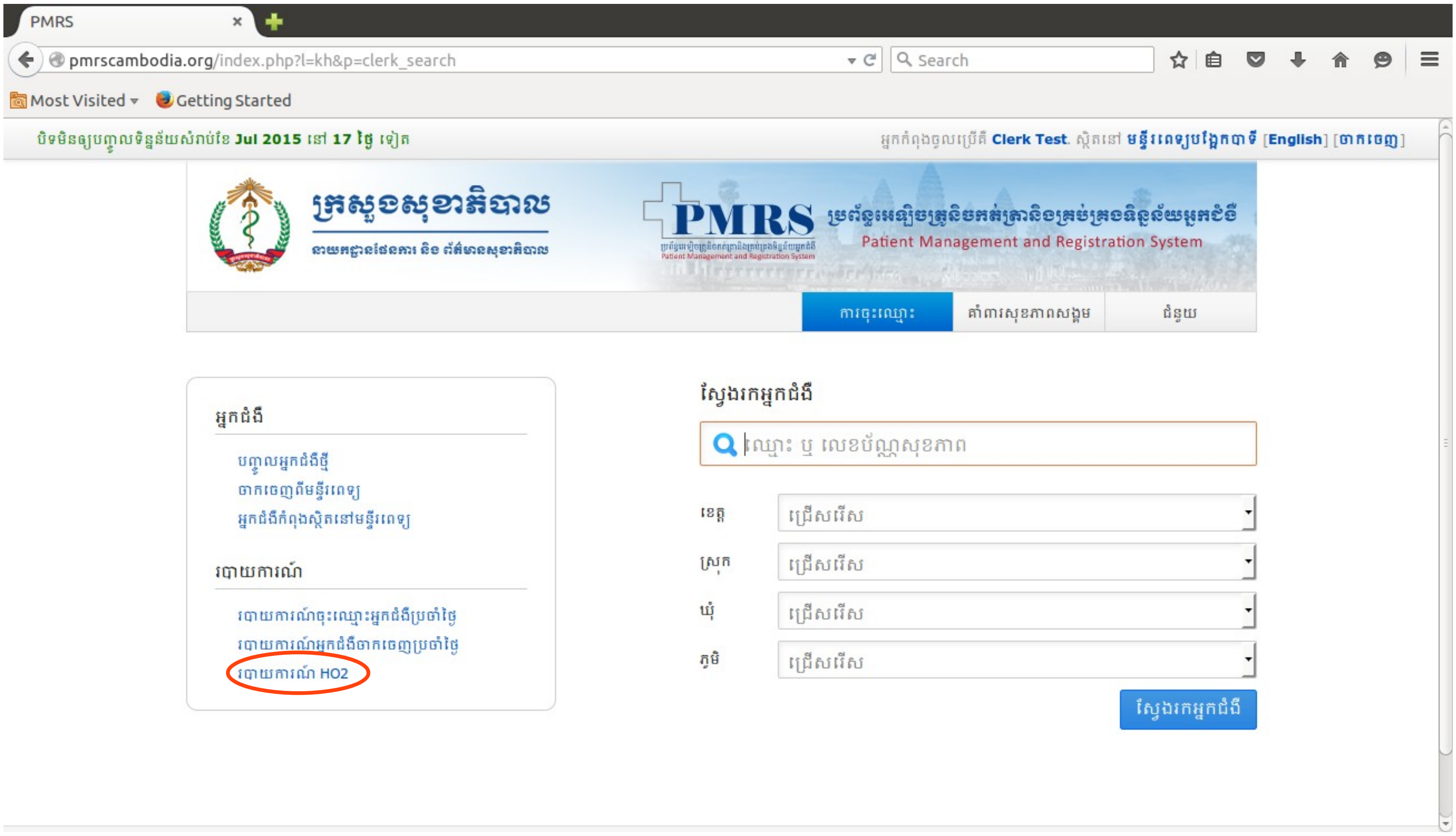
ល.រ	លេខប័ណ្ណសុខភាព	លេខប័ណ្ណមូលនិធិសមធម៌	ឈ្មោះអ្នកជំងឺ	ភេទ	អាយុ	អាសយដ្ឋាន	ថ្ងៃចូលមន្ទីរពេទ្យ	ថ្ងៃចេញពីមន្ទីរពេទ្យ	ម៉ោងចូល	ម៉ោងចេញ	
1	000-661-083-7	21020202-0040	គុំ ស្រស់	ប្រុស	51 ឆ្នាំ	តាកែវ បាទី ចំប៉ី ម្កាក់	18 July 2015	22 July 2015	14:47:00	10:00:00	ផ្នែកជំងឺទូ
2	000-661-300-9		អៀនស្រីតូច	ស្រី	21 ឆ្នាំ 11 ខែ	តាកែវ សំរោង សំរោង ទូលចារ	20 July 2015	22 July 2015	21:30:00	02:43:00	ផ្នែកសម្ភ
3	000-661-105-6	21021302-0297	ទេព ផុន	ស្រី	38 ឆ្នាំ 6 ខែ	តាកែវ បាទី ត្នោត រំចេក	21 July 2015	22 July 2015	00:00:00	02:40:00	ផ្នែកសម្ភ
4	000-661-161-2	21070503-0039	សួស ស្រីនាង	ស្រី	17 ឆ្នាំ 6 ខែ	តាកែវ សំរោង ខ្វាវ ព្រៃជ័រ	22 July 2015	22 July 2015	05:10:00	18:18:00	ដឹកជញ្ជូន
5	000-661-158-3		យ៉ែម យឿន	ប្រុស	52 ឆ្នាំ	តាកែវ ព្រៃក្របាស ក្តាញ់ អង្គ	22 July 2015	22 July 2015	06:53:00	08:00:00	ផ្នែកពិគ្រ និងឯកទេ
6	000-661-159-4		សុខ ណាប	ស្រី	32 ឆ្នាំ	តាកែវ បាទី កណ្តឹង កណ្តឹងធំ	22 July 2015	22 July 2015	07:06:00	08:00:00	ផ្នែកពិគ្រ និងឯកទេ

របៀបមើលរបាយការណ៍HO2

➢ ប្រើដើម្បីទាយយកទិន្នន័យរបាយការណ៍សំរាប់ក្រសួងសុខាភិបាល បច្ចុប្បន្នទីបតែរៀបចំបានពាទំព័រ គឺជំងឺពីគ្រោះ ជំងឺសំរាកពេទ្យ និងសកម្មភាពទូទៅនិងវះកាត់

1) ចុចលើ ***ការចុះឈ្មោះ***
2) ចុចលើ ***របាយការណ៍ HO2***

(មើលរូបភាពទី៥៤)



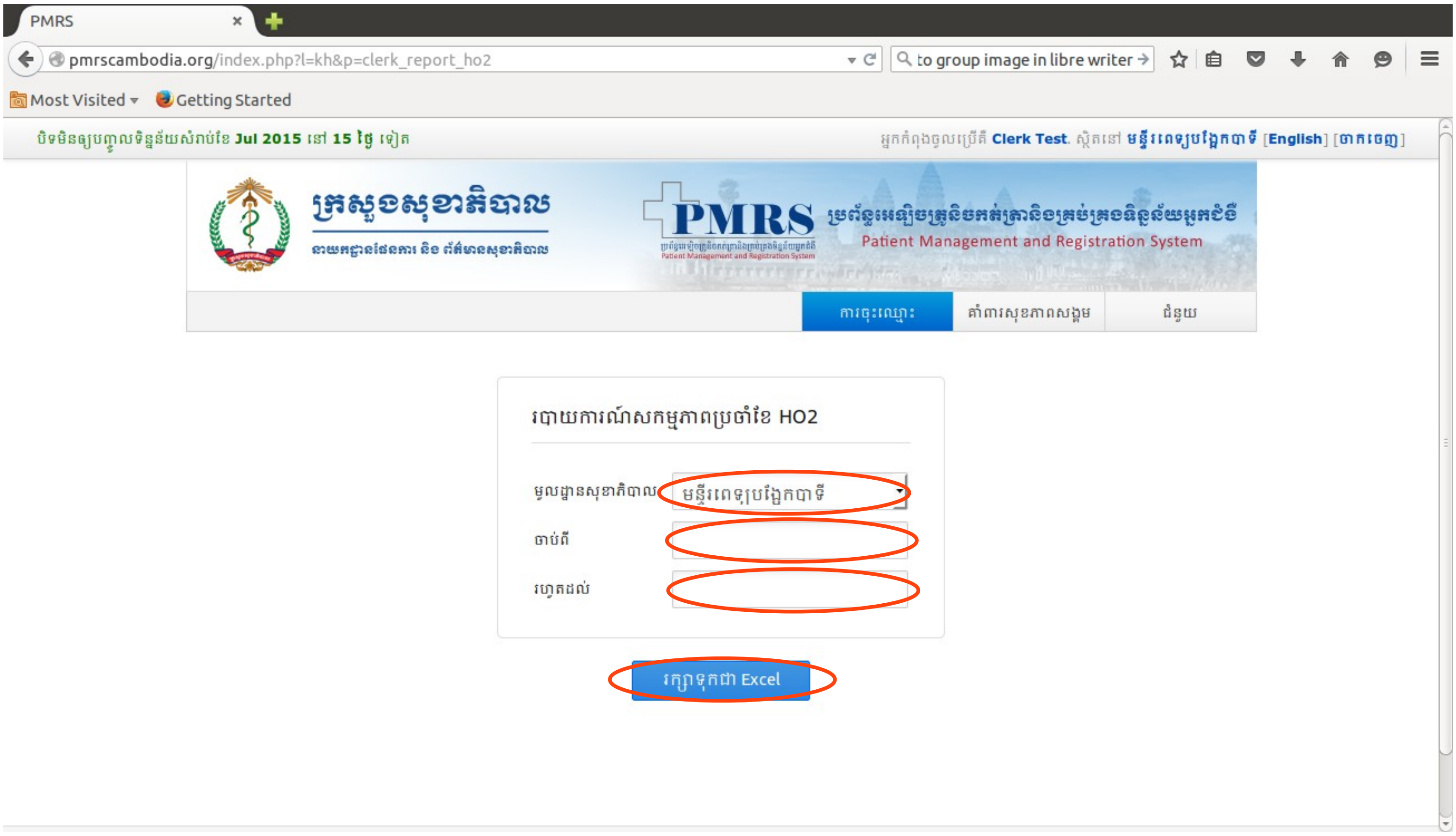
3) ចុចលើ ***ចាប់ពី (ថ្ងៃខែឆ្នាំ)***

4) ចុចលើ ***រហូតដល់ (ថ្ងៃខែឆ្នាំ)***

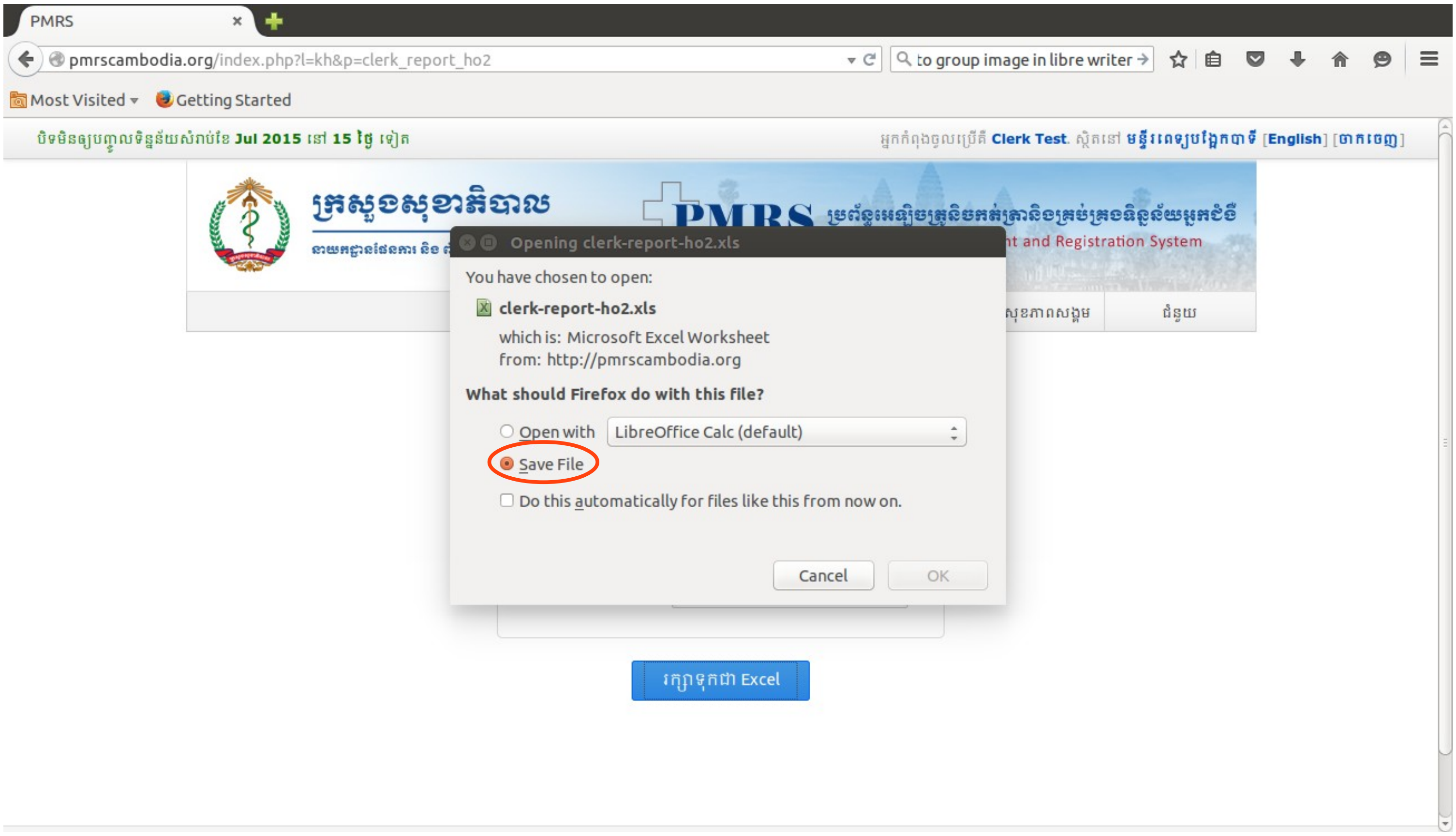
5) ចុចលើ ***រក្សាទុកជា Excel*** ដោយរង់ចាំមួយភ្លែត

6) ចុចលើ ***Save*** ដើម្បីរក្សាទុកជាឯកសារក្នុងកុំព្យូទ័រ ឬចុចលើ ***Open with*** តែមិនបានរក្សាទុកជាឯកសារទេ

(មើលរូបភាពទី៥៥)



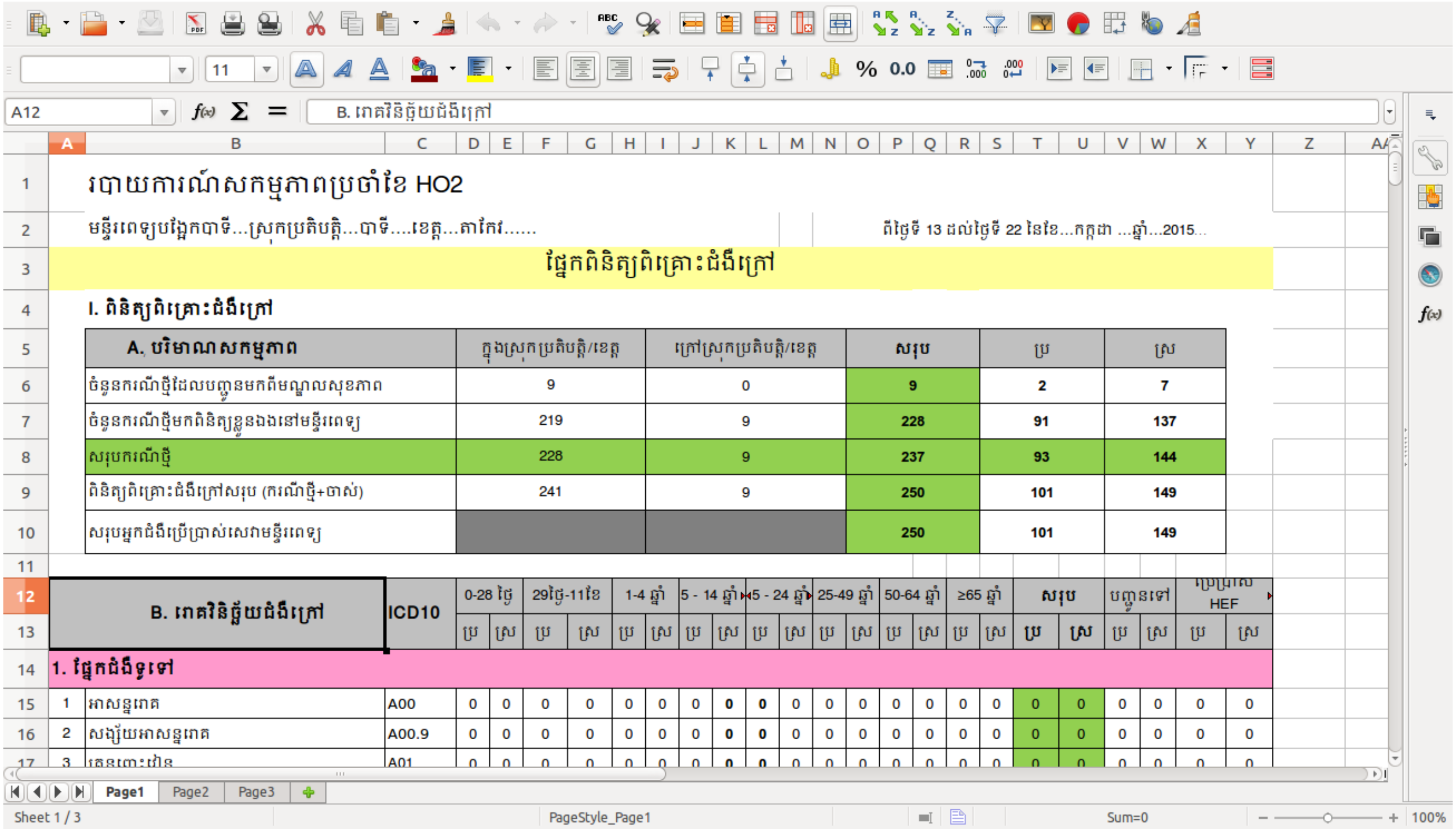
(មើលរូបភាពទី៥៦)


PMRS
pmrscambodia.org/index.php?l=kh&p=clerk_report_ho2
to group image in libre writer
Most Visited
Getting Started
Clerk Test
English
PMRS
nt and Registration System
Opening clerk-report-ho2.xls
You have chosen to open:
clerk-report-ho2.xls
which is: Microsoft Excel Worksheet
from: http://pmrscambodia.org
What should Firefox do with this file?
Open with
LibreOffice Calc (default)
Save File
Do this automatically for files like this from now on.
Cancel
OK
Excel

ឯកសារជា Excel មាន 3 sheets (៣ទំព័រ)

ទំព័រទី១ គឺផ្នែកពិគ្រោះជំងឺក្រៅ

(មើលរូបភាពទី៥៧)



A12	B. រោគវិនិច្ឆ័យជំងឺក្រៅ

របាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំខែ HO2

មន្ទីរពេទ្យបង្អែកបាទី...ស្រុកប្រតិបត្តិ...បាទី....ខេត្ត...តាកែវ...... ពីថ្ងៃទី 13 ដល់ថ្ងៃទី 22 នៃខែ...កក្កដា ...ឆ្នាំ...2015...

ផ្នែកពិនិត្យពិគ្រោះជំងឺក្រៅ

I. ពិនិត្យពិគ្រោះជំងឺក្រៅ

A. បរិមាណសកម្មភាព	ក្នុងស្រុកប្រតិបត្តិ/ខេត្ត	ក្រៅស្រុកប្រតិបត្តិ/ខេត្ត	សរុប	ប្រ	ស្រ
ចំនួនករណីថ្មីដែលបញ្ជូនមកពីមណ្ឌលសុខភាព	9	0	9	2	7
ចំនួនករណីថ្មីមកពិនិត្យខ្លួនឯងនៅមន្ទីរពេទ្យ	219	9	228	91	137
សរុបករណីថ្មី	228	9	237	93	144
ពិនិត្យពិគ្រោះជំងឺក្រៅសរុប (ករណីថ្មី+ចាស់)	241	9	250	101	149
សរុបអ្នកជំងឺប្រើប្រាស់សេវាមន្ទីរពេទ្យ			250	101	149

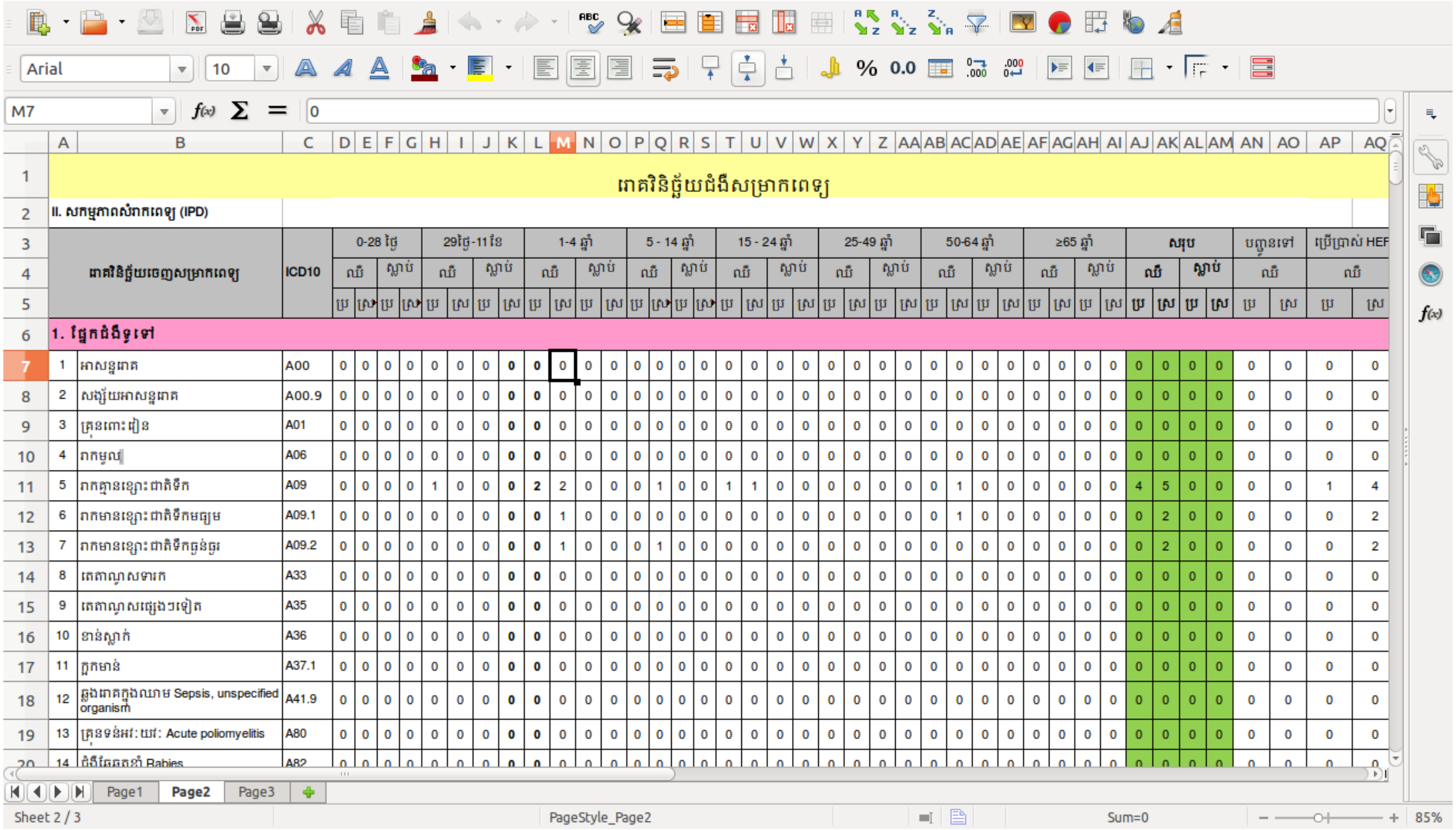
B. រោគវិនិច្ឆ័យជំងឺក្រៅ		ICD10	0-28 ថ្ងៃ		29ថ្ងៃ-11ខែ		1-4 ឆ្នាំ		5 - 14 ឆ្នាំ		15 - 24 ឆ្នាំ		25-49 ឆ្នាំ		50-64 ឆ្នាំ		≥65 ឆ្នាំ		សរុប		បញ្ជូនទៅ		ប្រើប្រាស់ HEF	
			ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ
1. ផ្នែកជំងឺទូទៅ																								
1	អាសន្នរោគ	A00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	សង្ស័យអាសន្នរោគ	A00.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	[illegible]	A01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Page1 Page2 Page3

Sheet 1 / 3 PageStyle_Page1 Sum=0 100%

ទំព័រទី២ គឺផ្នែករោគវិនិច្ឆ័យសម្រាកពេទ្យ

(មើលរូបភាពទី៥៨)



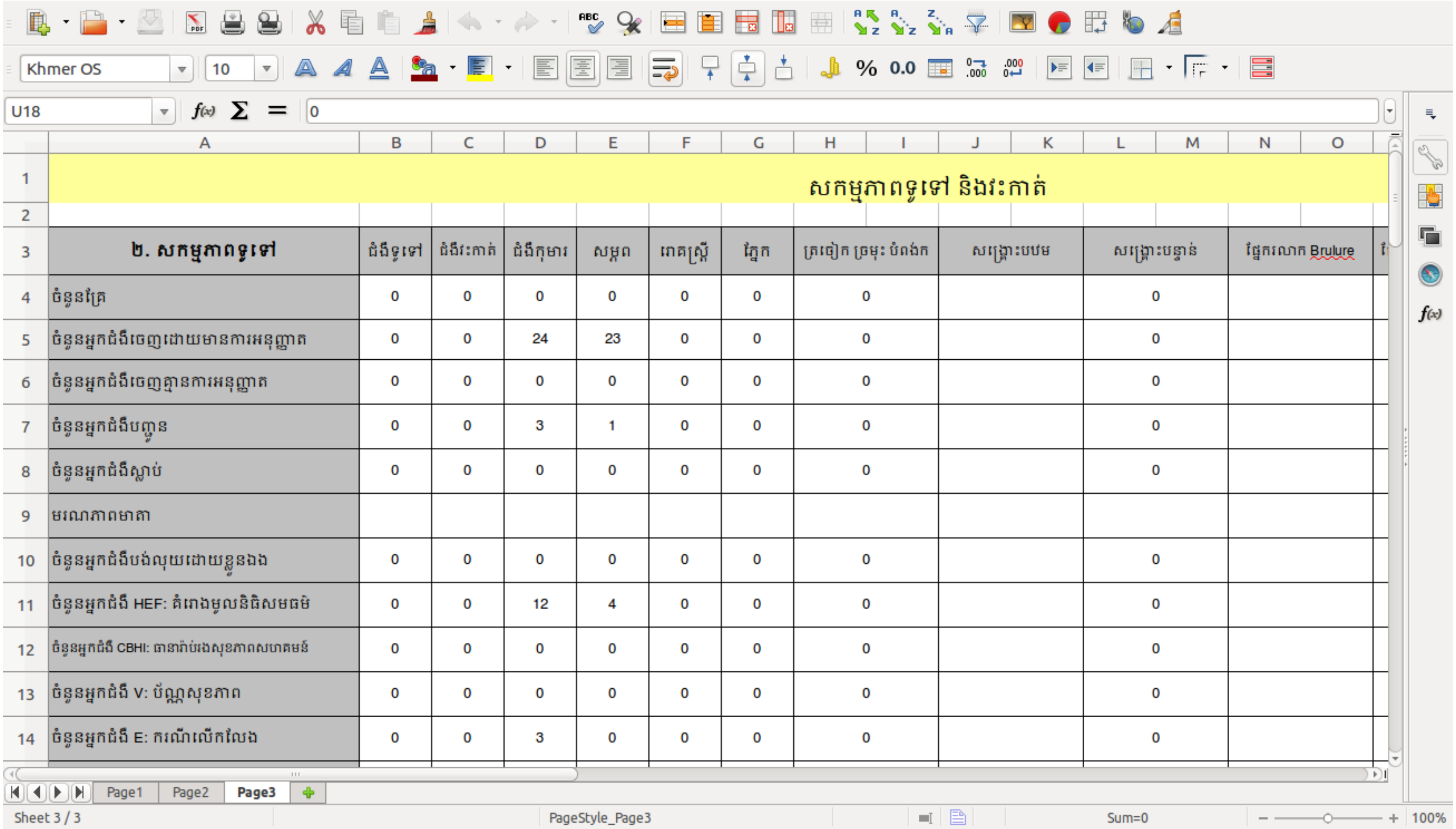
រោគវិនិច្ឆ័យជំងឺសម្រាកពេទ្យ

II. សកម្មភាពសំរាកពេទ្យ (IPD)

	រោគវិនិច្ឆ័យចេញសម្រាកពេទ្យ	ICD10	0-28 ថ្ងៃ				29ថ្ងៃ-11 ខែ				1-4 ឆ្នាំ				5 - 14 ឆ្នាំ				15 - 24 ឆ្នាំ				25-49 ឆ្នាំ				50-64 ឆ្នាំ				≥65 ឆ្នាំ				សរុប				បញ្ជូនទៅ		ប្រើប្រាស់ HEF	
			ឈឺ		ស្លាប់		ឈឺ		ស្លាប់		ឈឺ		ស្លាប់		ឈឺ		ស្លាប់		ឈឺ		ស្លាប់		ឈឺ		ស្លាប់		ឈឺ		ស្លាប់		ឈឺ		ស្លាប់		ឈឺ		ស្លាប់		ឈឺ		ឈឺ	
			ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ	ប្រ	ស្រ
1. ផ្នែកជំងឺទូទៅ																																										
1	អាសន្នរោគ	A00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	សង្ស័យអាសន្នរោគ	A00.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	គ្រុនពោះវៀន	A01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	រាកមូល	A06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	រាកគ្មានខ្សោះជាតិទឹក	A09	0	0	0	0	1	0	0	0	2	2	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4	5	0	0	0	0	1	4
6	រាកមានខ្សោះជាតិទឹកមធ្យម	A09.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
7	រាកមានខ្សោះជាតិទឹកធ្ងន់ធ្ងរ	A09.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
8	តេតាណូសទារក	A33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	តេតាណូសផ្សេងៗទៀត	A35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	ខាន់ស្លាក់	A36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	ក្អកមាន់	A37.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	ឆ្លងរោគក្នុងឈាម Sepsis, unspecified organism	A41.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	គ្រុនទន់អវៈយវៈ Acute poliomyelitis	A80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	ជំងឺឆ្កែឆ្កួត Rabies	A82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ទំព័រទី៣ គឺផ្នែកសកម្មភាពទូទៅនិងវះកាត់

(មើលរូបភាពទី៥៩)

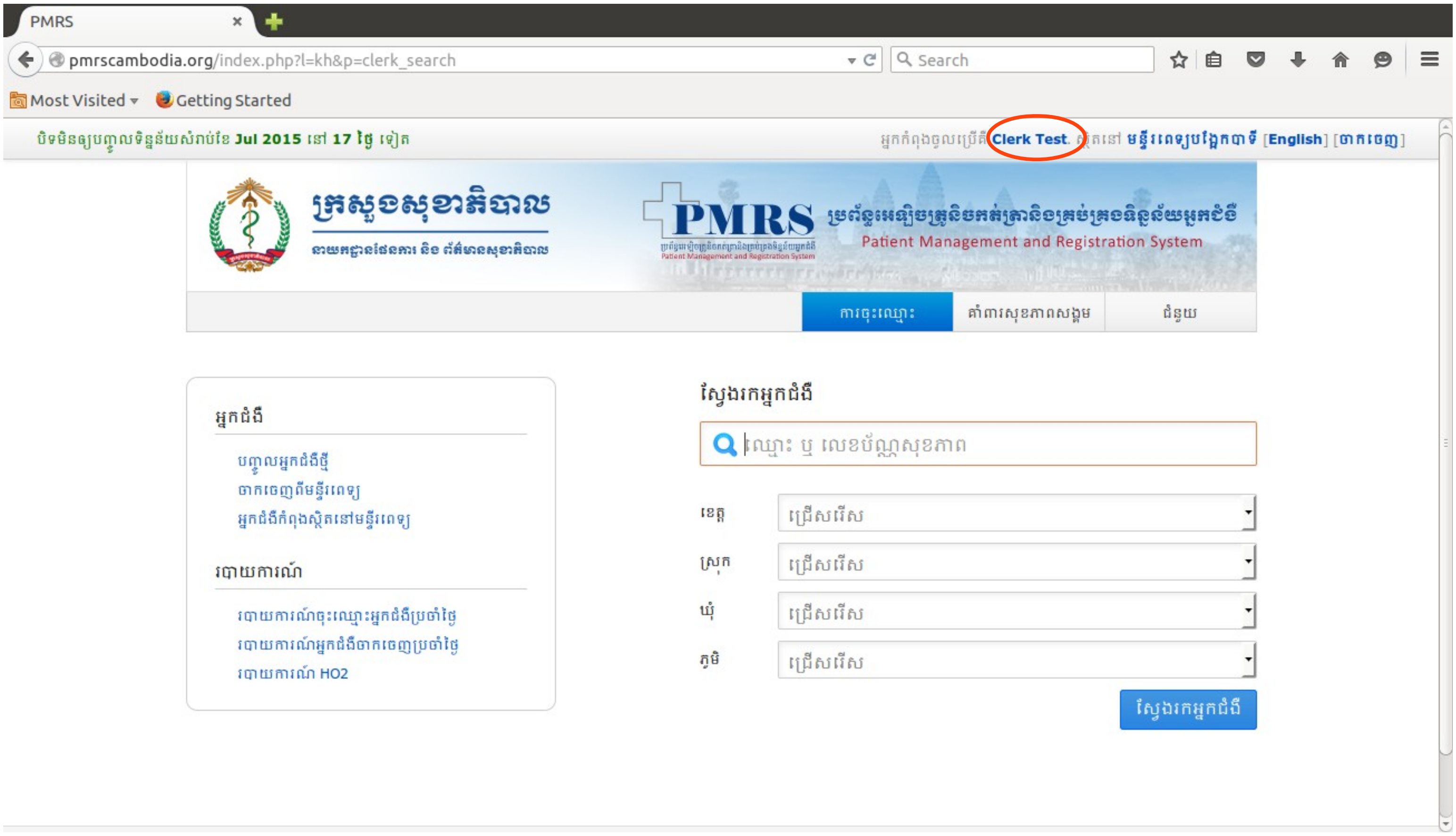


	សកម្មភាពទូទៅ និងវះកាត់									
២. សកម្មភាពទូទៅ	ជំងឺទូទៅ	ជំងឺវះកាត់	ជំងឺកុមារ	សម្ភព	រោគស្ត្រី	ភ្នែក	ត្រចៀក ច្រមុះ បំពង់ក	សង្គ្រោះបឋម	សង្គ្រោះបន្ទាន់	ផ្នែករលាក Brulure
ចំនួនគ្រែ	0	0	0	0	0	0	0		0	
ចំនួនអ្នកជំងឺចេញដោយមានការអនុញ្ញាត	0	0	24	23	0	0	0		0	
ចំនួនអ្នកជំងឺចេញគ្មានការអនុញ្ញាត	0	0	0	0	0	0	0		0	
ចំនួនអ្នកជំងឺបញ្ជូន	0	0	3	1	0	0	0		0	
ចំនួនអ្នកជំងឺស្លាប់	0	0	0	0	0	0	0		0	
មរណភាពមាតា										
ចំនួនអ្នកជំងឺបង់លុយដោយខ្លួនឯង	0	0	0	0	0	0	0		0	
ចំនួនអ្នកជំងឺ HEF: គំរោងមូលនិធិសមធម៌	0	0	12	4	0	0	0		0	
ចំនួនអ្នកជំងឺ CBHI: ធានារ៉ាប់រងសុខភាពសហគមន៍	0	0	0	0	0	0	0		0	
ចំនួនអ្នកជំងឺ V: ប័ណ្ណសុខភាព	0	0	0	0	0	0	0		0	
ចំនួនអ្នកជំងឺ E: ករណីលើកលែង	0	0	3	0	0	0	0		0	

របៀបប្តូរ លេខកូដសំងាត់ Password របស់អ្នកប្រើប្រព័ន្ធPMRS

1) ចុចលើ *ឈ្មោះអ្នកកំពុងចូលប្រើ*

(មើលរូបភាពទី៥៩)



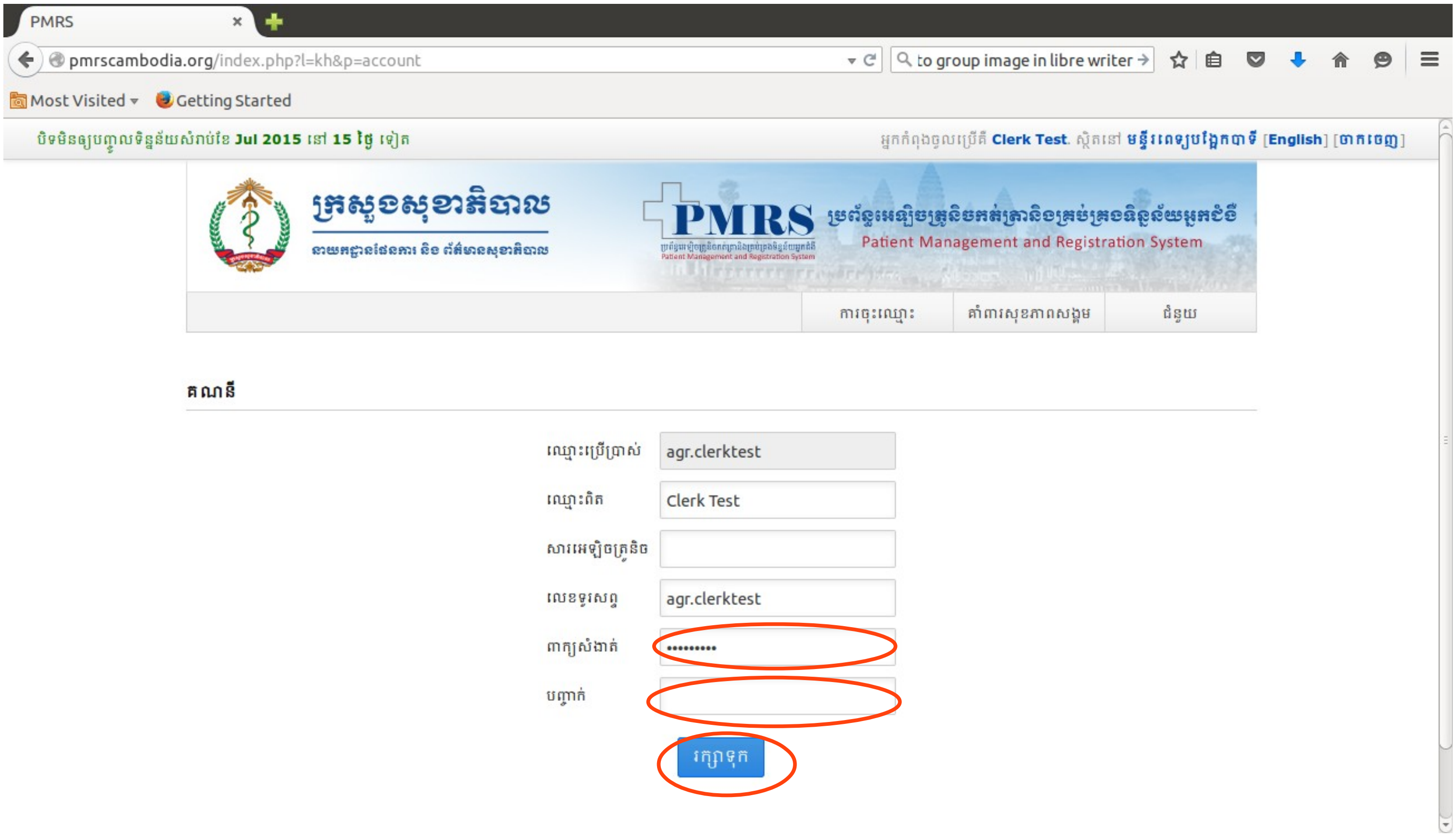
2) ចុចលើ ***ពាក្យសំងាត់*** (បញ្ចូលពាក្យសំងាត់ថ្មីដែលចង់ប្តូរ)

3) ចុចលើ ***បញ្ជាក់*** (បញ្ចូលពាក្យសំងាត់ថ្មីដែលចង់ប្តូរ ដដែលឡើងវិញ)

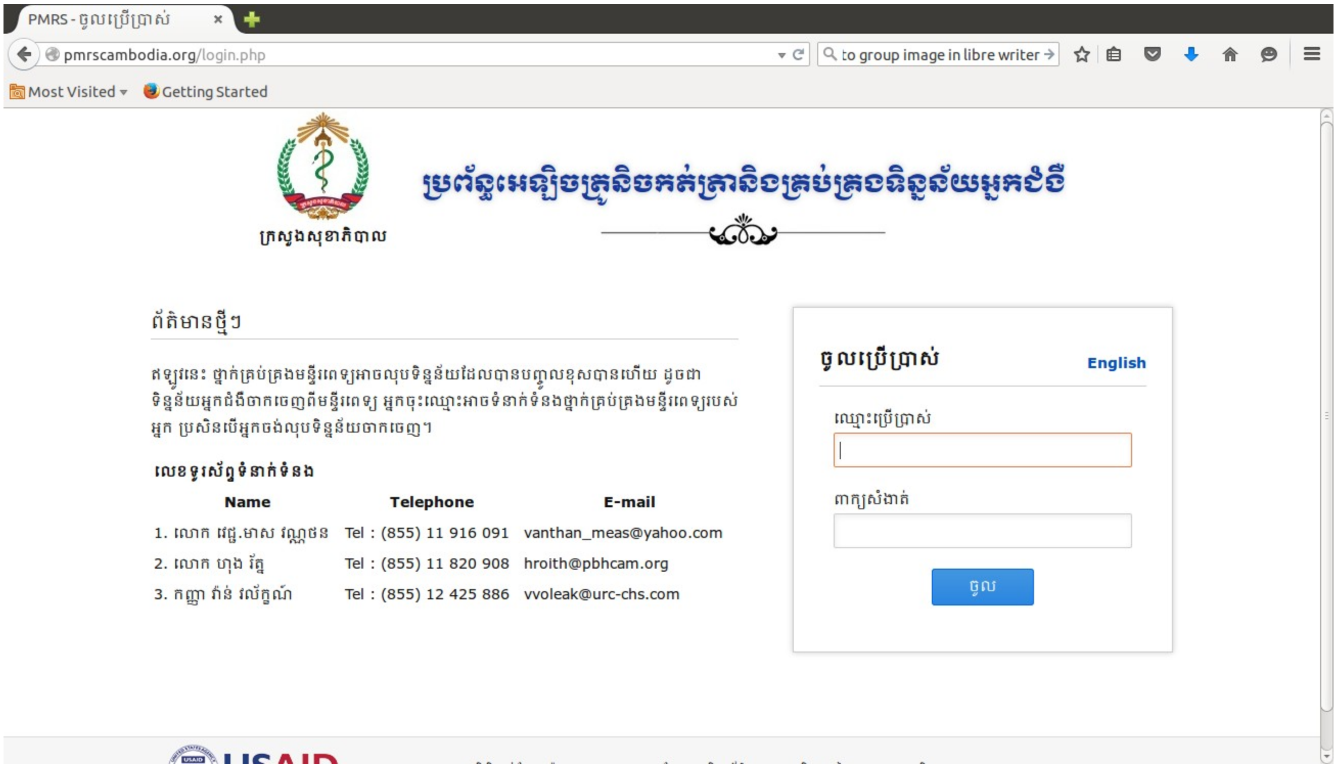
4) ចុចលើ ***រក្សាទុក***

5) ចុចលើ ***ចាកចេញ*** រួចហើយចុចចូលប្រព័ន្ធ PMRS ជាថ្មីម្តងទៀត ដោយប្រើពាក្យសំងាត់ថ្មី

(មើលរូបភាពទី៦០)



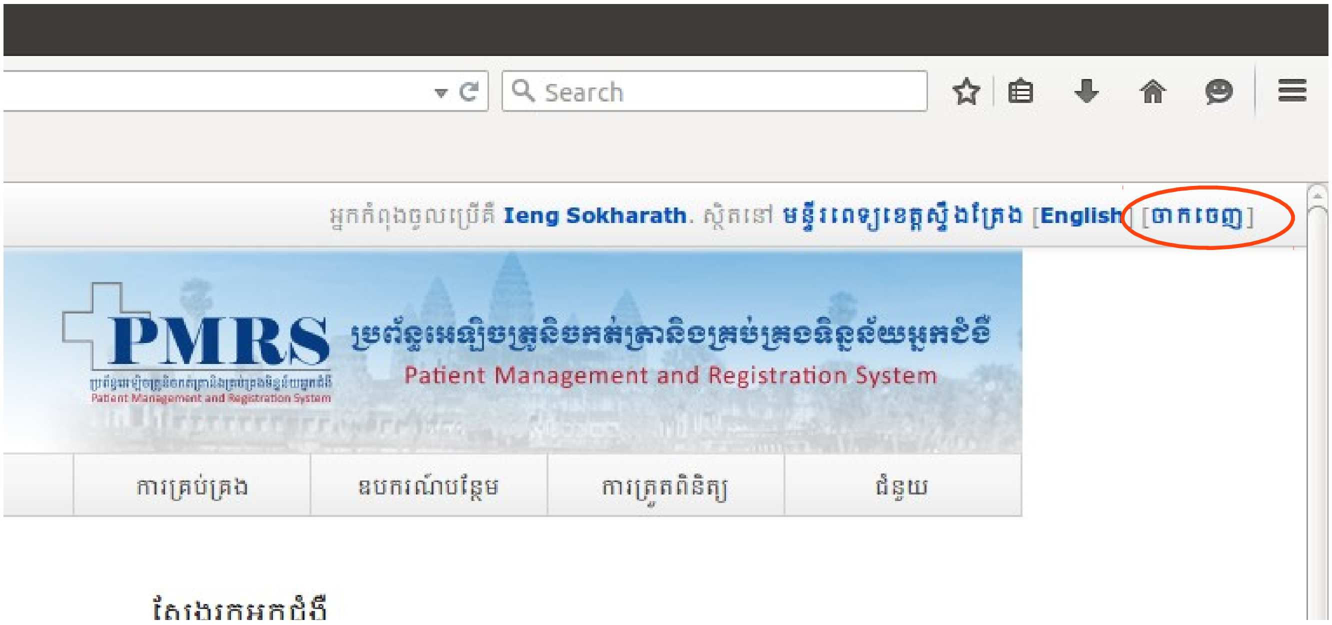
(មើលរូបភាពទី៦១)


PMRS - ចូលប្រើប្រាស់
pmrscambodia.org/login.php
to group image in libre writer
Most Visited
Getting Started
ក្រសួងសុខាភិបាល
ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចកត់ត្រានិងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកជំងឺ
ព័ត៌មានថ្មីៗ
ឥឡូវនេះ ថ្នាក់គ្រប់គ្រងមន្ទីរពេទ្យអាចលុបទិន្នន័យដែលបានបញ្ចូលខុសបានហើយ ដូចជា ទិន្នន័យអ្នកជំងឺចាកចេញពីមន្ទីរពេទ្យ អ្នកចុះឈ្មោះអាចទំនាក់ទំនងថ្នាក់គ្រប់គ្រងមន្ទីរពេទ្យរបស់អ្នក ប្រសិនបើអ្នកចង់លុបទិន្នន័យចាកចេញ។
លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង
Name
Telephone
E-mail
1. លោក វេជ្ជ.មាស វណ្ណថន Tel : (855) 11 916 091 vanthan_meas@yahoo.com
2. លោក ហុង រ័ត្ន Tel : (855) 11 820 908 hroith@pbhcam.org
3. កញ្ញា វ៉ាន់ វល័ក្ខណ៍ Tel : (855) 12 425 886 vvoleak@urc-chs.com
ចូលប្រើប្រាស់
English
ឈ្មោះប្រើប្រាស់
ពាក្យសំងាត់
ចូល

របៀបចាកចេញពីកម្មវិធី PMRS

1) ចុចលើពាក្យ ***ចាកចេញ***

(មើលរូបភាពទី៦២)



(មើលរូបភាពទី៦៣)